



**PROGETTI DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE DI
COMPETENZE CONNESSE AL LAVORO**

FORMULARIO DI PROGETTO

**Co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE), nell'ambito del Programma Operativo
Regionale – (POR) Umbria, FSE “Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione” 2007-2013**

Asse 4 “Capitale umano” - Obiettivo specifico “i”: aumentare la partecipazione alle *opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza*

Sez. A – Anagrafica del progetto

A.1 Denominazione del soggetto proponente

ATS (costituenda) tra SISTEMI FORMATIVI CONFINDUSTRIA UMBRIA Soc. Cons. a r.l.

e

Centro territoriale per la formazione permanente dell'ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "S. PERTINI"

A.2 Titolo del progetto

UNO

LINGUE, INFORMATICA E SICUREZZA

A.2.1 Area di Intervento EdA

CTP **ART** **SOC** **GRE** **TUR**

A.3 Sede

- CTP DI TERNI C/O ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITIS "L. ALLEVI" IPSIA "S.PERTINI" VIA BENEDETTO BRIN, 32 05100 TERNI

A.4 Dati di sintesi del progetto

Titolo del percorso formativo 1)

COMUNICARE IL LINGUA ITALIANA A LIVELLO BASE – ITALIANO PER STRANIERI

N. edizioni previste 1

N.partecipanti per ciascuna edizione **min (8)** 8 **max** 13

Durata in ore

(*per ciascuna edizione **Aree CTP – ART – SOC – GRE - TUR – min 40 / max 100**) 40

di cui Teoria __26 Pratica __14__ Stage ____

Quota Contributo Pubblico calcolato a preventivo secondo modalità di cui alla DGR n.1326/2011 euro 5.882,26

Titolo del percorso formativo 2)

COMUNICARE IN LINGUA INGLESE A LIVELLO BASE

N. edizioni previste 2

N.partecipanti per ciascuna edizione **min (8) __8__ max 13**

Durata in ore

(*per ciascuna edizione **Aree CTP – ART – SOC – GRE - TUR – min 40 / max 100**) 40

di cui Teoria 20 Pratica 20 Stage ____

Quota Contributo Pubblico calcolato a preventivo secondo modalità di cui alla DGR n.1326/2011 € 11.764,52

Titolo del percorso formativo 3)

COMUNICARE IN LINGUA INGLESE A LIVELLO INTERMEDIO

N. edizioni previste 2

N.partecipanti per ciascuna edizione **min (8) 8 max 13**

Durata in ore

(*per ciascuna edizione **Aree CTP – ART – SOC – GRE - TUR – min 40 / max 100**) 40

di cui Teoria 20 Pratica 20 Stage ____

Quota Contributo Pubblico calcolato a preventivo secondo modalità di cui alla DGR n.1326/2011 € 11.764,52

Titolo del percorso formativo 4)

INFORMATICA DI BASE

N. edizioni previste 2

N.partecipanti per ciascuna edizione **min (8) 8 max 15**

Durata in ore

(*per ciascuna edizione **Aree CTP – ART – SOC – GRE - TUR – min 40 / max 100**) 40

di cui Teoria 21 Pratica 19 Stage ____

Quota Contributo Pubblico calcolato a preventivo secondo modalità di cui alla DGR n.1326/2011 euro € 11.764,52

Titolo del percorso formativo 5)

AGIRE IN SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

N. edizioni previste 1

N.partecipanti per ciascuna edizione **min (8) 8 max 15**

Durata in ore 60

(*per ciascuna edizione **Aree CTP – ART – SOC – GRE - TUR – min 40 / max 100**) 60

di cui Teoria ____52 Pratica __8__ Stage ____

Quota Contributo Pubblico calcolato a preventivo secondo modalità di cui alla DGR n.1326/2011 euro € 8.823,39

A.5 Referente del progetto MAURIZIO MAGNI

Numero di Telefono 0744443411

Numero di Fax__0744441481

Indirizzo email____info@sfcu.it

Sez. B - Descrizione del progetto

B.1 Il progetto intende rispondere alle finalità generali ed agli obiettivi specifici previsti dall'art. 1 dell'Avviso pubblico, con le precisazioni di seguito formulate

N.	Finalità / Obiettivo	Precisazioni
1	<p>Sostenere specifiche iniziative formative finalizzate alla logica del Life Long Learning (LLL) per diffondere competenze di base e trasversali con particolare attenzione alla comunicazione e all'utilizzo delle tecnologie di rete/contribuire a raggiungere uno degli obiettivi della Strategia di Lisbona aumentando il tasso di partecipazione della popolazione adulta in età lavorativa (fino a 64 anni) al sistema regionale di apprendimento permanente</p>	<p><i>[esplicitare le modalità di perseguimento della finalità/obiettivo e il contesto in cui si inserisce il progetto]</i></p> <p>L'iniziativa si inserisce nella strategia delineata nel dicembre del 2006 dal Parlamento europeo e dal Consiglio attraverso la Raccomandazione relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente. Questo documento si inquadra nel processo, iniziato a seguito del Consiglio europeo di Lisbona del 2000 e meglio conosciuto come "strategia di Lisbona", che ha come obiettivo finale quello di fare dell'Europa l'economia basata sulla conoscenza più competitiva e dinamica del mondo. Per ottenere questo risultato, il Consiglio europeo nel marzo del 2002 ha definito una serie di obiettivi che devono essere raggiunti per il 2010 attraverso l'impegno di tutti gli Stati membri e delle istituzioni europee, costantemente impegnate nel monitoraggio sui progressi fatti e nell'individuazione di ulteriori strategie da adottare. □</p> <p>I 13 obiettivi, fanno riferimento a 3 finalità strategiche che coinvolgono tutti i settori dell'educazione e della formazione, nella prospettiva di dare vita a un sistema di apprendimento permanente. Lo sviluppo di competenze chiave, oggetto della Raccomandazione, è uno dei 5 obiettivi che sono stati individuati per rafforzare l'efficacia e la qualità dei sistemi.</p> <p>La Raccomandazione ha in particolare individuato e definito otto ambiti di competenze chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione nella madrelingua; - Comunicazione nelle lingue straniere; - Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia; - Competenza digitale; - Imparare ad imparare; - Competenze sociali e civiche; - Spirito di iniziativa e imprenditorialità; - Consapevolezza ed espressione culturale. <p>Tali competenze sono quelle di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personali, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione, e dovrebbero essere acquisite al termine del periodo obbligatorio di istruzione o di formazione e servire come base al proseguimento dell'apprendimento nel quadro dell'educazione e della formazione permanente. Si riferiscono, dunque, a tre aspetti fondamentali della vita di ciascuna persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione e la crescita personale (capitale culturale); - la cittadinanza attiva e l'integrazione (capitale sociale); - la capacità di inserimento professionale (capitale umano). <p>Lo scenario economico nel quale il progetto si inserisce è di profonda crisi con un PIL regionale che si prevede in calo nel 2012 dell'1,5% ed un mercato del lavoro in forte recessione in entrambe le provincie (dati CamCom presentati in occasione della X Giornata dell'Economia).</p> <p>I dati allarmanti relativi all'economia provinciale evidenziano come vi sia un rischio crescente di irreversibile marginalizzazione del tessuto produttivo locale, con una crisi che investe trasversalmente tutti i settori: dal manifatturiero al commercio, dal turismo ai servizi.</p>

		<p>Il sistema si trova ora a vivere una delle emergenze occupazionali più gravi dell'ultimo ventennio con tassi di disoccupazione al 7,2 per la prima volta dal 2004 e con una serie di fasce di popolazione che rischiano fortemente la marginalità sociale a causa della mancanza di occupazione ed in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. over 45 espulsi dal mercato del lavoro; 2. una fascia giovanile di lavoratori che arriva fino oltre i 35 anni di inoccupati o disoccupati o con lavori intermittenti e sotto-qualificati; 3. persone con competenze non richieste dal mercato del lavoro; 4. cittadini immigrati. <p>In tale contesto, si assiste inoltre ad un divario significativo tra i livelli di diffusione delle competenze chiave per l'apprendimento permanente previsti dall'Unione Europea e quelli effettivamente presenti sul territorio provinciale, con particolare riferimento al segmento della popolazione a maggior rischio di emarginazione (immigrati, adulti over 45 anni, giovani senza titolo di studio o in possesso di basse qualifiche) che rappresenta il target di riferimento dell'attività formativa del CTP di Terni, sede di realizzazione dell'intervento proposto.</p> <p>Il progetto intende rispondere alle finalità della riduzione del divario digitale, delle barriere linguistiche e del supporto allo sviluppo di una cultura della sicurezza sul lavoro favorendo la diffusione di alcune delle competenze chiave individuate dalla UE</p> <p>Si intende in particolar modo favorire, in un'ottica di interculturalità, l'integrazione educativa, formativa e sociale dei cittadini appartenenti alle fasce sociali a maggior rischio di marginalità ed emarginazione, anche al fine di porre le condizioni per lo sviluppo di nuove opportunità lavorative.</p> <p><i>[illustrare la coerenza del progetto con la finalità/obiettivo]</i></p> <p>Il progetto si inserisce in piena coerenza rispetto alle finalità dell'Avviso in quanto finalizzato a supportare opportunità di orientamento e formazione miranti a favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la riduzione del divario e del rischio di <i>skills shortage</i> digitale: tra le azioni formative previste quelle orientate alla diffusione delle "Competenze digitali" perseguono lo scopo di favorire l'accesso, da parte dei partecipanti, alle opportunità offerte dalla ICT e rendere per loro effettiva la possibilità di impiegare tali strumenti per informarsi, per esercitare consapevolmente il diritto di cittadinanza, per integrarsi nella società della conoscenza acquisendo competenze necessarie per il lavoro; - la diffusione di competenze linguistiche (Competenza chiave: "Comunicazione nella madrelingua") necessarie per l'integrazione sociale e per lo sviluppo/inserimento lavorativo dei partecipanti attraverso azioni formative finalizzate alla diffusione conoscenza della lingua italiana (cittadini immigrati residenti e occupati sul territorio) e della lingua inglese (che rappresenta un prerequisito per l'esercizio e per l'accesso di numerosissime professioni e mansioni lavorative). - la diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro attraverso azioni formative mirate a favorire lo sviluppo, da parte dei partecipanti, di conoscenze ed abilità utili sia alla scelta ed all'esercizio consapevole di comportamenti lavorativi improntati alla prevenzione dei rischi, sia ad agevolare l'inserimento lavorativo dei disoccupati. <p><i>[evidenziare il contributo del progetto per il conseguimento della finalità/obiettivo utilizzando opportuni indicatori]</i></p> <p>Il contributo che il progetto è in grado di offrire risiede nell'azione combinata dei seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'essere un mosaico flessibile di brevi corsi di formazione - che si presta a personalizzazioni (mediante un adeguato servizio di orientamento e counselling individuale in favore dell'utenza) funzionali a supportare processi di integrazione e partecipazione attiva nella società della conoscenza degli individui adulti del territorio, specie di quelli tradizionalmente ai margini dei circuiti della formazione; - un'offerta formativa che nasce da una lettura combinata dei
--	--	--

