



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

U.O. Gestione del personale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI “ ESPERTO GESTIONE GRUPPI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE” (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D3)

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 684 del 15/05/2008;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi;

Vista la D.G.P. n. 28 del 27.02.09 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011;

Vista la D.G.P. n. 54 del 03.4.2009;

Visto il D.P.R. 09.05.94, n. 487 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. 18.08.00, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.01, n. 165;

Visto il vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali;

R E N D E N O T O

ART. 1 POSTI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di “Esperto gestione gruppi accoglienza, orientamento e mediazione” (Cat. D – posizione economica D3 del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni/ Autonomie Locali).

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 215/2001.

Operano le riserve previste dalla legislazione vigente.

Al presente concorso si applica, altresì, la riserva di posti per i volontari e gli ufficiali delle Forze Armate con le modalità ed i limiti di cui all'art. 18, commi 6 e 7 ed all'art. 26, comma 5-bis, del D.Lgs. 8.05.2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti, inquadrati nella categoria D – posizione economica D3 del vigente C.C.N.L., compete il trattamento giuridico ed economico previsto dai C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Regioni/Autonomie Locali in vigore al momento dell'assunzione.

ART. 3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- c) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti presso le Pubbliche Amministrazioni, oltre a tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - conoscenza adeguata della lingua italiana;sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- e) assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero l'esistenza di provvedimenti di decadenza da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; nel caso di provvedimenti di decadenza ai sensi dell'art. 127 - comma 1, lett. D) del D.P.R. n. 3/1957, l'Amministrazione Provinciale si riserva di valutare la gravità del comportamento negativo così sanzionato, al fine di ponderare la proporzione tra la gravità del comportamento presupposto ed il divieto di concorrere ad altro impiego nell'Amministrazione Pubblica;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo dei posti messi a concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente);
- g) titolo di studio: diploma di laurea in sociologia, o economia e commercio, o psicologia, o scienze politiche ed equipollenti, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con decreto ministeriale n. 509/1999, o di equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento;

h) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

ART. 4 POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilito dal presente avviso.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso occorre presentare **la domanda, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, redatta in carta semplice ed indirizzata impersonalmente al Presidente della Provincia, secondo lo schema che viene allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, **entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale, e **cioè entro le ore 14.00 del giorno 24/06/2009. La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato** mediante l'apposizione della propria firma autografa. La firma nella domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non va autenticata.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'ufficio Protocollo della Provincia di Terni – viale della Stazione, 1;
- spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla Provincia di Terni – viale della Stazione, 1 – 05100 Terni;
- invio tramite fax;
- invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo provincia.terni@postacert.umbria.it; in questo caso tutti i documenti in cui necessita la firma del concorrente devono essere firmati mediante firma digitale forte. Il certificato di validità della firma non deve scadere prima della data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; l'inoltro della domanda mediante semplice e-mail non verrà considerato valido.

Le domande spedite per raccomandata A.R. si considerano presentate in tempo utile se spedite entro il suddetto termine perentorio (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante); non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il suddetto termine perentorio qualora pervengano oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse. Ove il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. Per le domande presentate a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro a data apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione a mezzo raccomandata.

Non si terrà conto delle domande, titoli e documenti che perverranno dopo il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, di cui si riporta uno schema esemplificativo in allegato (allegato A), gli aspiranti devono dichiarare, consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio, qualora diverso dalla residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- 3) la cittadinanza italiana, oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato, altresì, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza ed inoltre la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- 4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'assenza di condanne penali che escludano l'ammissibilità all'impiego, oppure le eventuali condanne penali riportate;
- 6) l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso;
- 7) assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) eventuali provvedimenti di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'esatta indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione riportata; coloro che hanno conseguito all'estero il titolo di studio devono indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione o equipollenza;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, solo per i candidati di sesso maschile;
- 12) la scelta di una lingua straniera tra Inglese, Francese e Spagnolo per la prova orale;
- 13) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 14) i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, nonché previsti dalla Legge 12.03.1999 n. 68 o da altra norma vigente in materia;
- 15) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 la persona portatrice di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta di particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi dovrà produrre, **pena la non fruizione del relativo beneficio**, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- 16) l'indirizzo al quale debbono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione dal concorso, senza necessità di autenticazione della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in conformità al vigente Regolamento, di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso.

