



PROVINCIA DI TERNI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI RESPONSABILE DELL'UNITÀ DI PROGETTO SPECIALE PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE.

LA PROVINCIA DI TERNI

Visto il programma del fabbisogno del personale 2020/2022, approvato con Deliberazione presidenziale n. 59 del 04/6/2020, con il quale, tra l'altro, è stato previsto il conferimento di un incarico dirigenziale, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 299 del 09/07/2020, di indizione della presente procedura selettiva ed approvazione del presente schema di bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione per l'assunzione di un Dirigente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2, D.Lgs n. 267/2000.

Al Dirigente assunto sarà affidata la responsabilità dell' *"Unità di progetto speciale per la gestione e la valorizzazione del patrimonio"* dell'Ente.

L'incarico dirigenziale viene conferito a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs n. 267/2000, con contratto individuale di lavoro della durata di 12 mesi (durata dell'Unità di progetto).

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al dipendente in oggetto è attribuito il trattamento economico onnicomprensivo fondamentale previsto per la qualifica unica dirigenziale dal CCNL Personale Dirigente dell'Area Funzioni Locali – Regioni ed Autonomie Locali (ex Area II).

La Provincia di Terni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 2 – REQUISITI D'ACCESSO

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana così come previsto dall'art. 1, comma 1, lett. a) del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire (la Provincia di Terni si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione in base alla normativa vigente);
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/1957, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione e sospensione della pena e devono essere specificati i carichi pendenti;
8. insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

REQUISITI SPECIFICI

➤ **Titolo di studio:** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Ingegneria Civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, Architettura;
- LAUREA SPECIALISTICA (DM 509/99) in Ingegneria civile (28/S), Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S);
- LAUREA MAGISTRALE (DM 270/04) in Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26), Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-Architettura (LM-4).

È elemento imprescindibile, nel caso di equipollenza del titolo, l'indicazione nella domanda di partecipazione degli estremi di legge che la riconoscono.

Per i titoli conseguiti all'estero è obbligatorio allegare il certificato di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

➤ **Requisito professionale:** essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività presso Amministrazioni Pubbliche o Privati con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o di Posizione Organizzativa (cat. D).

Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione (art. 16 bis, lett a), del Regolamento).

➤ **Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.**

➤ **Possesso della patente di guida cat. B.**

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato A) debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di documento d'identità valido, deve essere **presentata perentoriamente, a pena di esclusione dalla procedura, entro il quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, 4^a serie speciale – Concorsi ed esami (ove detto termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo) con una delle seguenti modalità:

- attraverso un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) intestato unicamente ed univocamente al candidato, all'indirizzo pec: provincia.terni@postacert.umbria.it, con oggetto *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente art. 110 co. 2 D.Lgs. n. 267/2000"*. La domanda e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato *pdf o jpeg*. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.
Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede la ricevuta di consegna.
- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Provincia di Terni – Viale della Stazione n. 1 – 05100 Terni. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente art. 110 co. 2 D.Lgs. n. 267/2000"*.
Ai fini del rispetto del termine di presentazione, NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.
- consegna a mano, in busta chiusa, riportante la dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente art. 110 co. 2 D.Lgs. n. 267/2000"* direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Terni – Viale della Stazione n. 1 – 05100 Terni – nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il lunedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede la registrazione dell'Ufficio Protocollo indicante anche l'ora di consegna che non potrà essere oltre le ore 13:00 dell'ultimo giorno utile (anche se lunedì o giovedì).

L'Ente non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Alla domanda deve essere allegato, **a pena di esclusione dalla selezione:**

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae, datato e sottoscritto.**

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea devono allegare, altresì, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella istanza di partecipazione, il candidato deve dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo PEC ed indirizzo di posta elettronica;
- b) di avere la cittadinanza italiana o di uno stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione e sospensione della pena e devono essere specificati i carichi pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), DPR n. 3/1957, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti;
- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- h) il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- i) la posizione riguardo agli obblighi militari (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- j) il titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al titolo italiano;
- k) il possesso del requisito professionale richiesto di cui *all'art. 2 Requisiti d'accesso - Requisiti specifici*, indicando in maniera dettagliata le esperienze lavorative svolte;
- l) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- m) il possesso della patente di guida cat. B;
- n) di conoscere una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ed indicati all'*Art. 2. Requisiti di accesso*, oltre che l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda **NON DEVE ESSERE AUTENTICATA. La domanda priva di firma è nulla.**