		<p><i>fabbisogni e degli interessi degli individui e del territorio ponendosi come elemento di supporto all'occupabilità dei singoli adulti, in particolare di quelli a maggior rischio di marginalità sociale e lavorativa, attraverso il potenziamento delle competenze di base in ambito digitale e linguistico.</i></p> <p style="text-align: center;">INDICATORI DI RISULTATO</p> <p>PARTECIPANTI</p> <p>Indicatore 1</p> <p>% di utenti appartenenti alle categorie a maggior rischio di marginalità sociale e lavorativa che terminerà l'iter formativo</p> <p><u>Soglia di successo</u></p> <p>75% del numero complessivo degli iscritti ai corsi appartenenti alle categorie a rischio</p> <p><u>Modalità di rilevazione</u></p> <p>Conseguimento dell'attestato di fine corso</p> <p>Indicatore 2</p> <p>% di utenti che termineranno l'iter formativo</p> <p><u>Soglia di successo</u></p> <p>75% del numero complessivo degli iscritti ai corsi appartenenti alle categorie a rischio</p> <p><u>Modalità di rilevazione</u></p> <p>Conseguimento dell'attestato di fine corso</p> <p>Indicatore 3</p> <p>% di utenti inoccupati o disoccupati che impiegheranno per scopi professionali le competenze oggetto dei percorsi a 12 mesi dalla conclusione di progetto</p> <p><u>Soglia di successo</u></p> <p>75% del numero complessivo dei beneficiari delle attività formative che concluderanno i percorsi</p> <p><u>Modalità di rilevazione</u></p> <p>Questionari di rilevazione somministrati nei 12 mesi successivi alla conclusione delle attività formative</p>
--	--	---

B.2 Il progetto intende rispondere a specifici fabbisogni di carattere territoriale/ settoriale/aziendale come di seguito specificato

Allegare idonea documentazione a supporto dell'attività di analisi svolta .

N.	Fabbisogni	Precisazioni
1	Fabbisogni di competenze linguistiche di base (lingua italiana e inglese) Fabbisogni informatici di base Fabbisogni di conoscenze, abilità e comportamenti in materia di sicurezza sul lavoro	<p><i>[esplicitare le modalità di rilevazione dei fabbisogni]</i></p> <p>I fabbisogni cui il progetto intende rispondere sono stati individuati in collaborazione con il CTP di Terni sulla base della conoscenza dei bisogni e delle esigenze del target di riferimento delle azioni formative realizzate dal Centro negli 15 ultimi anni, coerentemente con il perimetro di azione, in termini di finalità formative, delineato dall'Avviso pubblico per i progetti relativi all'area di Intervento "CTP" .</p> <p>Sulla base di tali analisi sono state individuate tre macro aree di fabbisogni di competenze per il target del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in lingua italiana: • Comunicare in lingua inglese • Agire in sicurezza sul luogo di lavoro

		<p><i>[esplicitare come il progetto intende soddisfare i fabbisogni rilevati]</i></p> <p>Il progetto intende soddisfare i fabbisogni rilevati mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'organizzazione di un sportello deputato all'erogazione di interventi mirati di accoglienza, orientamento e counselling individualizzato (in ingresso, in itinere ed ex post) in favore dei potenziali utenti del progetto: tale servizio favorirà gli utenti nella individuazione dei propri bisogni formativi, del livello delle competenze in ingresso, nella scelta consapevole dei percorsi formativi e delle relative aspettative in termini di apprendimento e finalità; • la realizzazione di percorsi formativi calibrati sulle esigenze di apprendimento dell'utenza e funzionali allo sviluppo di competenze chiave per l'apprendimento permanente e per l'esercizio del diritto di cittadinanza utili a favorire il perseguimento degli obiettivi formativi (in termini di acquisizione da parte dei partecipanti del Learning Outcomes) e degli obiettivi sociali (integrazione sociale, occupabilità ed adattabilità degli individui) presi in carico dagli specifici percorsi. <p><i>[Illustrare la coerenza del progetto con le finalità individuate]</i></p> <p>Come già precisato nella sezione precedente, il progetto si inserisce in piena coerenza rispetto alle finalità dell'Avviso e rispetto alle specifiche finalità formative, in termini di capacità di risposta ai fabbisogni rilevati, in quanto finalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla riduzione del divario digitale e del rischio di marginalità ed emarginazione digitale attraverso azioni formative finalizzate alla diffusione delle "Competenze digitali" necessarie per rendere effettiva per il target di riferimento del CTP di Terni la possibilità di impiegare gli strumenti della ICT per informarsi, esercitare consapevolmente il diritto di cittadinanza ed integrarsi nella società della conoscenza, acquisendo nel contempo competenze necessarie per il mantenimento e la ricerca di lavoro; • alla diffusione di competenze linguistiche di base necessarie per l'integrazione sociale e per il mantenimento e lo sviluppo/inserimento lavorativo dei partecipanti e per la mobilità sul territorio europeo; • alla diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro attraverso azioni formative mirate a favorire lo sviluppo, da parte dei partecipanti, di conoscenze ed abilità utili sia alla scelta ed all'esercizio consapevole di comportamenti lavorativi improntati alla prevenzione dei rischi, sia ad agevolare l'inserimento lavorativo dei disoccupati <p><i>[evidenziare il contributo del progetto per il conseguimento degli obiettivi, anche attraverso l'utilizzo di opportuni indicatori]</i></p> <p>Indicatore 1 Livello di efficacia formativa Soglia di successo Indice medio di valutazione finale dell'apprendimento 6,5/10 Modalità di rilevazione Verifica di apprendimento finale a livello di singolo corso - Elaborazione media generale di progetto</p> <p>Indicatore 2 % di utenti occupati o disoccupati che impiegheranno per scopi professionali le competenze oggetto dei percorsi a 12 mesi dalla conclusione di progetto</p> <p><u>Soglia di successo</u> 75% del numero complessivo dei beneficiari delle attività formative che concluderanno i percorsi</p> <p><u>Modalità di rilevazione</u></p>
--	--	--

		<p>Questionari di rilevazione somministrati nei 12 mesi successivi alla conclusione delle attività formative</p> <p>Indicatore 3</p> <p>Grado di percezione della frequenza dei corsi da parte dei partecipanti ai fini dell'integrazione sociale personale e per l'esercizio consapevole ed effettivo del diritto di cittadinanza</p> <p><u>Soglia di successo</u></p> <p>% di utenti che impiegheranno le competenze acquisite per scopi di integrazione sociale</p> <p><u>Modalità di rilevazione</u></p> <p>Questionari di rilevazione somministrati nei 12 mesi successivi alla conclusione delle attività formative</p>
--	--	--

B.3 Destinatari del progetto

Privati cittadini di età adulta (tra i 18 e i 64 anni), occupati e disoccupati, residenti nella Provincia di Terni iscritti al CTP di Terni c/o ITIS L'Allievi – IPSIA S. Pertini.

Si intende in particolar modo rendere effettiva l'opportunità di accesso alle categorie più deboli dal punto di vista delle competenze possedute e tradizionalmente ai margini dei circuiti della formazione, assegnando una specifica priorità in sede selezione ai candidati appartenenti ai seguenti target:

- persone over 45 anni a rischio di obsolescenza delle competenze;
- cittadini a bassa qualifica e/o livelli d'istruzione inadeguati;
- immigrati;
- donne;
- soggetti che non hanno mai partecipato a percorsi formativi.

Al target rappresentato dagli adulti immigrati, oltre che i criteri di premialità sopra citati e comuni a tutti i potenziali utenti del progetto, verrà riservato l'accesso alle Unità formative Capitalizzabili relative alla Lingua italiana di base.

B.4 Carattere innovativo del progetto

Esplicitare il carattere innovativo del progetto, con particolare riferimento a: modalità di analisi e progettazione, contenuti, metodologie didattiche, eventuali partenariati, reti relazionali con altri soggetti, forme di coinvolgimento e partecipazione delle persone interessate, metodologie di riconoscimento di crediti, apprendimenti e competenze.

Articolazione del Progetto

Uno degli elementi innovativi del Progetto è rappresentato dall'articolazione dell'offerta formativa. Il progetto non rappresenta infatti la semplice somma di percorsi di breve durata.

Costituisce piuttosto un mosaico flessibile di brevi percorsi formativi che, sulla base degli specifici obiettivi e progetti di crescita personale o professionale degli utenti e del loro background culturale e lavorativo, si presta a personalizzazioni funzionali all'acquisizione di combinazioni di competenze differenti.

Modalità e metodologie didattiche

In considerazione delle caratteristiche dei modelli di apprendimento propri del target di utenza, nonché del carattere operativo delle competenze prese in carico dai diversi percorsi, la scelta strategica trasversale a tutta l'offerta formativa del progetto è quella di assegnare una priorità al ricorso a metodi e modalità didattiche tali da innescare la partecipazione attiva dei discenti nel processo formativo.

Il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei partecipanti, in quanto cittadini adulti, alla costruzione del proprio processo di crescita ed apprendimento rappresenta quindi un obiettivo prioritario che unifornerà l'azione didattica ispirata ai seguenti canoni:

- 1) interattività: si esplicherà nel rapporto tra partecipanti e formatori e che favorirà un apprendimento continuo, progressivo, dinamico e partecipativo. L'interattività, intesa come condizione metodologica caratterizzante il processo formativo presenta vantaggi dal punto di vista dell'apprendimento globale, che verrà perseguito sia su base razionale, sia su base emotiva.
- 2) utilizzo continuo e costante di tecnologie applicate ad attività operative e creative (es: tecnologie informatiche a supporto dell'elaborazione di project work e successiva presentazione);
- 3) utilizzo costante di attività di laboratorio e del metodo del project work, a partire da casi concreti e dagli spunti degli utenti, con il fine di favorire un apprendimento partecipato in cui i partecipanti diventano protagonisti del processo formativo immergendosi in situazioni didattiche a forte impatto emozionale, capaci di garantire l'efficacia della didattica e lo sviluppo di competenze fortemente operative.

Programmazione didattica

La programmazione del progetto e della didattica verrà organizzata sulla base di un preliminare processo di raccolta di informazioni, funzionale alla creazione delle condizioni per un effettivo ed agevole accesso delle opportunità formative.

Ciò con particolare riferimento a:

- tempi e orari di frequenza;
- rilevamento quantitativo della domanda rispetto ai singoli percorsi e rispetto alle sedi logistiche;
- caratteristiche dell'utenza selezionata (professione, cultura, appartenenza a particolari categorie).