ART. 7

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) **la ricevuta di versamento di Euro 4,00**, comprovante il pagamento della tassa di concorso a mezzo bollettino di c/c postale n. 11424058 intestato a Provincia di Terni – o la ricevuta del vaglia postale in favore della Provincia di Terni, con la seguente causale “Tassa di partecipazione al concorso n. 2 posti di “Esperto gestione gruppi accoglienza, orientamento e mediazione””;
- b) **il proprio curriculum culturale e professionale, datato e sottoscritto** con firma autografa. Qualora il curriculum sia presentato senza firma o con firma in fotocopia non verrà valutato ai fini del punteggio;
- c) **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

Ai fini della valutazione dei titoli (di studio, di servizio vari), l’aspirante ha facoltà di allegare alla domanda la relativa documentazione, producendo in alternativa:

- **originale o copia autenticata** dei titoli posseduti;
oppure
- **copia dichiarata conforme all’originale** mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 445/2000 debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante che la/le copia/e dei documenti e/o delle pubblicazioni allegate sono conformi all’originale;
- una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta, attestante i titoli di studio o i titoli vari posseduti. La dichiarazione dovrà contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli dichiarati;
- una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni.

I candidati potranno presentare le suddette dichiarazioni sostitutive compilando i fac-simile delle stesse allegati al presente bando (allegati B, C, D).

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, presentate in maniera difforme rispetto a quanto disposto dal presente bando, o comunque prive delle necessarie indicazioni, non potranno essere oggetto di valutazione.

E’ comunque facoltà dell’Amministrazione acquisire in qualsiasi momento, qualora lo ritenga necessario, gli originali o le copie autenticate dei documenti e/o titoli comprovanti quanto dichiarato.

ART. 8

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell’art. 5, comma 4 D.P.R. 9 .05.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono nell’ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra,
- j) nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- v) ai sensi della L. 608/1996, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli è attribuito il punteggio complessivo pari a 15,0 punti suddiviso nelle seguenti categorie:

1)	titoli di servizio(*)	fino ad un massimo di punti	6,0
2)	titolo di studio	fino ad un massimo di punti	4,2
3)	titoli vari	fino ad un massimo di punti	2,4
4)	curriculum	fino ad un massimo di punti	2,4

() Nell'ambito dei titoli di servizio verrà valutato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 207/2008, convertito con L. n. 14/2009, il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data.*

ART. 10 PROCEDURE E MODALITÀ DELLA NOMINA

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno invitati a presentare nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza dall'ammissione all'impiego, la documentazione richiesta, anche tramite autocertificazione. La nomina, vincolata all'osservanza di tutte le disposizioni del vigente Regolamento Organico del personale di questa Amministrazione e sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina stessa, diverrà definitiva dopo il compimento del prescritto periodo di prova. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza della nomina stessa. Qualora il vincitore risulti già in servizio presso altra Pubblica Amministrazione dovrà inoltre provvedere, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della partecipazione di nomina, a fare esplicita opzione scritta tra il posto fino ad allora occupato e quello conseguito in seguito al presente concorso, sotto pena di decadenza della nomina. Con la partecipazione al concorso è esplicita l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti della Provincia.

ART. 11 PROVE D'ESAME

Le prove di concorso non possono avere luogo né in giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8.3.1989 n. 101 e del Decreto del Ministro dell'Interno n. 33 del 27.03.2008, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

Le procedure di concorso saranno espletate da apposita commissione giudicatrice, nominata con atto di Giunta Provinciale, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei Concorsi e dell'art.9 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Le prove d'esame consistono in :

