

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. 18/08/2000 N. 267) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 UNITA' DI CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” PER N. 18 ORE SETTIMANALI.

LA PROVINCIA DI TERNI

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e in particolare l'art.17bis – “Struttura di supporto alla Presidenza” e l'art. 17 ter – “Personale assegnato alla struttura di supporto alla Presidenza”;

Vista la delibera del Presidente n. 55 del 30/06/2022;

Vista la D.D. n. del la Determina Dirigenziale n. 270 del 01/07/2022 “Procedura selettiva pubblica per valutazione curricula per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione (ex art.90 D. Lgs.18/08/2000 n. 267) presso l'ufficio di staff del Presidente, mediante contratti a tempo determinato e parziale (n.1 unità di Cat. C- Posizione Economica C1 per 18 ore settimanali e n.1 unità di Cat. D –Posizione Economica D1 per n.24 ore settimanali). Approvazione Bando.”

Viste le Delibere del Presidente n.62 del 18/07/2022 e n.71 del 01/08/2022;

Vista la Delibera del Presidente n.73 del 08/08/2022

Vista la determinazione dirigenziale n.342 del 10/08/2022, di indizione della presente procedura selettiva ed approvazione del presente schema di selezione;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di N. 1 incarico mediante assunzione a tempo determinato e parziale per un periodo contrattuale dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e fino al termine del mandato del Presidente, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, di n. 1 unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica D1 “*Istruttore Direttivo Amministrativo*” CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali per n. 18 ore settimanali, presso l'Ufficio di Staff del Presidente.

ART. 1 – OGGETTO

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al “candidato/i” si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. n. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato e parziale, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente di staff alla Presidenza – cat. D1, dovrà svolgere attività di Staff e di Supporto al Presidente come indicato nell'atto di istituzione dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1.

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europa;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di Controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;
4. Titolo di studio richiesto: Laurea
5. Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la prestazione della domanda di ammissione.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Presidente della Provincia di TERNI e pervenire al Protocollo dell'Ente – Viale della Stazione, 1 – tramite PEC all'indirizzo provincia.terni@postacert.umbria.it o mediante consegna a mano oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 12:00 del giorno 26/08/2022.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo della Provincia di Terni. Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R si precisa che non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma solo la data e l'orario di arrivo della raccomandata al predetto Ufficio Protocollo della Provincia di Terni (risultanti dal timbro dell'Ufficio medesimo).

Nel caso di domanda inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), tutti gli atti richiesti dovranno essere trasmessi in formato PDF, compresa la scansione di un documento di identità valido.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo di posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. 18/08/2000 N. 267)".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R e di presentazione diretta della domanda sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. 18/08/2000 N. 267)".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) curriculum debitamente sottoscritto, che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso la domanda venga inviata tramite PEC può essere sottoscritta con firma digitale.

Copia del bando completo e il facsimile di domanda sono disponibili presso:

- Ufficio Personale dell'Ente;
- Sito web Provinciale: www.provincia.terni.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Provincia di Terni e sul sito internet nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**.

SI PRECISA CHE: le domande pervenute in seguito alla procedura selettiva pubblica approvata con la Determina Dirigenziale n. 270 del 01/07/2022, relativamente alla copertura di n.1 incarico ex art. 90 D.lgs. 267/2000, presso l'ufficio di staff del Presidente, mediante contratto a tempo determinato e parziale di n.1 unità di Cat. D – Posizione Economica. D1 per n. 24 ore settimanali, SARANNO RITENUTE VALIDE ANCHE per la presente **“procedura selettiva pubblica per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione ex art. 90 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 presso l'ufficio di staff del presidente mediante contratto a tempo determinato e parziale di n. 1 unità di Cat. D – posizione economica D1 per n.18 ore settimanali”** e che pertanto i soggetti interessati che le hanno presentate **NON DOVRANNO PRESENTARE NUOVE DOMANDE.**

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine, il Presidente provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part – time e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

ART. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Presidente. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Economico – Finanziaria, in qualità di datore di lavoro, in rappresentanza della Provincia di Terni.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Direttore dell'Area Economico – Finanziaria.

Terni, 10/08/2022

**IL DIRETTORE F.F.
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Alla Provincia di Terni
Viale della Stazione, 1
05100 TERNI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI UN 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. 18/08/2000 N. 267) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER N. 1 UNITA' DI CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" PER 18 ORE SETTIMANALI.

Il/la sottoscritto/a (**nome, cognome**) presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di cui trattasi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dall'art. 76 del D.P.R. stesso, dichiara quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b) lo stato civile ed il numero di figli viventi;
- c) l'indirizzo completo di codice di avviamento postale oltre al n. di telefono;
- d) la cittadinanza o status equiparato per legge;
- e) di non essere escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o licenziato dalla P.A.;
- f) di non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare a quale tipologia di reato si fa riferimento al fine di una compiuta valutazione della possibilità di instaurazione del rapporto di lavoro con questa Amministrazione;
- h) il/i titolo/i di studio, l'istituto legalmente riconosciuto presso il quale è/sono stato/i conseguito/i e la votazione conseguita;

- i) l'indirizzo, anche se coincidente con la residenza, il n. di telefono, il n. di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica presso cui inviare ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e liberando l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DPR n. 487/94;
- j) di acconsentire, ai sensi Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- k) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso.

Addì, _____

(firma leggibile) (*)

(*) Ai sensi del D.P.R. 445/00, la presente domanda in quanto comprensiva di **autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, deve essere **sottoscritta** dal candidato e presentata con allegata la fotocopia integrale non autenticata di un **documento di identità valido**.

N.B.: documenti da allegare

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.