Tale processo di rilevamento verrà realizzato mediante l'erogazione di un servizio qualificato di counselling ed orientamento dell'utenza e consentirà di addivenire ad una programmazione degli interventi formativi coerente con i fabbisogni formativi dell'utenza e con le esigenze di frequenza da questa espresse, con l'obiettivo di creare reali opportunità di accesso e di frequenza dei corsi da parte del target di riferimento.

Rete di partenariato

Il progetto vanta una solida Rete di partenariato che presenta un carattere di innovatività sia per la complementarità delle esperienze e competenze dei soggetti coinvolti, sia in merito al metodo di coinvolgimento degli stessi in tutte le fasi di sviluppo del Progetto, dalla definizione dei fabbisogni, alla progettazione, alla erogazione dei percorsi al Monitoraggio e Disseminazione dei risultati.

I soggetti aderenti alla Rete possono essere distinti tra "Istituzionali" e "Tecnici".

"Partner Istituzionali"

- *Amministrazioni locali*: Comune di Narni;
- *Associazioni ed organismi di rappresentanza datoriale e territoriale*: - Confindustria Terni.

Il valore aggiunto apportato al progetto dalla partecipazione dei soggetti aderenti alla Rete di partenariato varia in funzione dei rispettivi ruoli e delle competenze.

In particolare, i soggetti coinvolti nel **partenariato "istituzionale"** svolgeranno un ruolo di supporto alla realizzazione e all'efficacia di attività di:

- promozione del progetto rispetto al target di destinatari individuato favorendo anche un'eventuale iscrizione al CTP da parte dei soggetti interessati;
- disseminazione dei risultati progettuali.

Forme di coinvolgimento delle persone interessate

Le Azioni e le modalità di coinvolgimento delle persone interessate programmate rappresentano, nel loro insieme, un elemento di forte innovazione del Progetto.

Il coinvolgimento dell'utenza, in termini di reclutamento dei partecipanti, verrà favorito dalla molteplicità di soggetti coinvolti nella Rete di partenariato attivata per la presentazione e realizzazione del Progetto.

Grazie all'ampiezza della Rete sarà infatti garantita un'ampia e capillare diffusione di informazioni sui territori - trasversalmente alle segmentazioni dei target.

- Rispetto al fattore del territorio di residenza, fondamentale sarà la collaborazione assicurata dal Comune di Terni;
- Rispetto al target rappresentato dai lavoratori immigrati, sotto qualificati ed over 45 significativo il ruolo di disseminazione assicurato da Confindustria Terni.

B.5 Architettura complessiva del progetto

Presentare schematicamente la struttura del progetto illustrando la sequenza delle fasi e delle azioni previste nell'ambito di ogni singolo intervento

Intervento	Fase/Azione	Descrizione della Fase/Azione	Risultati attesi
<i>Avvio progetto</i>	1.1 Pianificazione ed avvio della strategia promozionale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e definizione strategia e Piano operativo per la promozione del Progetto - Ideazione, preparazione e stampa di materiale e testi pubblicitari 	Risultati: <ul style="list-style-type: none"> - Piano di promozione definito - Materiale pubblicitario predisposto - Spot e spazi pubblicitari definiti e contrattualizzati
	1.2 Start up partenariato con soggetti promotori	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri tra i soggetti promotori, consegna e presentazione materiale promozionale del progetto elaborato da SFCU - Informazione/formazione degli operatori dei partner che svolgeranno una funzione di prima assistenza informativa 	Risultato: Coinvolgimento attivo dei soggetti promotori nell'Azione promozionali
<i>Promozione</i>	2.1 Pubblicizzazione progetto	Sviluppo azione promozionale tramite canali e strumenti informativi tradizionali (spazi pubblicitari, locandine, brochure) e canali/servizi informativi dedicati dei Soggetti promotori	Risultato: Diffusione di informazioni sulle opportunità formative sul territorio interessato dal Progetto: Indicatore: Grado di disseminazione dell'informazione presso la potenziale utenza Soglia di performance: 70% degli adulti residenti nel Comune N.B.: l'impiego di canali promozionali quali la radio e la distribuzione di materiale su tutto il territorio provinciale incrementa il potenziale di disseminazione alla pressoché totalità dei cittadini adulti residenti nel territorio

<i>Orientamento e counselling individuale, raccolta domande</i>	3.1 Erogazione di un servizio di informazione, orientamento e counselling personalizzato per gli utenti interessati ai percorsi formativi	Erogazione di un servizio frontale di consegna ed illustrazione materiale informativo, modelli di domanda ed allegati, e di assistenza per la relativa compilazione Erogazione di un servizio di counselling personalizzato per accompagnare ed assistere la scelta dei corsi ed eventuali progetti di creazione di impresa	Risultato 1 Potenziali utenti informati ed orientati Indicatore 1 n° di utenti che avranno beneficiato di servizi di orientamento
	3.2 Raccolta informazioni ed indicazioni da parte della potenziale utenza	Registrazione di informazioni utili alla programmazione delle attività formative	Risultato Raccolta di indicazioni da parte dell'utenza in merito a: preferenza per tipologia di corso ed orari di frequenza Indicatore % domande di iscrizione raccolte con indicazioni organizzative sul totale delle domande Soglia di performance: 50%
<i>Selezione</i>	4.1 Accertamento dei requisiti, competenze/titoli richiesti per l'accesso ai percorsi e selezione dei partecipanti	Analisi documentale istruttoria (domanda di iscrizione ed allegati) Assegnazione di punteggi di priorità previsti ai candidati	Risultato Definizione delle graduatorie Indicatore: tempi necessari alla definizione delle graduatorie Soglia di performance: 15 giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni
	4.2 Definizione elenco partecipanti Redazione graduatorie	Publicazione graduatorie sul portale Comunicazione formale ai beneficiari	
<i>Pianificazione e percorsi formativi</i>	5.1 Elaborazione delle indicazioni raccolte dagli utenti selezionati ai fini della programmazione di dettaglio dei percorsi formativi	Elaborazione dati	Risultato Pianificazione delle modalità organizzative in coerenza con le esigenze degli utenti selezionati Indicatore: % di utenti finali soddisfatti delle condizioni organizzative dei corsi Soglia di performance Grado di soddisfazione per organizzazione: 7/10.
	5.2 Programmazione organizzativa corsi	Predisposizione calendari Corsi in collaborazione con formatori Contatto dei partecipanti selezionati: comunicazione ed invio calendario, registrazione conferme/rinunce; coinvolgimento eventuali sostituti	Risultato: Corsi programmati e calendarizzati Indicatore: % Ore formazione programmate entro 4 mesi sul monte ore totale del progetto Soglia di performance: 100%
	5.3 Programmazione didattica dei corsi	Incontri tra Coordinatore e formatori per definizione della programmazione didattica, condivisione approccio didattico, definizione materiale didattico, esercitativo e/o di laboratorio, modalità e strumenti di verifica dell'apprendimento.	Risultato Formatori coinvolti nel progetto ed approccio didattico Indicatore Grado di apprezzamento della qualità della didattica e dei formatori Soglia di performance: Grado di soddisfazione della qualità della didattica e dei formatori: 7/10.
<i>Accoglienza, socializzazione, presentazione corsi</i>	Azioni di supporto allo sviluppo di dinamiche di gruppo costruttive e la condivisione degli obiettivi didattici dei	Presentazione dei partecipanti e delle loro motivazioni ed aspettative Presentazione obiettivi percorso	Risultato Patto formativo stipulato

	singoli percorsi	in termini di apprendimento di competenze, durata, calendario, attività didattiche, strumenti, modalità valutative, spazi, servizi messi a disposizione degli utenti al soggetto attuatore Stipula del Patto formativo	
Formazione teorico/pratica	Erogazione percorsi formativi	Metodologia Verrà privilegiato il ricorso a metodologie di carattere attivo per supportare ed alimentare i processi di apprendimento del target Si farà pertanto ampio ricorso a simulazioni, role playing, soluzione di mini casi e lavori di gruppo	Risultato Corsi realizzati con efficacia didattica Indicatore Cfr Fase 7.b "Valutazione dell'apprendimento in itinere". Soglia di performance: Cfr Fase 7.b "Valutazione dell'apprendimento in itinere".
Monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post	8.1 Valutazione apprendimento in itinere	Realizzazione di prove di verifica dell'apprendimento nelle modalità indicate nei programmi delle UFC/Corsi	Risultato Rilevare informazioni sull'efficacia formativa dei percorsi e supportare l'apprendimento Indicatore Grado di apprendimento dei partecipanti delle competenze obiettivo dei singoli Corsi Soglia di performance: 70%
	8.2 Valutazione della customer satisfaction	Elaborazione e somministrazione ai partecipanti di questionari di soddisfazione	Risultato partecipanti soddisfatti del servizio fruito Indicatore: Grado di soddisfazione espresso dall'utenza per i vari fattori di qualità e per l'utilità dei Corsi Soglia di performance: Media delle valutazioni $\geq 70\%$ Nessuna valutazione =1 (su una scala da 1 a 5)
	8.3 Monitoraggio e valutazione dello stato di avanzamento fisico del progetto ed eventuali interventi di riallineamento	Analisi e monitoraggio dati e documenti relativo allo stato di avanzamento della programmazione del progetto Identificazione soluzioni organizzative e riprogrammazione attività da parte dello staff di progetto (coordinatore, formatori, tutor, partecipanti, sedi didattiche)	Risultato Sviluppo della programmazione del progetto monitorato ed assistito Indicatore 1) Rapporto % tra risultati quantitativi previsti e risultati conseguiti a conclusione del progetto Soglia di performance: Scostamento < 10% Indicatore 2) Scostamento tra pianificazione cronologica delle Azioni e loro effettiva attuazione Soglia di performance: Scostamento tra le fasi coerente con i limiti temporali per la realizzazione dei singoli percorsi e 100% dei Corsi realizzati a conclusione del Progetto
	8.4 Monitoraggio finalizzato favorire l'efficienza della gestione economico-finanziaria del	Gestione flusso economico finanziario del Progetto	Risultato: Recupero di eventuali scostamenti tra stato di avanzamento ed obiettivi ed impegni di spesa

	progetto		Indicatore: tempestività nell'emissione delle fatture per gli acconti finanziari Soglia di performance: scostamento < 1 mese rispetto al raggiungimento dell'obiettivo di spesa
Disseminazione risultati	9.1 Realizzazione del Convegno finale	<i>Organizzazione evento finale</i>	Risultato: <i>Disseminazione dei risultati e delle metodologie adottate a stakeholder selezionati</i> Indicatore: <i>Numero di stakeholder</i> Soglia di performance: <i>50 stakeholder partecipanti all'evento finale.</i>
	9.2 Elaborazione e diffusione di un comunicato stampa alle testate radiotelevisive e carta stampata a livello regionale	<i>Elaborazione e diffusione comunicati stampa tramite l'Ufficio stampa di Confindustria Terni</i>	Risultato: <i>Disseminazione dei risultati e delle metodologie adottate al vasto pubblico</i> Indicatore: <i>Numero di persone informate</i> Soglia di performance: <i>1000 soggetti informati</i>

B.6 Soggetti partner

Specificare, per ciascun soggetto partner dell'eventuale ATI/ATS/Consorzi, denominazione/ragione sociale, ruolo e attività svolte che apportino un effettivo valore aggiunto al progetto (per esempio: la semplice messa a disposizione di locali non sono da considerarsi attività a valore aggiunto).