Alla domanda di ammissione alla Selezione **deve essere allegato, a pena di esclusione**, un curriculum vitae datato e firmato, che consenta la verifica del possesso del requisito professionale

richiesto di cui *all'art. 2 Requisiti d'accesso - Requisiti specifici*, nonché la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e, come tali, sono assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese od altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura selettiva, nell'eventualità che l'Amministrazione dovesse disporre la revoca del presente avviso di selezione e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Art. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione del candidato istante è disposta con apposito provvedimento del Segretario Generale.

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti e della comprovata qualificazione professionale richiesta, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato.
Tali notizie saranno ritenute valide se desumibili da altri documenti allegati alla domanda.
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
- e) mancata produzione di copia di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.terni.it - sezione *Amministrazione trasparente - bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito istituzionale sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e pertanto i candidati ammessi che non

risulteranno presenti alla data della convocazione delle prove di esame saranno dichiarati rinunciatarci.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva è espletata da apposita Commissione esaminatrice, nominata con proprio atto dal Direttore dell'Area dove ricade il Servizio Gestione delle Risorse Umane, composta dal Segretario Generale o da altro Dirigente da esso individuato, che la presiede, e da due esperti nelle materie di esame; la Commissione, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Art. 7 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avviene per titoli e prova orale.

La selezione è finalizzata al riscontro della preparazione professionale e della competenza gestionale, ed all'accertamento delle attitudini delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

La Commissione esaminatrice effettua la selezione avendo a disposizione un totale di 75 punti da attribuire, di cui 45 per i titoli (40 per esperienze professionali e 5 per titoli di studio, formativi o culturali) e 30 per la prova orale.

La valutazione dei titoli avviene prima dell'effettuazione della prova orale e viene resa nota almeno 24 ore prima della data fissata per la prova orale. Essi sono valutati attraverso l'acquisizione del curriculum del candidato redatto a cura dello stesso.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli i punteggi massimi attribuibili sono così ripartiti: •Esperienze professionali - massimo punti 40;

•Titoli di studio, formativi o culturali - massimo punti 5

ESPERIENZE PROFESSIONALI

L'attribuzione dei punteggi nella valutazione dei titoli è effettuata in relazione all'esperienza maturata nell'Area di interesse di cui all'avviso di selezione e comprovata da curriculum professionale.

L'esperienza professionale valutabile è stabilita in massimo cinque anni e deve essere stata maturata negli ultimi dieci anni, da calcolarsi a ritroso dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

TITOLI DI STUDIO, FORMATIVI E CULTURALI

Sono valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

La laurea magistrale o specialistica assorbe la laurea triennale propedeutica. Non vengono valutati i titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'accesso.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Ulteriore laurea triennale nuovo ordinamento (c.d."breve"): 1 punto;

- Ulteriore diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica o Magistrale (Nuovo ordinamento): 1,5 punti;

- Diploma di specializzazione post – universitaria o dottorato di ricerca: 1 punto;
- Master universitario di primo livello: 0,45 punti;
- Master universitario di secondo livello: 0,60 punti;
- Pubblicazioni su riviste a diffusione nazionale: 0,15 punti
- Pubblicazione di manuali o monografie: 0,40 punti.

Per i sopraindicati titoli di studio, formativi o culturali sono attribuibili in ogni caso e complessivamente massimo 5 punti.

I titoli sono valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione riportano in modo completo le informazioni richieste.

Art. 9 – PROVA ORALE

La data e il luogo di svolgimento della prova orale sono comunicati ai candidati, a cura della Commissione, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente <http://www.provincia.terni.it> - sezione **Amministrazione trasparente** – sottosezione **Bandi di concorso** non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La sopraindicata comunicazione mediante pubblicazione di data ed ora della prova orale vale come preavviso e notifica della convocazione alla prova per i candidati ammessi, per cui tutti coloro che presentano domanda di partecipazione sono tenuti a presentarsi alla prova nel luogo, data ed ora indicati a pena di esclusione, tranne coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio è considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova orale muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

La prova orale tende ad accertare competenza e professionalità in relazione alle competenze funzionali **dell'Area di riferimento di cui al presente avviso** e cioè:

- il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico **relative all'Area sopraindicata;**
- la conoscenza specifica ed approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle autonomie locali: in particolare, verrà verificata la conoscenza sia della normativa di stretta competenza dei Servizi dell'area di riferimento dell'avviso, sia del diritto amministrativo, del diritto degli enti locali, della contabilità pubblica e dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- le competenze trasversali riferite alla capacità manageriale, decisionale, alla capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, alla flessibilità e capacità di gestione della complessità.