- a) **prova scritta:** elaborato in materia di diritto del lavoro.
- b) **prova teorico – pratica:** elaborazione di una procedura di mediazione professionale da attuare presso i Centri per l'Impiego pubblici;
- c) **prova orale:** materie delle prove scritte con particolare riferimento alla normativa in materia di diritto del lavoro e ai D.Lgs. 181/00 e 276/03 e s.m.i;
Ordinamento delle autonomie locali alla luce della normativa vigente;
Strumenti di promozione e sviluppo delle politiche attive del lavoro;
Descrizione, elaborazione dizionari di competenze;
Metodologia di progettazione e di conduzione di colloqui di orientamento anche in ragione della tipologia dell'utenza;
Descrizione degli elementi costitutivi di una banca dati da destinare alla mediazione professionale.
La prova orale comprende altresì:
 - l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra le seguenti: Francese, Inglese e Spagnolo;
 - l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove scritte del concorso avranno luogo nella sede, nei giorni e nell'ora che verranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante raccomandata con

avviso di ricevimento o telegramma. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima della data prevista per la prova stessa con le medesime modalità previste per le prove scritte.

ART. 12
AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE - IDONEITÀ

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta e pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si riterrà superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Provinciale, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 14
NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile via Internet al seguente indirizzo: **www.provincia.terni.it** alla voce Concorsi.

Terni, 15/05/2009

IL DIRIGENTE
Avv. Maurizio Agrò

SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente della Provincia di Terni
Viale della stazione, n. 1
05100 TERNI

Il sottoscritto/anato/a a
(provincia di Stato.....) il residente
a..... via.....n.....
Cap.....Tel.

visto l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Esperto gestione gruppi accoglienza, orientamento e mediazione" (Cat. D – posizione economica D3 del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni/ Autonomie Locali), chiede di essere ammess... a partecipare al concorso suddetto.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.00 n. 445, dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure (*da compilarsi per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea*)
di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea
unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) di godere del diritto di elettorato politico attivo;
- 4) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di.....(in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario precisare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso);
- 6)(precisare la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva, solo per i candidati di sesso maschile);
- 7) di essere in possesso del diploma di laureadi cui al punto g) dei requisiti richiesti dal bando (art. 3 del bando), conseguito presso..... in data.....con la seguente votazione.....;
- 8) di non essere stat... licenziat..., destituit... o dispensat... o dichiarat... decadut... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di "Esperto gestione gruppi accoglienza, orientamento e mediazione";
- 10) di scegliere, al fine dell'accertamento della sua conoscenza nella prova orale, tra le lingue straniere Inglese, Francese e Spagnolo, la seguente lingua straniera:.....;
- 11) di aver prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi.....;
- 12)(indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

- 13)(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza);
- 14)(indicare, qualora trattasi di candidato portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/92, l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse);
- 15) altre dichiarazioni utili ai fini della graduatoria:.....;
- 16) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- 17)(indicare l'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso).

...I... sottoscritt... dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si allega alla domanda la seguente documentazione:
(elencare in modo completo la documentazione allegata)

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di €4;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum culturale e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa;
-
-

....., lì

Firma

.....
 (non è necessaria, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 l'autentica della firma)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente in _____ via _____
_____ n. _____

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA(*)

- di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito con
voti _____ in data _____ presso la Scuola/Università _____
con sede in _____ ;

ecc.

- di possedere i seguenti, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di
aggiornamento, attestati e/o titoli vari ecc. (*indicare denominazione del titolo, data di
conseguimento, votazione finale, durata del corso, ente/istituto che ha rilasciato il titolo e
quant'altro necessario ai fini della valutazione da parte della Commissione*)

1)

2)

3)

ecc.

(*indicare in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e
temporale dei titoli, onde consentire una precisa valutazione)

Data _____

Il Dichiarante

(Ai termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione provinciale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi - salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali - e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro).

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente in _____ via _____
_____ n. _____

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA(*)

1. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

con profilo professionale di _____
qualifica/livello/categoria _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ (indicare giorno mese ed
anno) _____;

con rapporto di impiego:

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato

con orario di lavoro:

- a tempo pieno
- a tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del _____ %;

(*indicare in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli, onde consentire una precisa valutazione; in relazione ai servizi prestati dovrà essere precisato se gli stessi siano stati effettuati a tempo pieno o a tempo parziale, indicando in tal caso con precisione le ore settimanali)

Data _____

Il Dichiarante

(Ai termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione provinciale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi - salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali - e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro).

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente in _____ via _____
_____ n. _____

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

che la/le copia/e dei documenti allegata/e alla presente dichiarazione sono conformi agli originali.

Data _____

Il Dichiarante _____