Allegare le dichiarazioni dei legali rappresentanti dei soggetti partner, sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestanti l'impegno a partecipare al progetto, specificando ruoli e compiti.

a) Denominazione e ragione sociale:

Sistemi Formativi Confindustria Umbria Soc. Cons. a r.l.

Ruolo: Soggetto capofila

Attività svolta: promozione, coordinamento, tutoraggio, organizzazione, gestione economica ed amministrativa, monitoraggio e valutazione, orientamento ed assistenza, agli utenti.

Valore aggiunto: il valore aggiunto apportato al progetto da SFC Umbria consiste:

- nella competenza e nell'esperienza accumulata dall'ente nella gestione di analoghi progetti formativi e nella realizzazione dei percorsi in esso contenuti;
- nel possesso di professionalità interne ed esterne con competenze avanzate nell'ambito dell'organizzazione ed erogazione di corsi di formazione iniziale, permanente e continua, e alta formazione;
- nel ruolo istituzionale di SFCU quale scuola di formazione della Confindustria Umbria grazie al quale il soggetto attuatore potrà avvalersi di un supporto efficace per la realizzazione di azioni di promozione e diffusione dei risultati.

2) Denominazione e ragione sociale:

Centro territoriale per la formazione permanente dell'ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "S. PERTINI"

Ruolo: Soggetto partner

Attività svolta: promozione, coordinamento organizzativo, tutoraggio, docenza, gestione economica ed amministrativa, orientamento ed assistenza, personalizzata agli utenti

Valore aggiunto: il valore aggiunto apportato al progetto dal CTP di Terni risiede:

nell'esperienza maturata nella lettura dei bisogni, progettazione, concertazione, attivazione e governo di analoghe iniziative di istruzione e formazione in età adulta, nonché di raccolta e diffusione della documentazione. La mission del Centro Territoriale Permanente di Terni è infatti quella di coordinare le offerte di istruzione e formazione programmate sul territorio destinate alla popolazione adulta. Il Centro Territoriale Permanente è un servizio per i cittadini, Italiani o stranieri, gratuito o quasi, che ha come compito principale diffondere la cultura nelle sue forme più differenziate con particolare riferimento a:

- diritto dell'adulto all'**alfabetizzazione**, cioè al conseguimento delle conoscenze di base e delle abilità necessarie per vivere in una società in forte trasformazione;
- diritto all'educazione e alla **formazione permanente** finalizzata a fornire a tutti gli individui i requisiti e le competenze necessarie per l'inserimento nel mondo del lavoro e per l'esercizio dei diritti di cittadinanza.

B.7 Soggetti terzi

Sulla base di quanto stabilito nelle "Note di indirizzo in merito alla progettazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e di politiche attive del lavoro" di cui alla D.G.R. n. 2000 del 22.12.2003 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di presenza di soggetti terzi, allegare la richiesta di deroga al divieto di delega con l'indicazione delle caratteristiche tecniche dell'intervento delegato, la relativa quantificazione economica e il nome della società delegata. Tale richiesta dovrà essere sottoscritta per accettazione dal terzo delegato.

B.8 Sistema di relazioni

Sulla base di quanto illustrato nei punti precedenti, descrivere la rete di relazioni costituita per la realizzazione del progetto ed indicare eventuali aziende/organizzazioni/Enti che hanno mostrato interesse all'iniziativa, specificandone denominazione, sede e settore di attività.
Allegare dichiarazioni delle aziende/organizzazioni/Enti.

Denominazione e Azienda/ Organizzazione / Ente	Ambito collaborazione	Tipologia di formalizzazione del rapporto
CTP di Terni c/o Istituto di Istruzione Superiore ITIS "L. Allievi" IPSIA "S. Pertini"	Ambito di collaborazione: Attività svolte: supporto all'organizzazione e realizzazione del progetto nelle fasi di pubblicizzazione, orientamento, individuazione e selezione dell'utenza, tutoraggio, coordinamento operativo del progetto, realizzazione dei percorsi formativi tramite messa a disposizione del corpo docente e delle sedi ed attrezzature didattiche. Gestione amministrativa Valore aggiunto: Ruolo istituzionale del CTP per la promozione e realizzazione di interventi di formazione di base con le medesime finalità del progetto,	Accordo di partenariato
Confindustria Terni	Ambito di collaborazione: statutario Attività svolte: supporto nelle fasi di: - analisi dei fabbisogni; - promozione e pubblicizzazione del Progetto; - disseminazione dei risultati Valore aggiunto: - Ruolo istituzionale di rappresentanza del tessuto industriale provinciale e di supporto all'individuazione e alla soddisfazione dei fabbisogni dello stesso - Disponibilità di canali e strumenti di pubblicizzazione e disseminazione mirati rispetto alla base rappresentativa	Statuto SFCU Lettera d'impegno a partecipare alla realizzazione del progetto in qualità di Soggetto promotore
Comune di Narni	Ambito di collaborazione ed attività svolte nel Progetto: Attività svolte: supporto nelle fasi di: - analisi dei fabbisogni; - promozione e pubblicizzazione del Progetto; - disseminazione dei risultati.. Valore aggiunto: - ruolo istituzionale di rappresentanza della Comunità locale - rapporto istituzionale con associazioni rappresentative di categorie a rischio di esclusione dai circuiti della formazione (donne, immigrati, over 45).	Lettera d'impegno a partecipare alla realizzazione del progetto in qualità di Soggetto promotore

B.9 Modalità di monitoraggio in itinere ed ex post del progetto

L'attuazione del Piano verrà accompagnata e supportata da un sistema di monitoraggio e valutazione, di seguito sinteticamente descritto, che assicurerà un costante controllo dei fattori di qualità del Progetto, un supporto all'efficacia dei processi formativi promossi, la valutazione dei punti di forza e la gestione di eventuali azioni di miglioramento.

Gli obiettivi del sistema di monitoraggio predisposto possono essere, in generale, così esplicitati:

- monitorare la rispondenza delle azioni realizzate agli obiettivi definiti in sede di progettazione del Piano;
- predisporre ed operare correttivi laddove si sia riscontrato uno scarto significativo tra l'obiettivo programmato e quello effettivamente raggiunto;
- progettare e riformulare le azioni in maniera flessibile;
- rendere il modello efficiente e trasferibile;
- valorizzare l'impegno, la partecipazione e la disponibilità dei partecipanti.

Il Monitoraggio e la valutazione degli interventi formativi verteranno essenzialmente su 4 differenti tipologie di azioni:

1. Monitoraggio e valutazione dell'apprendimento degli allievi
2. Autovalutazione dell'efficacia degli interventi
3. Monitoraggio dello stato di avanzamento fisico di progetto
4. Monitoraggio e valutazione della customer satisfaction

1. Monitoraggio e valutazione dell'apprendimento dei partecipanti

- Finalità: porre in essere eventuali azioni correttive volte a rimuovere fattori pregiudizievoli la qualità della formazione erogata e garantirne l'efficacia e valutare i risultati prodotti in termini di efficacia formativa.
- Attività: coinvolgimento dei partecipanti in prove per la verifica del livello di apprendimento da effettuarsi con modalità appropriate alla specificità degli obiettivi e degli argomenti didattici.
- Metodologie: gli strumenti utilizzati per il monitoraggio dei risultati sono: i questionari e griglie di rilevazione di processo/prodotto; osservazioni di performance in situazione di laboratorio, simulazione e project work; questionari per la misura del grado di apprendimento di conoscenze
- Tempistica: in itinere

2. Autovalutazione dell'efficacia degli interventi

- Finalità:
 - favorire il miglioramento delle modalità gestionali e decisionali del partecipante in funzione del proprio processo di apprendimento in itinere;
 - valutare l'efficacia dell'intervento ex post;
- Attività: elaborazione da parte dei partecipanti di questionari semistrutturati di autovalutazione e colloqui con i formatori sulla base dei quali ogni discente sarà in grado di valutare il proprio grado di apprendimento e di sviluppo delle competenze "obiettivo", al fine di individuare i punti di criticità e di sviluppare strategie di "recupero" e "potenziamento" individualizzate.
- Metodologie: elaborazione e somministrazione di questionari di autovalutazione. Analisi assistita dei questionari tra allievi e staff. Somministrazione questionari ex post telefonici.
- Prodotti: report di valutazione con l'indicazione dei risultati emersi dall'analisi dei questionari di autovalutazione e analisi dei risultati ottenuti in termini di apprendimento in seguito alla partecipazione alle unità formative ed ex post.
- Tempistica: in itinere/ex post

3. Monitoraggio dello stato di avanzamento fisico di progetto

- Finalità: valutare il processo e garantire un adeguato livello di efficacia ed efficienza nella gestione delle attività progettuali
- Attività: controllo dei parametri dello stato di avanzamento fisico, come il rispetto della successione delle fasi di progetto e del relativo calendario, o come la verifica della presenza dei partecipanti al fine di supportare la frequenza al corso.
- Metodologie: predisposizione e condivisione con gli attori del sistema di controllo (Direzione, Coordinatore didattico, Responsabile Amministrativo, Tutor) di una serie di

modelli e procedure per la raccolta centralizzata dei dati da monitorare, quali: griglie informatizzate per la gestione dei dati relativi alla frequenza dei partecipanti; documentazione e certificazione di carattere economico-amministrativo; griglie presenza docenti, tutor, etc..