Saranno posti al candidato tre quesiti. Essi potranno riguardare:

- 1.a. l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- 1.b. la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- 1.c. l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

Sono attribuiti per la risposta al singolo quesito massimo 10 punti (per un totale di massimo 30 punti).

Nell'attribuzione del punteggio la Commissione tiene conto dei seguenti elementi di valutazione:

- correttezza nell'inquadramento della fattispecie, completezza di nozioni teoriche e di riferimenti normativi e teorici forniti nell'illustrazione;
- capacità espositiva;
- capacità analitica e di sintesi;
- capacità di contributo individuale e critico.

La Commissione può attribuire alla risposta al singolo quesito i seguenti punteggi: 10= ottimo. 9= quasi ottimo; 8= buono; 7= discreto; 6= appena sufficiente; 5= insufficiente; 4= gravemente insufficiente; 3= insufficiente in modo gravissimo; 2= quasi non classificabile; 1= non valutabile; 0= non risponde.

Nell'ambito **della prova orale** si procede all'accertamento, quale idoneità, senza attribuzione di punteggio:

- della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della conoscenza della lingua straniera.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La valutazione si conclude con un motivato giudizio complessivo di adeguatezza sui candidati. Questi ultimi vengono inseriti in tre potenziali fasce di merito: poco adeguato, adeguato, più che adeguato.

Il Presidente della Provincia individua, con proprio decreto, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, qualora corrisponda almeno ad un giudizio di adeguatezza all'incarico, sulla base di un colloquio mirato a valutare gli aspetti motivazionali legati al conferimento dell'incarico, anche in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo (art. 16-ter, lett. b), del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi). La selezione non dà luogo alla formazione di un graduatoria.

I risultati della prova verranno pubblicati sul sito internet istituzionale <http://www.provincia.terni.it> - **sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso**, alla voce della relativa selezione, nonché all'albo pretorio.

Art. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione dà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni Locali e delle Province, in particolare.

L'assunzione è, comunque, condizionata dal parere positivo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico – finanziari ed alle condizioni economico – finanziarie dell'Ente.

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro, a seguito della quale è attribuito l'incarico di responsabilità dirigenziale previsto dall'ordinamento dell'Ente.

Prima di procedere all'assunzione, l'interessato deve produrre, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta. Nello stesso termine, l'interessato, sotto la propria

responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima dell'assunzione, il candidato prescelto per il conferimento dell'incarico, nel giorno e nell'ora comunicati dall'Amministrazione, è sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente, necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica.

In caso di esito negativo, non si procede all'assunzione del candidato prescelto.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016; per il trattamento degli stessi non è necessario specifico consenso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Terni.

Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso agli atti della selezione è differito al termine di conclusione del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La Provincia di Terni si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Amministrazione Provinciale di Terni, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Maurizio Agrò, Direttore Area Finanziaria – Patrimoniale F.F. della Provincia di Terni.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione delle Risorse Umane – viale della Stazione n. 1 Terni, tel. 0744483253 – 0744483265.

Art. 14 – PUBBLICITÀ

Il presente bando di selezione sarà pubblicato in estratto sulla *Gazzetta Ufficiale*, 4^a serie speciale – *Concorsi ed esami* ed all'albo pretorio on-line dell'Ente. Inoltre, lo stesso sarà pubblicato integralmente **sul sito internet istituzionale della Provincia di Terni (www.provincia.terni.it)**, **nella sezione *Amministrazione trasparente - bandi di concorso***. In detta sezione verranno altresì pubblicati **il diario della prova e gli esiti della stessa**.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e pertanto i candidati ammessi (con riserva) che non risulteranno presenti alla data di convocazione della prova orale saranno dichiarati rinunciari.

Terni, 09/07/2020

Il Direttore F.F.

Area Finanziaria – Patrimoniale

F.to Avv. Agrò Maurizio