



PROVINCIA DI TERNI

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CCNL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI – REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI (EX AREA II).

LA PROVINCIA DI TERNI

Visto il programma del fabbisogno del personale 2020/2022, approvato con Deliberazione presidenziale n. 11 del 30/01/2020, con il quale, tra l'altro, è stata prevista la copertura di 1 posto di Dirigente Tecnico, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;

Vista la determinazione dirigenziale n. 41 del 10/02/2020, di indizione della presente procedura concorsuale ed approvazione del presente schema di bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO presso l'Area Tecnica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno - CCNL Personale Dirigente dell'Area Funzioni Locali – Regioni ed Autonomie Locali (ex Area II).

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente concorso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Provincia di Terni.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro indeterminato e pieno e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'Ente. Al dipendente in oggetto è attribuito il trattamento economico onnicomprensivo fondamentale previsto per la qualifica unica dirigenziale dal CCNL Personale Dirigente dell'Area Funzioni Locali – Regioni ed Autonomie Locali (ex Area II).

L'importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è attualmente previsto dal CCNL del 03/08/2010 in € 43.310,90 annui. Sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni ed alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata vigente, una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni della Provincia di Terni.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

La Provincia di Terni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al concorso e sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 2 – REQUISITI D'ACCESSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana così come previsto dall'art. 1, comma 1, lett. a) del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire (la Provincia di Terni si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/1957, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione e sospensione della pena e devono essere specificati i carichi pendenti;
8. insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
9. conoscenza della lingua inglese;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI

- Essere in possesso **di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Ingegneria Civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, Architettura;
 - LAUREA SPECIALISTICA (DM 509/99) in Ingegneria civile (28/S), Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S);
 - LAUREA MAGISTRALE (DM 270/04) in Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26), Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-Architettura (LM-4).

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

- **Possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7, comma 1, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, indicando in maniera dettagliata quello posseduto;**
- **Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;**

➤ **Possesso della patente di guida cat. B.**

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata con apposito provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.terni.it - sezione *Amministrazione trasparente - bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito istituzionale sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e pertanto i candidati ammessi che non risulteranno presenti alla data della convocazione delle prove di esame saranno dichiarati rinunciari.

Se, in base al numero delle domande presentate, si dia luogo alla preselezione, tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando, sono ammessi con riserva alla prova preselettiva.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione solo nei confronti dei concorrenti ammessi alle prove di esame, a seguito di superamento della preselezione.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato A) debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di documento d'identità valido, dovrà essere **presentata, a pena di esclusione dalla procedura, perentoriamente entro il trentesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, 4^a serie speciale – Concorsi ed esami (ove detto termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo) con una delle seguenti modalità:

- attraverso un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) intestato unicamente ed univocamente al candidato, all'indirizzo pec: provincia.terni@postacert.umbria.it, con oggetto *"Domanda di partecipazione concorso Dirigente Tecnico"*. La domanda e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato *pdf* o *jpeg*. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.
Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede la ricevuta di consegna.
- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Provincia di Terni – Viale della Stazione n. 1 – 05100 Terni. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *"Domanda di partecipazione concorso Dirigente Tecnico"*.
Ai fini del rispetto del termine di presentazione, NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.
- consegna a mano, in busta chiusa, riportante la dicitura *"Domanda di partecipazione concorso Dirigente Tecnico"* direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Terni – Viale della Stazione n. 1 – 05100 Terni – nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il lunedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede la registrazione dell'Ufficio Protocollo indicante anche l'ora di consegna che non potrà essere oltre le ore 13:00 dell'ultimo giorno utile (anche se lunedì o giovedì).

L'Ente non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Alla richiesta di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta di euro 10,00 (non rimborsabile) comprovante il versamento della tassa di concorso, da effettuarsi:

- tramite c/c postale n. 11424058 intestato a "Provincia di Terni" indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME e NOME del candidato e la dizione "*Concorso Dirigente Tecnico*";

oppure

- tramite bonifico sul c/c bancario intestato a "Provincia di Terni", presso la CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO – filiale di Via Petroni 05100 TERNI
Codice IBAN IT 30 R 0622014405000002100 001 indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME e NOME del candidato e la dizione "*Concorso Dirigente Tecnico*".

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso**, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione e sospensione della pena e devono essere specificati i carichi pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), DPR n. 3/1957, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti;
- f) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- g) il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- h) la posizione riguardo agli obblighi militari (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- i) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata;
- j) il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7, comma 1, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, indicando in maniera dettagliata quello posseduto;
- k) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- l) il possesso della patente di guida cat. B;

- m) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ed indicati all'Art. 2. *Requisiti di accesso*, oltre che l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare l'eventuale esenzione dalla partecipazione alla preselezione, indicando il possesso dei requisiti che danno diritto a tale esenzione.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda NON DOVRÀ essere autenticata. **La domanda priva di firma è nulla.**

I portatori di disabilità possono richiedere, con esplicita richiesta in domanda, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e, come tali, sono assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese od altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale, nell'eventualità che l'Amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Art. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti e della comprovata qualificazione professionale richiesta, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato.
Tali notizie saranno ritenute valide se desumibili da altri documenti allegati alla domanda.
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
- e) mancata produzione di copia di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, ed è composta da n. 3 membri scelti tra i dirigenti dell'Amministrazione o di altre Amministrazioni pubbliche, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Art. 7 – SELEZIONE CANDIDATI

L'esame delle domande di partecipazione e della documentazione allegata è demandato al Servizio Gestione delle Risorse Umane. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

La selezione consiste in due prove scritte, oltre l'esame orale del candidato, come previsto e disciplinato dagli artt. 9 e seguenti del presente bando.