- Prodotti: rapporti di monitoraggio e valutazione in itinere relativi allo stato di avanzamento fisico del progetto
- Tempistica: in itinere ed ex post

4. Monitoraggio e valutazione della customer satisfaction

- Finalità: garantire un costante monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti alle attività rispetto alla qualità delle azioni realizzate e i servizi erogati
- Garantire la raccolta di informazioni utili a rimuovere fattori pregiudizievoli l'efficacia della formazione in corso di erogazione ed supporto delle conseguente riprogettazione della didattica.
- Attività: somministrazione di questionari di gradimento rispetto ai seguenti utili per valutare i fattori di successo/insuccesso delle azioni formative e l'eventuale necessità di interventi correttivi rispetto ad alcuni fattori potenzialmente pregiudizievoli l'efficacia e la qualità del percorso quali:
 - disponibilità e competenza dei formatori
 - utilità percepita
 - punti di forza e debolezza delle azioni realizzate
 - clima d'aula
 - logistica
 - qualità ed utilità dei materiali didattici
- Metodologie: elaborazione e somministrazione di questionari di valutazione della customer satisfaction
- Prodotti. report di valutazione con l'indicazione dei risultati emersi dall'analisi dei questionari di valutazione della customer satisfaction.
- Tempistica. in itinere

B.10 Disseminazione e pubblicizzazione dell'andamento e dei risultati del progetto

Esplicitare le strategie e modalità di diffusione dei prodotti/risultati del progetto e il grado di trasferibilità sul territorio e di utilizzabilità degli stessi, al di fuori del contesto progettuale.

Al fine di facilitare ed assicurare un'adeguata diffusione di informazioni relative alle attività realizzate, particolare attenzione verrà dedicata alla fase di disseminazione e pubblicazione e pubblicizzazione finale delle metodologie, dei prodotti e dei risultati di progetto, con particolare riferimento a:

- al metodo impiegato per il rilevamento dei fabbisogni di competenze con il coinvolgimento di una ricca e rappresentativa rete di partenariato pubblico/privata;
- ai metodi di coinvolgimento impiegati, con particolare riferimento alla collaborazione con le P.A. locali e le Associazioni locali e al modello di servizio informazione, counselling ed orientamento sperimentati;
- ai metodi didattici sperimentati ed ai risultati formativi conseguiti;
- alle caratteristiche dell'utenza coinvolta (valutazione d'impatto rispetto ai differenti target);
- alle caratteristiche della domanda raccolta.

L'efficacia delle attività di disseminazione verrà favorita dall'impiego di numerosi canali di informazione per la pubblicizzazione messi a disposizione, ad esempio, da Confindustria Terni, e dal Comune di Narni, nonché dalla predisposizione e diffusione di un'apposita pubblicazione (Report finale).

In tale direzione, particolare rilievo assumerà il Convegno finale nel quale verrà presentato il report finale del Progetto.

Nel corso del Convegno verranno inoltre realizzati Workshop tematici con il coinvolgimento di - Assessorati competenti in materia di Cultura e Formazione e Politiche per le Pari opportunità l'integrazione dei Comuni coinvolti nel progetto ed istituzioni (Provinciali, Regionali) con competenze specifiche in materia di formazione professionale.

Il grado di trasferibilità sul territorio e fuori dal territorio regionale dei risultati di progetto può essere considerato elevato in funzione:

- del significativo grado di innovatività, degli obiettivi qualitativi, della struttura e dell'articolazione del progetto, della ramificazione, varietà e ricchezza del Partenariato;
- dei canali di diffusione delle buone pratiche sperimentate garantite dalla rete nazionale di Confindustria e di SFC (ente nazionale di riferimento della rete delle Scuole di formazione del sistema Confindustria).

B.11 Cronogramma del progetto

Esplicitare i tempi di svolgimento del progetto (in termini di durata non di date) utilizzando il diagramma di Gantt o altri schemi grafici equivalenti, nel rispetto di quanto stabilito nell'Avviso pubblico.

N.	Fase/Azione	Mesi														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	24	
1	Avvio progetto	■														
2	Promozione	■	■	■												
3	Orientamento e counselling individuale, raccolta domande	■	■	■	■											
4	Selezione	■	■	■	■											
5	Pianificazione percorsi formativi	■	■	■	■											
6	Accoglienza, socializzazione, presentazione corsi		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	Formazione teorico pratica		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9	Disseminazione risultati												■	■	■	■

B.12 Priorità trasversali e provinciali

Illustrare le singole priorità trasversali cui il progetto ritiene di rispondere descrivendo le modalità operative secondo quanto specificato nell'Avviso pubblico.

a) Parità di genere e pari opportunità

Al fine di favorire il coinvolgimento di un'adeguata presenza della componente femminile nel progetto formativo, il soggetto attuatore si pone inoltre l'obiettivo di selezionare almeno il 30% di utenti donne.

Al fine di facilitare la conciliazione tra frequenza al corso e vita familiare, la calendarizzazione e gli orari del corso verrà stabilita con il coinvolgimento degli utenti, con particolare riguardo alle esigenze manifestate dalla componente femminile.

Per la realizzazione di tale azione di sostegno alle pari opportunità, SFCU si avvarrà dell'esperienza metodologica maturata nella partecipazione al II Fase "P.O.ssibile" (realizzato da parte della ATS tra Comune di Perugia, Provincia di Perugia, Sviluppumbria, Consorzio Solco Umbria, Cidis Onlus, SFCU, Consorzio Iter, Pari e dispari, Emme&erre. Sulla base di tale esperienza il personale di SFCU assicurerà un servizio di orientamento e supporto alle utenti e potenziali utenti dei Corsi per la ricerca e programmazione del tempo di cura personale e per permettere alle donne lavoratrici, con particolar riferimento alle immigrate, l'accesso ai canali formativi dai quali sono tradizionalmente escluse.

Verrà inoltre promosso un rapporto di collaborazione con il Settore Politiche del Lavoro e Formazione, della Provincia di Terni, con il Centro per l'Impiego l'ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Terni.

L'Ufficio svolge istituzionalmente funzioni trasversali in materia di pari opportunità e di valorizzazione delle differenze di genere.

Nello specifico, in collaborazione con il personale dello Sportello Donna dell'Ufficio Pari Opportunità, verranno attivati in favore dell'utenza potenziale e delle partecipanti selezionate i seguenti servizi:

- d'informazione, orientamento ed accompagnamento relativi a percorsi di imprenditorialità al femminile e di lavoro autonomo;
- d'informazione in merito ai servizi sociali esistenti finalizzati alla promozione della conciliazione tra vita e lavoro.

Inoltre, sempre al fine di favorire la soluzione di eventuali difficoltà da parte delle partecipanti selezionate a conciliare la frequenza al percorso formativo con i tempi di vita personale e familiare, in caso di richiesta da parte di più donne con figli e problemi di compatibilità con la frequenza ai corsi, anche con il supporto del Comune verranno negoziate convenzioni con centri servizi privati o pubblici e/o con servizi di animazione per l'erogazione di appositi servizi di supporto/intrattenimento a condizioni agevolate.

b) Azioni innovative

Tra gli elementi di innovazione del progetto, come già detto, vi sono:

1) Competenze: sotto il profilo dell'offerta didattica, il progetto presenta elementi di innovatività connessi non alle competenze in quanto tali ma rispetto all'innovatività delle stesse rispetto al background culturale e formativa della particolare tipologia di utenti dei percorsi proposti.

2) Programmazione: è la previsione di un'azione di micro programmazione che verrà effettuata sulla base di un preliminare processo di raccolta di informazioni, funzionale alla creazione delle condizioni per un effettivo ed agevole accesso delle opportunità formative.

Ciò con particolare riferimento a:

- tempi e orari di frequenza;
- rilevamento quantitativo della domanda rispetto ai singoli percorsi e rispetto alle sedi logistiche;
- caratteristiche dell'utenza selezionata (professione, cultura, appartenenza a particolari categorie).

Tale processo di rilevamento verrà realizzato mediante l'erogazione di un servizio qualificato di counselling ed orientamento dell'utenza e consentirà di addivenire ad una programmazione degli interventi formativi coerente con i fabbisogni formativi dell'utenza e con le esigenze di frequenza da questa espresse, con l'obiettivo di creare reali opportunità di accesso e di frequenza dei corsi da parte del target di riferimento.

3) Ulteriori azioni innovative che caratterizzano il progetto sono quelle che interessano le modalità di coinvolgimento dell'utenza rese possibili dall'ampiezza e varietà del partenariato che garantirà una capillare diffusione di informazioni sul territorio trasversalmente alle segmentazioni dei target di riferimento del progetto.

Rispetto al fattore del territorio di residenza, ad esempio, fondamentale sarà la collaborazione assicurata dal Comune di Narni, mentre rispetto al target rappresentato dai lavoratori immigrati, sotto qualificati ed over 45 significativo ad esempio sarà il ruolo di promozione assicurato da Confindustria Terni.

4) Rispetto alla didattica, l'elemento di innovazione è rappresentato da una scelta metodologica precisa che segna una discontinuità rispetto all'approccio tradizionale che ha caratterizzato la specifica tipologia di intervento rispetto al target di progetto.

La scelta strategica trasversale a tutta l'offerta formativa del progetto è quella di assegnare una priorità al ricorso a metodi e modalità didattiche tali da innescare la partecipazione attiva dei discenti nel processo formativo, in coerenza con l'approccio andragogico. Il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei partecipanti, in quanto cittadini adulti, alla costruzione del proprio processo di crescita ed apprendimento rappresenta quindi un obiettivo prioritario che uniformerà l'azione didattica ispirata ai canoni dell'interattività, dell'utilizzo continuo e costante di tecnologie applicate ad attività operative e creative, di attività di laboratorio e del metodo del project work, a partire da casi concreti e dagli spunti degli utenti. Si intende in tal modo favorire un apprendimento partecipato in cui i partecipanti diventano protagonisti del processo formativo immergendosi in situazioni didattiche a forte impatto emozionale, capaci di garantire l'efficacia della didattica e lo sviluppo di competenze fortemente operative.

c) Interculturalità

Il progetto intende rispondere a tale campo trasversale di intervento del Fondo Sociale Europeo contribuendo concretamente all'integrazione, inclusione e valorizzazione di culture differenti quale strumento per cogliere e per valorizzare tutte le risorse chiamate a contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo economico e di coesione sociale. Ciò con riferimento alle seguenti fasi:

Coinvolgimento degli immigrati nelle attività progettuali

Al fine di facilitare il coinvolgimento di immigrati nei percorsi didattici particolare attenzione verrà dedicata alla promozione dell'iniziativa, in collaborazione con gli Assessorati locali competenti e con i CTP di Terni presso:

- Associazioni culturali ed etniche rappresentative della popolazione degli immigrati sul territorio provinciale
- Circoli e punti di ritrovo
- Appositi servizi di informazione ed assistenza istituiti presso SFCU ed il CTP di Terni.

Tale collaborazione favorirà inoltre una mediazione ed assistenza professionale agli immigrati nella compilazione delle domande di ammissione al corso e degli allegati previsti per l'accesso ai percorsi.

Erogazione della formazione

L'offerta formativa del presente progetto ha caratteristiche tali da favorire la diffusione di competenze necessarie al costante adeguamento culturale e professionale e all'integrazione della componente sociale degli immigrati nelle comunità di appartenenza ed in generale, nella società più ampia.

