



# PROVINCIA DI TERNI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI N. 2 ANNI DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (CAT. D) PRESSO IL SETTORE AMBIENTE E DIFESA SUOLO - SERVIZIO "GESTIONE RIFIUTI, EMISSIONI ED A.I.A." - AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 2 D. LGS. N. 267/2000 E ART. 5 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 304 DEL 28.12.2010.**

## **IL DIRIGENTE**

Richiamata la Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011-2013 - Annualità 2011 approvata con Delibera di Giunta n.65 del 21/04/2011.

Vista la Delibera di Giunta n. 145 del 04.08.2011 che approva il presente avviso pubblico di selezione;

## **RENDE NOTO**

### **ART.1**

#### **TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

1. E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 (uno) Funzionario Tecnico per la durata di anni 2 (due) ai sensi ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
2. L'attività verrà svolta presso il Settore Ambiente e Difesa Suolo - Servizio "Gestione Rifiuti, Emissioni ed A.I.A.;"
3. L'articolazione dell'orario e delle presenze sarà definita secondo le esigenze dell'attività da svolgere;
4. Il corrispettivo, calcolato sulla base del CCNL Cat. D, è pari ad € 23.725,36 annue lorde comprensive di vacanza contrattuale, indennità di comparto e tredicesima mensilità. . Assegno ad personam ai sensi ex art. 110, c. 2, del D. Lgs. n. 267/2000 di € 4.000,00.

La Provincia di Terni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125 e del Decreto Legislativo n. 165/2001. Il presente bando è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68.

La prestazione prevede lo svolgimento di attività tecnico – amministrative nell'ambito dei procedimenti di competenza del Settore Ambiente e Difesa Suolo - Servizio "Gestione Rifiuti, Emissioni ed A.I.A." contenute nel documento di Organizzazione per Funzioni approvato con Delibera di Giunta n.304 del 28/12/2010 e nella disposizione organizzativa del Direttore Generale prot. n. 17288 del 29.03.2011.



## ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. I cittadini degli stati membri devono possedere, oltre ai requisiti di seguito indicati, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e dell'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) assenza di condanne penali che escludano l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Provinciale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- e) assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta.

## ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

### **Titolo di studio**

- Diploma di Laurea specialistica o Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria dei Materiali, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Chimica, Geologia, Chimica e/o equipollenti;

### **Titoli Professionali**

- a) Abilitazione per l'iscrizione al relativo Ordine Professionale;
- b) Esperienza lavorativa e/o formativa acquisita e documentata in materie ambientali.

L'esperienza di cui al punto b) dovrà essere rilevabile dal curriculum (specificando periodi, durata, natura delle funzioni svolte, datore di lavoro) ed è riferita a rapporti di lavoro subordinato, autonomo ed assimilati risultanti da contratti regolarmente attivati, con soggetti pubblici o privati.

Verrà in particolare valutata l'esperienza, acquisita e documentata, nelle materie ambientali relative agli impatti sulle matrici: aria, acqua e suolo, sulle loro interazioni e sulle strategie integrate atte al contenimento degli inquinanti, al monitoraggio ed al risanamento ambientale.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata al Presidente della Provincia di Terni e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

La domanda deve essere presentata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 12:00 del 12/09/2011**, avvalendosi di una delle seguenti modalità:

- a) presentazione da parte dell'interessato al Protocollo Generale della Provincia di Terni;
- b) trasmissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Presidente della Provincia di Terni - Viale della Stazione,1 - 05100 Terni;
- c) presentazione della domanda da un soggetto diverso dall'interessato;
- d) presentazione mediante PEC al seguente indirizzo: [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it) ;

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La domanda spedita entro il predetto termine perentorio a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Nel caso di consegna diretta della domanda al predetto Protocollo generale farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda.

Per la modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti riportati agli artt. 2 e 3 del presente avviso **nonché degli eventuali titoli di preferenza**.

I candidati devono, altresì, allegare alla domanda la documentazione atta a comprovare il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta per l'ammissione alla selezione dell'art. 2 lettera h) del bando nonché i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, ivi compreso il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono dichiarare di essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalla normativa di riferimento nonché, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, specificare le particolari modalità, gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

## ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

Per consentire la valutazione dei titoli l'aspirante concorrente potrà produrre:



- **originale o copia autenticata** dei titoli posseduti;  
  
oppure
- **copia dichiarata conforme all'originale** mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante la conoscenza che il contenuto delle copie dei documenti e/o delle pubblicazioni allegate è conforme all'originale;
- una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta, attestante i titoli di studio o i titoli vari posseduti. La dichiarazione dovrà contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli dichiarati;
- una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante gli incarichi professionali, le collaborazioni, i periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni.