La selezione è finalizzata al riscontro della preparazione professionale e della competenza gestionale, ed all'accertamento delle attitudini delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

Diritto Amministrativo e Diritto degli Enti Locali; Ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli Enti Locali; Sistemi di pianificazione e controllo direzionale, di programmazione e di bilancio, tecniche di budgeting, gestione e valorizzazione delle risorse; Diritto Costituzionale; Diritto Civile; Normativa in materia di privacy; Pari opportunità e leggi di riferimento; Codice dei Contratti; Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni; CCNL Funzioni Locali (Area Dirigenti e Comparto); Principi e tecniche di valutazione del personale; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico; Reati contro la pubblica amministrazione; Amministrazione e razionalizzazione del patrimonio degli E.LL.; Progettazioni, appalti, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche, con particolare riferimento ai settori della viabilità e dell'edilizia scolastica; Trasporto Pubblico Locale; Normativa in materia di Protezione Civile; Legislazione in materia ambientale; Legislazione in materia urbanistica; Sistema dei vincoli, ecc.; Demanio; Patrimonio; Espropriazioni; Esternalizzazione di funzioni e servizi; Processo di delega di funzioni regionali; Processi di comunicazione e sistemi informativi.

Art. 8 – PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso le domande pervenute fossero più di 35, di far precedere le prove di esame da una fase preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati stessi alle successive prove scritte.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame o anche di natura psico-attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda sia l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione in domanda, corredata da idonea documentazione.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.terni.it - **sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso**.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

I candidati classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

Art. 9 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

In particolare, la selezione prevede:

- 1) prima prova scritta:** redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie di cui all'art. 7 e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso.
- 2) seconda prova scritta (a contenuto teorico – pratico):** redazione di un elaborato tecnico, vertente su una o più delle materie di cui al precedente punto 1), contenente anche proposte di risoluzione di problemi di ordine pratico.

Prova orale: verterà su una o più delle materie e competenze indicate al precedente punto 1).

Nell'ambito della prova orale si procederà:

- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.terni.it - **sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso** almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario e la sede della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.terni.it - sezione **Amministrazione trasparente - bandi di concorso** almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 11 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 90 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1° prova scritta: massimo 30 punti;
- 2° prova scritta: massimo 30 punti;
- Prova orale: massimo 30 punti.

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30. Supereranno le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio di almeno 21/30.

Si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire alla Provincia di Terni, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, gli eventuali documenti in carta semplice o dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La valutazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

Supereranno la selezione e saranno inseriti nella graduatoria finale degli idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo, nelle due prove scritte e nella prova orale, pari a 63/90.

Art. 12 – FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria finale di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente di punteggio, sulla base del voto complessivo, determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane, valutati i documenti attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, approva la graduatoria definitiva con apposito atto. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato (art. 3, comma 7, L. n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. n. 191/1998).

Con l'approvazione della graduatoria sarà proclamato vincitore il candidato collocato al primo posto.

La graduatoria costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. E' pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione e sul sito internet dell'Ente www.provincia.terni.it - sezione **Amministrazione trasparente - bandi di concorso**.

La graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla normativa vigente.

Art. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni Locali e delle Province, in particolare.

L'assunzione è, comunque, condizionata dal parere positivo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico – finanziari ed alle condizioni economico – finanziarie dell'Ente.

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro, a seguito della quale sarà attribuito l'incarico di responsabilità dirigenziale previsto dall'ordinamento dell'Ente.

Prima di procedere all'assunzione, l'interessato dovrà produrre, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta. Nello stesso termine, l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima dell'assunzione, il candidato vincitore, nel giorno e nell'ora comunicati dall'Amministrazione, verrà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente, necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione del candidato primo classificato e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- all'accertamento della insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità all'incarico di dirigente presso la Provincia di Terni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Come previsto dal CCNL, il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a rimanere in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro quel periodo, pertanto, l'Ente non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. Il loro conferimento è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il Titolare del trattamento dei dati personale è la Provincia di Terni.

Art. 15 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differita al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 16 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Provincia di Terni si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale.

Si riserva, altresì, di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è dott.ssa Gioia Rinaldi, Direttore Area Finanziaria – Patrimoniale della Provincia di Terni.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione delle Risorse Umane – viale della Stazione n. 1 Terni, tel. 0744483253 – 0744483265.

Art. 18 – PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato in estratto sulla *Gazzetta Ufficiale*, 4^a serie speciale – *Concorsi ed esami* ed all'albo pretorio on-line dell'Ente. Inoltre, lo stesso sarà pubblicato integralmente **sul sito internet istituzionale della Provincia di Terni (www.provincia.terni.it)**, nella sezione ***Amministrazione trasparente - bandi di concorso***. In detta sezione verranno altresì pubblicati **il diario delle prove, gli esiti delle stesse nonché la graduatoria finale**.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e pertanto i candidati ammessi (con riserva) che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove d'esame (compresa l'eventuale preselezione) saranno dichiarati rinunciari.

Terni, 10/02/2020

Il Direttore

Area Finanziaria – Patrimoniale

F.to dott.ssa Gioia Rinaldi