Per favorire le condizioni per una valorizzazione della diversità e varietà culturali quale strumento di integrazione sociale dei partecipanti immigrati, nella fase esercitativa prevista nella maggior parte dei percorsi formativi, mediante un apposito intervento di coordinamento didattico, verrà inoltre promosso lo sviluppo di project work incentrati sulla rappresentazione delle tradizioni e peculiarità culturali della componente di appartenenza (etnica, sociale, etc.) da condividere con il gruppo di apprendimento; ciò con lo scopo (oltre che didattico in senso stretto) di valorizzare e condividere la ricchezza di segni ed espressioni proprie delle diverse culture che coesistono sul territorio e di promuovere occasioni di rafforzamento della coesione sociale.

Tali azioni, nel loro insieme, sono funzionali sia ad assicurare le condizioni per favorire e supportare l'accesso e la partecipazione al progetto da parte di tale componente sociale degli immigrati e contribuire, per tale via, l'inclusione e la valorizzazione di differenti culture sia nella didattica, sia nella società che nel mercato del lavoro.

Sez. C – Articolazione dell'Intervento

****Nella progettazione seguire le modalità contenute nei documenti regionali di riferimento –**

Deliberazioni della Giunta Regionale nn.168 dell'8 febbraio 2010 "Approvazione dell'aggiornamento del Repertorio regionale dei profili professionali" - n.51 del 18 gennaio 2010 "Approvazione della Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione" - n.1518 del 12 dicembre 2011 Approvazione del Repertorio regionale degli Standard di percorso formativo" - n.1545 del 16 dicembre 2011 Approvazione del Profilo professionale di Animatore sociale".

C.1 STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

c.1.1 Area di intervento EdA

CTP ART SOC GRE TUR

C.1.2 Numero destinatari 13

C.1.3 Modalità di reclutamento ed orientamento dei partecipanti

Indicare le modalità di pubblicizzazione del corso e le eventuali azioni per un reclutamento mirato. Descrivere le modalità di informazione ed orientamento dei potenziali partecipanti su contenuti e finalità del corso (preselezioni, workshop informativi, mailing, ecc.).

Modalità di pubblicizzazione

L'avvio del corso sarà preceduto da una fase di pubblicizzazione per mezzo dei canali più idonei ed efficaci in considerazione dei target d'utenza prescelti.

La promozione verrà infatti realizzata con l'impiego di un mix di canali, modalità e strumenti tali da favorire la massima diffusione di informazioni sul Progetto e sulle opportunità formative da questo offerto ai potenziali destinatari.

1) Canali e strumenti informativi tradizionali:

- Dépliant informativi
- Locandine pubblicitarie
- Spot radiofonici
- Pubblicità su quotidiani locali
- Collegamento a banche dati sull'offerta formativa
-

2) Canali istituzionali:

- Attività informativa e promozionale dei Comuni coinvolti nella rete dei soggetti promotori rivolta ai cittadini adulti in essi residenti

3) Canali e sportelli informativi delle Associazioni di categoria

- Supporto informativo e promozionale assicurato da Confindustria Terni per il raggiungimento del target dei lavoratori adulti del settore privato

4) Attività di animazione

- Promozione presso i CpI Provinciali ed in raccordo con i Servizi di orientamento attivi presso gli stessi

- Promozione presso gli Sportelli del cittadino e Centro per le pari opportunità
- Promozione in particolari luoghi di ritrovo/frequentazione (centri/zone commerciali, asili, palestre, supermercati, etc.)

Modalità di reclutamento, informazione ed orientamento

Particolare cura verrà dedicata alla organizzazione ed all'erogazione di un servizio diffuso ed accessibile per l'informazione ed orientamento dei potenziali partecipanti, che verranno realizzati mediante uno Sportello informativo individuale da collocare presso SFCU ed il CTP di Terni.

Il servizio svolgerà compiti di:

- 1) informazione in merito ai percorsi formativi, loro obiettivi ed articolazione didattica;
- 2) orientamento e counselling individuale finalizzato a:
 - assistere l'utente nella realizzazione di un primo bilancio di competenze;
 - individuare obiettivi e progetti di sviluppo personale e/o professionale mirati e valutare la loro coerenza con i "percorsi di apprendimento" offerti dal Progetto;
 - definire insieme all'utente un percorso di apprendimento individuale mirato, anche mediante l'eventuale integrazione funzionale di più corsi.

Il servizio favorirà inoltre:

- l'acquisizione di informazioni utili alla pianificazione degli orari di frequenza e delle sedi didattiche sulla base delle esigenze espresse dagli utenti;
- verifica-accertamento di eventuali competenze ed altri requisiti previsti per l'accesso ai percorsi;
- supporto alla compilazione delle domande di iscrizione.

C.1.4 Specificare l'eventuale titolo di studio richiesto:

(nel caso in cui i destinatari siano laureati indicare la denominazione della classe di laurea richiesta ed il relativo riferimento normativo):

Nessun titolo di studio richiesto

C.1.5 Indicare eventuali ulteriori competenze richieste in ingresso:

C.1.6 Denominazione del Profilo/Figura professionale*

**Compilare OBBLIGATORIAMENTE in caso di rilascio di attestazione di frequenza con profitto o di qualifica*

Omessa perché non necessaria

C.1.7 Descrizione sintetica del Profilo/Figura professionale

Omessa perché non necessaria

C.1.8 Settore/i economico/i e attività di riferimento ATECO 2007 * (se previsto):

Indicare il o i codice di riferimento del settore e attività, con le relative denominazioni

Omessa perché non necessaria

C.1.9 Posizione del profilo/figura professionale nella classificazione CP 2011 ISTAT* (se previsto rilascio di qualifica o di frequenza con profitto):

Indicare il codice univoco di riferimento e la relativa denominazione

Omessa perché non necessaria

C.1.10 Profilo professionale per Unità di Competenza:**

*****Per tali percorsi NON è obbligatorio il ricorso ad UFC, in quanto NON è previsto il rilascio di attestazione di frequenza con profitto o di qualifica ma ESCLUSIVAMENTE ATTESTATO DI FREQUENZA. E' facoltà dei progettisti articolare il percorso alternando UFC e moduli/segmenti di natura non capitalizzabile, secondo le esigenze didattiche**

Macro processo	Denominazione Unità di Competenza	UC compresa nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010	UC compresa nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010 ma integrata in fase di progettazione	UC nuove rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010
	UC "COMUNICARE IN LINGUA ITALIANA A LIVELLO BASE			X
	UC "..."			
	...			
	UC "..."			
	UC "..."			
	...			
	UC "..."			
	UC "..."			
	...			
	UC "..."			
	UC "..."			
	...			

C.1.11 Descrizione dell'articolazione dell'intervento formativo con indicazione dei risultati attesi, dei destinatari di riferimento, delle metodologie e degli strumenti attivati per l'attuazione delle attività, evidenziando le ragioni che ne determinano l'efficacia:**Risultati attesi**

Sviluppo, da parte dei partecipanti, della seguente competenza:

essere in grado di esprimersi in situazione di interazione comunicativa interpersonale, leggere, comprendere ed interpretare e produrre testi scritti in lingua italiana

Destinatari di riferimento:

Privati cittadini di età adulta (tra i 18 e i 64 anni), occupati e disoccupati, residenti nella Provincia di Terni iscritti al CTP di Terni c/o ITIS L'Allievi – IPSIA S. Pertini.

Si intende in particolar modo rendere effettiva l'opportunità di accesso alle categorie più deboli dal punto di vista delle competenze possedute e tradizionalmente ai margini dei circuiti della formazione, assegnando una specifica priorità in sede selezione ai candidati appartenenti ai seguenti target:

- persone over 45 anni a rischio di obsolescenza delle competenze;
- cittadini a bassa qualifica e/o livelli d'istruzione inadeguati;
- immigrati;
- donne;
- soggetti che non hanno mai partecipato a percorsi formativi.

Metodologie e strumenti per l'attuazione delle attività

L'efficacia del percorso formativo sarà garantita dal ricorso a metodi e modalità didattiche tali da innescare la partecipazione attiva dei discenti nel processo formativo.

Il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei partecipanti alla costruzione del proprio processo di crescita ed apprendimento, in quanto soggetti adulti ed in osservanza ai più basilari concetti dell'andragogia, rappresenta quindi un obiettivo prioritario che uniformerà l'azione didattica ispirata ai canoni dell'interattività, all'utilizzo costante di attività di laboratorio a partire da casi concreti e dagli spunti degli utenti.

C.1.12 ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO PER UFC/Segmenti/Moduli non capitalizzabili

(aggiungere righe se necessario)

Titolo UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile	Durata (ore)	Eventuale propedeuticità
COMUNICARE IL LINGUA ITALIANA A LIVELLO BASE – ITALIANO PER STRANIERI	40	

Durata complessiva **40**

C.1.13 PROGETTAZIONE DELLE SINGOLE UFC/SEGMENTI/MODULI NON CAPITALIZZABILI (*replicare la scheda per ogni singola UFC*)

UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile n° 1

Denominazione della Unità Formativa Capitalizzabile / Segmento / Modulo non capitalizzabile:

COMUNICARE IL LINGUA ITALIANA A LIVELLO BASE – ITALIANO PER STRANIERI

Unità di Competenza/ Segmento / Modulo non capitalizzabile di riferimento
Esprimersi in situazione di interazione comunicativa interpersonale, leggere, comprendere ed interpretare e produrre testi scritti in lingua italiana

Conoscenze minime*

1. Principali strutture grammaticali della lingua italiana
2. Elementi di base delle funzioni della lingua
3. Lessico grammaticale per la gestione di semplici comunicazioni in contesti formali e informali
4. Codici fondamentali della comunicazione orale e verbale

5. Principali connettivi logici
6. Tecniche di lettura analitica e sintetica
7. Tecniche di lettura espressiva
8. Uso dei dizionari
9. Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione di una lettera

Abilità minime*

1. Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale
2. Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale
3. Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute e testi ascoltati
4. Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere il proprio punto di vista
5. Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali e informali
6. Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi
7. Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni
8. Rielaborare in forma chiara le informazioni

*La compilazione dei campi "Conoscenze" e "Abilità" è consigliata anche nel caso in cui non vi sia una Unità di Competenza di riferimento, in modo da rendere più chiari obiettivi e contenuti del progetto formativo

C.1.14 Caratteristiche della UFC/ Segmento / Modulo non capitalizzabile

(aggiungere righe se necessario)

Articolazione didattica	Durata (ore)
Modulo 1. "...La grammatica italiana: principali strutture grammaticali, il lessico, pronuncia	15
Modulo 2. "Esercitazioni di ascolto e comprensione, verifica apprendimento"	8
Modulo n 3 "Conversazione e organizzazione del discorso.."	5
Esercitazione e verifica apprendimento: Visione di un video: introduzione e preparazione alla visione, commento	3
Modulo n. 4 Tecniche di lettura analitica e sintetica	4
Modulo n. 5 Uso dei dizionari	3
Modulo n.6 Esercitazione/ verifica apprendimento: produzione di testi scritti	3
TOTALE ORE	40

C.1.15 Attestazione prevista in esito al percorso Attestazione prevista in esito al percorso di cui alla Determinazione Dirigenziale Regione n.9486 del 8 novembre 2010- **ATTESTATO DI FREQUENZA**

C.1.16 Risorse umane utilizzate

Riepilogare le caratteristiche delle principali figure professionali che saranno utilizzate per la realizzazione del percorso formativo, specificando la fascia di appartenenza e le ore di impegno nonché, per i docenti, la materia di insegnamento e la relativa UFC.