I candidati potranno presentare le suddette dichiarazioni sostitutive compilando i fac-simile delle stesse allegati al presente avviso.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione acquisire in qualsiasi momento, qualora lo ritenga necessario, gli originali o le copie autenticate dei documenti e/o titoli comprovanti quanto dichiarato.

## ART. 6

### AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

In base ai requisiti dei candidati viene determinata, con apposito atto del dirigente in materia di personale, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del nominativo, data e luogo di nascita e della residenza o domicilio nonché l'omissione della firma del concorrente.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

## ART. 7

### CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Una apposita Commissione, sulla base dei titoli prodotti dagli aspiranti, dei curricula e di un colloquio attitudinale, formulerà una rosa di candidati idonei all'incarico non superiore a n. 5 nominativi.

La Giunta conferirà l'incarico, su proposta del Presidente, ad uno degli aspiranti compresi nella rosa. (Art.5 del Regolamento di Organizzazione approvato con Delibera di Giunta n.304 del 28/12/2010).



# PROVINCIA DI TERNI

La data, il luogo e l'ora del colloquio, saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo raccomandata.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

## **ART. 8**

### **SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del colloquio, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## **ART. 9**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L'assunzione in servizio sarà effettuata mediante la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina prevista dal vigente contratto applicabile al personale di cui si tratta previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e previa la eventuale verifica della veridicità di quanto dichiarato dall'incaricato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'incaricato, prima dell'assunzione in servizio, a visita medica di controllo, allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto "Regioni e Autonomie Locali" in vigore al momento dell'assunzione.

## **ART. 10**

### **NORME FINALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione provinciale, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it) alla voce Concorsi.

**IL DIRIGENTE**  
**(F.to Ing. Francesco LONGHI)**



# PROVINCIA DI TERNI

## FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Presidente della  
Provincia di Terni  
Viale della stazione, n. 1  
05100 TERNI

Il sottoscritto/a .....nato/a a .....  
(provincia di ..... Stato.....) il ..... residente  
a.....Via.....n..... Cap. ....  
Tel. ....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare, alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di "Funzionario Tecnico" (Cat. D), presso il Settore Ambiente e Difesa Suolo - Servizio "Gestione Rifiuti, Emissioni ed A.I.A.".

A tale fine dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana  
oppure (*da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea*)  
cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza  
nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali che escludano l'ammissibilità all'impiego;
- di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'esperienza lavorativa richiesta all'art. 3 lettera b) dell'avviso di selezione, come risulta dalla documentazione allegata;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- che le comunicazioni riguardanti la selezione di cui si tratta dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

città....., via.....n.....cap.....tel.....

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso;
- di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;



# PROVINCIA DI TERNI

Allego, altresì, ai fini della valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria, i seguenti titoli e/o documenti:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

ecc.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***(Allegare fotocopia del documento di identità)***



# PROVINCIA DI TERNI

## FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARA(\*)

- di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito  
con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso la Scuola/Università  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ ;

- di possedere i seguenti, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, attestati e/o titoli vari ecc. *(indicare denominazione del titolo, data di conseguimento, votazione finale, durata del corso, ente/istituto che ha rilasciato il titolo e quant'altro necessario a i fini della valutazione da parte della Commissione)*

1)

2)

3)

ecc.

*(\*indicare in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli, onde consentire una precisa valutazione)*

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

---

(Ai termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione provinciale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi - salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali - e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro).





# PROVINCIA DI TERNI

## FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA(\*)

1. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

\_\_\_\_\_

con profilo professionale di \_\_\_\_\_  
qualifica/livello/categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (indicare giorno mese ed anno) \_\_\_\_\_;

con rapporto di impiego:

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato
- altro tipo di collaborazione \_\_\_\_\_ (specificare tipologia)

con orario di lavoro:

- a tempo pieno
- a tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del \_\_\_\_\_ %;

(\*indicare in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli, onde consentire una precisa valutazione; in relazione ai servizi prestati dovrà essere precisato se gli stessi siano stati effettuati a tempo pieno o a tempo parziale, indicando in tal caso con precisione le ore settimanali)

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
**(allegare fotocopia del documento d'identità)**

(A termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione provinciale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi - salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali - e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro).



# PROVINCIA DI TERNI

## **FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA(\*)

di essere a conoscenza che la/le copia/e dei documenti allegata/e alla presente dichiarazione sono conformi agli originali.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
**(allegare fotocopia del documento  
d'identità)**