Attività/ professione	Fascia	Attività svolta nel progetto	UFC	Contenuti/ Materia d'insegnamento	Ore
Formatore/doce nte	A	Formatore	1	Cfr UFC	40

Esperto processi formativi	A/B	Tutor	1		29,5
Esperto processi formativi	A	Coordinatore	1		6

Sez. C – Articolazione dell'Intervento

****Nella progettazione seguire le modalità contenute nei documenti regionali di riferimento –**

Deliberazioni della Giunta Regionale nn.168 dell'8 febbraio 2010 "Approvazione dell'aggiornamento del Repertorio regionale dei profili professionali" - n.51 del 18 gennaio 2010 "Approvazione della Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione" - n.1518 del 12 dicembre 2011 Approvazione del Repertorio regionale degli Standard di percorso formativo" - n.1545 del 16 dicembre 2011 Approvazione del Profilo professionale di Animatore sociale".

C.1 STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

c.1.1 Area di intervento EdA

X CTP **ART** **SOC** **GRE** **TUR**

c.1.2 Numero destinatari 13

c.1.3 Modalità di reclutamento ed orientamento dei partecipanti

Indicare le modalità di pubblicizzazione del corso e le eventuali azioni per un reclutamento mirato. Descrivere le modalità di informazione ed orientamento dei potenziali partecipanti su contenuti e finalità del corso (preselezioni, workshop informativi, mailing, ecc.).

Modalità di pubblicizzazione

L'avvio del corso sarà preceduto da una fase di pubblicizzazione per mezzo dei canali più idonei ed efficaci in considerazione dei target d'utenza prescelti.

La promozione verrà infatti realizzata con l'impiego di un mix di canali, modalità e strumenti tali da favorire la massima diffusione di informazioni sul Progetto e sulle opportunità formative da questo offerto ai potenziali destinatari.

1) Canali e strumenti informativi tradizionali:

- Dépliant informativi
- Locandine pubblicitarie
- Spot radiofonici
- Pubblicità su quotidiani locali
- Collegamento a banche dati sull'offerta formativa
-

2) Canali istituzionali:

- Attività informativa e promozionale dei Comuni coinvolti nella rete dei soggetti promotori rivolta ai cittadini adulti in essi residenti

3) Canali e sportelli informativi delle Associazioni di categoria

- Supporto informativo e promozionale assicurato da Confindustria Terni per il raggiungimento del target dei lavoratori adulti del settore privato

4) Attività di animazione

- Promozione presso i CpI Provinciali ed in raccordo con i Servizi di orientamento attivi presso gli stessi
- Promozione presso gli Sportelli del cittadino e Centro per le pari opportunità
- Promozione in particolari luoghi di ritrovo/frequentazione (centri/zone commerciali, asili, palestre, supermercati, etc.)

Modalità di reclutamento, informazione ed orientamento

Particolare cura verrà dedicata alla organizzazione ed all'erogazione di un servizio diffuso ed accessibile per l'informazione ed orientamento dei potenziali partecipanti, che verranno realizzati mediante uno Sportello informativo individuale da collocare presso SFCU ed il CTP di Terni.

Il servizio svolgerà compiti di:

- informazione in merito ai percorsi formativi, loro obiettivi ed articolazione
 - didattica;
- orientamento e counselling individuale finalizzato a:
 - assistere l'utente nella realizzazione di un primo bilancio di competenze;
 - individuare obiettivi e progetti di sviluppo personale e/o professionale mirati e valutare la loro coerenza con i "percorsi di apprendimento" offerti dal Progetto;
 - definire insieme all'utente un percorso di apprendimento individuale mirato, anche mediante l'eventuale integrazione funzionale di più corsi.

Il servizio favorirà inoltre:

- l'acquisizione di informazioni utili alla pianificazione degli orari di frequenza e delle sedi didattiche sulla base delle esigenze espresse dagli utenti;
- verifica-accertamento di eventuali competenze ed altri requisiti previsti per l'accesso ai percorsi;
- supporto alla compilazione delle domande di iscrizione.

C.1.4 Specificare l'eventuale titolo di studio richiesto:

(nel caso in cui i destinatari siano laureati indicare la denominazione della classe di laurea richiesta ed il relativo riferimento normativo):

Nessun titolo di studio richiesto

C.1.5 Indicare eventuali ulteriori competenze richieste in ingresso:

C.1.6 Denominazione del Profilo/Figura professionale*

**Compilare OBBLIGATORIAMENTE in caso di rilascio di attestazione di frequenza con profitto o di qualifica*

Omessa perché non necessaria

C.1.7 Descrizione sintetica del Profilo/Figura professionale

Omessa perché non necessaria

C.1.8 Settore/i economico/i e attività di riferimento ATECO 2007 * (se previsto):

Indicare il o i codice di riferimento del settore e attività, con le relative denominazioni

Omessa perché non necessaria

C.1.9 Posizione del profilo/figura professionale nella classificazione CP 2011 ISTAT* (se previsto rilascio di qualifica o di frequenza con profitto):

Indicare il codice univoco di riferimento e la relativa denominazione

Omessa perché non necessaria

C.1.10 Profilo professionale per Unità di Competenza:**

*****Per tali percorsi NON è obbligatorio il ricorso ad UFC, in quanto NON è previsto il rilascio di attestazione di frequenza con profitto o di qualifica ma ESCLUSIVAMENTE ATTESTATO DI FREQUENZA. E' facoltà dei progettisti articolare il percorso alternando UFC e moduli/segmenti di natura non capitalizzabile, secondo le esigenze didattiche**

Macro processo	Denominazione Unità di Competenza	UC compresa nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010	UC compresa nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010 ma integrata in fase di progettazione	UC nuove rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010
	UC “..Comunicare in lingua inglese a livello base”			X
	UC “..”			
	...			
	UC “..”			
	UC “..”			
	...			
	UC “..”			
	...			
	UC “..”			
	UC “..”			
	...			

C.1.11 Descrizione dell’articolazione dell’intervento formativo con indicazione dei risultati attesi, dei destinatari di riferimento, delle metodologie e degli strumenti attivati per l’attuazione delle attività, evidenziando le ragioni che ne determinano l’efficacia:

Risultati attesi

Sviluppo, da parte dei partecipanti, della seguente competenza:

essere in grado di comprendere frasi, espressioni e testi usate frequentemente ed esprimersi ed interagire in lingua inglese scritta e parlata a livello basilare.

Destinatari di riferimento:

Privati cittadini di età adulta (tra i 18 e i 64 anni), occupati e disoccupati, residenti nella Provincia di Terni iscritti al CTP di Terni c/o ITIS L'Allievi – IPSIA S. Pertini.

Si intende in particolar modo rendere effettiva l'opportunità di accesso alle categorie più deboli dal punto di vista delle competenze possedute e tradizionalmente ai margini dei circuiti della formazione, assegnando una specifica priorità in sede selezione ai candidati appartenenti ai seguenti target:

- persone over 45 anni a rischio di obsolescenza delle competenze;
- cittadini a bassa qualifica e/o livelli d'istruzione inadeguati;
- immigrati;
- donne;
- soggetti che non hanno mai partecipato a percorsi formativi.

Metodologie e strumenti per l'attuazione delle attività

L'efficacia del percorso formativo sarà garantita dal ricorso a metodi e modalità didattiche tali da innescare la partecipazione attiva dei discenti nel processo formativo.

Il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei partecipanti alla costruzione del proprio processo di crescita ed apprendimento, in quanto soggetti adulti ed in osservanza ai più basilari concetti dell'andragogia, rappresenta quindi un obiettivo prioritario che uniformerà l'azione didattica ispirata ai canoni dell'interattività, all'utilizzo costante di attività di laboratorio a partire da casi concreti e dagli spunti degli utenti.

C.1.12 ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO PER UFC/Segmenti/Moduli non capitalizzabili (aggiungere righe se necessario)

Titolo UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile	Durata (ore)	Eventuale propedeuticità
COMUNICARE IN LINGUA INGLESE A LIVELLO IN BASE	40	

Durata complessiva **40**

C.1.13 PROGETTAZIONE DELLE SINGOLE UFC/SEGMENTI/MODULI NON CAPITALIZZABILI (replicare la scheda per ogni singola UFC)

UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile n° 2

Denominazione della Unità Formativa Capitalizzabile / Segmento / Modulo non capitalizzabile:

COMUNICARE IN LINGUA INGLESE A LIVELLO BASE

Unità di Competenza/ Segmento / Modulo non capitalizzabile di riferimento **COMUNICARE IN LINGUA INGLESE A LIVELLO BASE**

Risultato atteso

Comprendere frasi, espressioni e testi usate frequentemente ed esprimersi ed interagire in lingua inglese scritta e parlata a livello basilare

Conoscenze minime*

- 1.I pronomi personali
- 2.I verbi essere e avere
- 3.Gli articoli: determinativi, indeterminativi
- 4.L'uso del presente semplice e progressivo
- 5.L'uso del passato semplice
- 6.L'uso del futuro
- 7.Il plurale
- 8.Aggettivi e avverbi di uso più comune
- 9.Le preposizioni di tempo, luogo, movimento
- 10.Sostantivi numerabili e non numerabili
- 11.Formule per la richiesta di informazioni
- 12.Formule per offrire, ringraziare, rifiutare
- 13.Formule per fare acquisti
- 14.Espressioni per proporre ed invitare

Abilità minime*

- 1.Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale
- 2.Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale
- 3.Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute e testi ascoltati
- 4.Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere il proprio punto di vista
- 5.Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali e informali
- 6.Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi
- 7.Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni
- 8.Rielaborare in forma chiara le informazioni

**La compilazione dei campi "Conoscenze" e "Abilità" è consigliata anche nel caso in cui non vi sia una Unità di Competenza di riferimento, in modo da rendere più chiari obiettivi e contenuti del progetto formativo*

C.1.14 Caratteristiche della UFC/ Segmento / Modulo non capitalizzabile

(aggiungere righe se necessario)

Articolazione didattica	Durata (ore)
Regole grammaticali di base Verbo to be Aggettivi dimostrativi Verbo to have Preposizioni di base/luogo/moto Esercitazioni: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	10
Present simple Forma interrogativa e negativa Present simple Sostantivi: plurale regolare, plurale irregolare, sostantivi numerabili e non numerabili, genitivo sassone Esercitazioni/verifica apprendimento: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	5
Verbi + ing; have breakfast/ have... Present continuous Forma interrogativa e negativa Present continuous Esercitazioni/verifica apprendimento: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	5
Present simple vs present continuous; Object pronouns	4

Articolazione didattica	Durata (ore)
Past simple be and regular verbs Esercitazioni/verifica apprendimento: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	
Past simple irregular verbs Past simple continuous Possessive pronouns; whose? Revision Esercitazioni/verifica apprendimento: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	5
The future present continuous The future will and with as soon as, when ecc. Future be going to Esercitazioni: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	5
Pronomi personali Pronomi riflessivi Pronomi relativi Question tags	3
Aggettivi e Pronomi possessivi Avverbi: modo, luogo, tempo, frequenza Articoli, some/any	3
Totale ore	40

**C.1.15 Attestazione prevista in esito al percorso Attestazione prevista in esito al percorso di cui alla Determinazione Dirigenziale Regione n.9486 del 8 novembre 2010-
ATTESTATO DI FREQUENZA**

C.1.16 Risorse umane utilizzate

Riepilogare le caratteristiche delle principali figure professionali che saranno utilizzate per la realizzazione del percorso formativo, specificando la fascia di appartenenza e le ore di impegno nonché, per i docenti, la materia di insegnamento e la relativa UFC.

Attività/ professione	Fascia	Attività svolta nel progetto	UFC	Contenuti/ Materia d'insegnamento	Ore
Formatore/docente	A	Formatore	2	Cfr UFC 2	40
Esperto processi formativi	A/B	Esperto processi formativi	2		29,5
Esperto processi formativi	A	Esperto processi formativi	2		6

Sez. C – Articolazione dell'Intervento

****Nella progettazione seguire le modalità contenute nei documenti regionali di riferimento – Deliberazioni della Giunta Regionale nn.168 dell'8 febbraio 2010 “Approvazione dell'aggiornamento del Repertorio regionale dei profili professionali” - n.51 del 18 gennaio 2010 “Approvazione della Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione” - n.1518 del 12 dicembre 2011 Approvazione del Repertorio regionale degli Standard di percorso formativo” - n.1545 del 16 dicembre 2011 Approvazione del Profilo professionale di Animatore sociale”.**

C.1 STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

c.1.1 Area di intervento EdA

X CTP ART SOC GRE TUR

C.1.2 Numero destinatari 13

C.1.3 Modalità di reclutamento ed orientamento dei partecipanti

Indicare le modalità di pubblicizzazione del corso e le eventuali azioni per un reclutamento mirato. Descrivere le modalità di informazione ed orientamento dei potenziali partecipanti su contenuti e finalità del corso (preselezioni, workshop informativi, mailing, ecc.).

Modalità di pubblicizzazione

L'avvio del corso sarà preceduto da una fase di pubblicizzazione per mezzo dei canali più idonei ed efficaci in considerazione dei target d'utenza prescelti.

La promozione verrà infatti realizzata con l'impiego di un mix di canali, modalità e strumenti tali da favorire la massima diffusione di informazioni sul Progetto e sulle opportunità formative da questo offerto ai potenziali destinatari.

1) Canali e strumenti informativi tradizionali:

- Dépliant informativi
- Locandine pubblicitarie
- Spot radiofonici
- Pubblicità su quotidiani locali
- Collegamento a banche dati sull'offerta formativa
-

2) Canali istituzionali:

- Attività informativa e promozionale dei Comuni coinvolti nella rete dei soggetti promotori rivolta ai cittadini adulti in essi residenti

3) Canali e sportelli informativi delle Associazioni di categoria

- Supporto informativo e promozionale assicurato da Confindustria Terni per il raggiungimento del target dei lavoratori adulti del settore privato

4) Attività di animazione

- Promozione presso i CpI Provinciali ed in raccordo con i Servizi di orientamento attivi presso gli stessi
- Promozione presso gli Sportelli del cittadino e Centro per le pari opportunità

- Promozione in particolari luoghi di ritrovo/frequentazione (centri/zone commerciali, asili, palestre, supermercati, etc.)

Modalità di reclutamento, informazione ed orientamento

Particolare cura verrà dedicata alla organizzazione ed all'erogazione di un servizio diffuso ed accessibile per l'informazione ed orientamento dei potenziali partecipanti, che verranno realizzati mediante uno Sportello informativo individuale da collocare presso SFCU ed il CTP di Terni.

Il servizio svolgerà compiti di:

- 3) informazione in merito ai percorsi formativi, loro obiettivi ed articolazione didattica;
- 4) orientamento e counselling individuale finalizzato a:
 - assistere l'utente nella realizzazione di un primo bilancio di competenze;
 - individuare obiettivi e progetti di sviluppo personale e/o professionale mirati e valutare la loro coerenza con i "percorsi di apprendimento" offerti dal Progetto;
 - definire insieme all'utente un percorso di apprendimento individuale mirato, anche mediante l'eventuale integrazione funzionale di più corsi.

Il servizio favorirà inoltre:

- l'acquisizione di informazioni utili alla pianificazione degli orari di frequenza e delle sedi didattiche sulla base delle esigenze espresse dagli utenti;
- verifica-accertamento di eventuali competenze ed altri requisiti previsti per l'accesso ai percorsi;
- supporto alla compilazione delle domande di iscrizione.

C.1.4 Specificare l'eventuale titolo di studio richiesto:

(nel caso in cui i destinatari siano laureati indicare la denominazione della classe di laurea richiesta ed il relativo riferimento normativo):

Nessun titolo di studio richiesto

C.1.5 Indicare eventuali ulteriori competenze richieste in ingresso:

C.1.6 Denominazione del Profilo/Figura professionale*

**Compilare OBBLIGATORIAMENTE in caso di rilascio di attestazione di frequenza con profitto o di qualifica*

Omessa perché non necessaria

C.1.7 Descrizione sintetica del Profilo/Figura professionale

Omessa perché non necessaria

C.1.8 Settore/i economico/i e attività di riferimento ATECO 2007 * (se previsto):

Indicare il o i codice di riferimento del settore e attività, con le relative denominazioni

Omessa perché non necessaria

C.1.9 Posizione del profilo/figura professionale nella classificazione CP 2011 ISTAT* (se previsto rilascio di qualifica o di frequenza con profitto):

Indicare il codice univoco di riferimento e la relativa denominazione

Omessa perché non necessaria

C.1.10 Profilo professionale per Unità di Competenza:**

*****Per tali percorsi NON è obbligatorio** Il ricorso ad UFC, in quanto NON è previsto il rilascio di attestazione di frequenza con profitto o di qualifica ma **ESCLUSIVAMENTE ATTESTATO DI FREQUENZA**. E' facoltà dei progettisti articolare il percorso alternando UFC e moduli/segmenti di natura non capitalizzabile, secondo le esigenze didattiche

Macro processo	Denominazione Unità di Competenza	UC compresa nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010	UC compresa nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010 ma integrata in fase di progettazione	UC nuove rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010
	UC “.Comunicare in lingua inglese a livello intermedio.”			X
	UC “...”			
	...			
	UC “...”			
	UC “...”			
	...			
	UC “...”			
	UC “...”			
	...			

C.1.11 Descrizione dell'articolazione dell'intervento formativo con indicazione dei risultati attesi, dei destinatari di riferimento, delle metodologie e degli strumenti attivati per l'attuazione delle attività, evidenziando le ragioni che ne determinano l'efficacia:

Risultati attesi

Sviluppo, da parte dei partecipanti, della seguente competenza:

essere in grado di esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole, in lingua inglese a livello intermedio, comprendendo e producendo conversazioni e testi scritti di media complessità,

Destinatari di riferimento:

Privati cittadini di età adulta (tra i 18 e i 64 anni), occupati e disoccupati, residenti nella Provincia di Terni iscritti al CTP di Terni c/o ITIS L'Allievi – IPSIA S. Pertini.

Si intende in particolar modo rendere effettiva l'opportunità di accesso alle categorie più deboli dal punto di vista delle competenze possedute e tradizionalmente ai margini dei circuiti della

formazione, assegnando una specifica priorità in sede selezione ai candidati appartenenti ai seguenti target:

- persone over 45 anni a rischio di obsolescenza delle competenze;
- cittadini a bassa qualifica e/o livelli d'istruzione inadeguati;
- immigrati;
- donne;
- soggetti che non hanno mai partecipato a percorsi formativi.

Metodologie e strumenti per l'attuazione delle attività

L'efficacia del percorso formativo sarà garantita dal ricorso a metodi e modalità didattiche tali da innescare la partecipazione attiva dei discenti nel processo formativo.

Il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei partecipanti alla costruzione del proprio processo di crescita ed apprendimento, in quanto soggetti adulti ed in osservanza ai più basilari concetti dell'andragogia, rappresenta quindi un obiettivo prioritario che uniformerà l'azione didattica ispirata ai canoni dell'interattività, all'utilizzo costante di attività di laboratorio a partire da casi concreti e dagli spunti degli utenti.

C.1.12 ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO PER UFC/Segmenti/Moduli non capitalizzabili

(aggiungere righe se necessario)

Titolo UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile	Durata (ore)	Eventuale propedeuticità
COMUNICARE IN LINGUA INGLESE A LIVELLO INTERMEDIO	40	

Durata complessiva **40**

C.1.13 PROGETTAZIONE DELLE SINGOLE UFC/SEGMENTI/MODULI NON CAPITALIZZABILI *(replicare la scheda per ogni singola UFC)*

UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile n° 3

Denominazione della Unità Formativa Capitalizzabile / Segmento / Modulo non capitalizzabile:

COMUNICARE IN LINGUA INGLESE A LIVELLO INTERMEDIO

Unità di Competenza/ Segmento / Modulo non capitalizzabile di riferimento

Risultato atteso

Esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole, in lingua inglese a livello intermedio, comprendendo e producendo conversazioni e testi scritti di media complessità

Conoscenze minime*

1. Uso dei tempi verbali del presente, passato e futuro
2. Conoscenza dei principali verbi frasali
3. Conoscenza dei 4 periodi ipotetici
4. Saper utilizzare i verbi modali al presente e al passato
5. Discorso indiretto
6. Forma passiva dei verbi
7. Frasi relative

Abilità minime*

1. Utilizzare la lingua inglese per scopi sociali o professionali di media complessità
2. Descrivere esperienze ed avvenimenti utilizzando strutture linguistiche adeguate
3. Comprendere le idee principali di testi su argomenti di uso comune
4. Produrre testi chiari e corretti su argomenti di uso comune
5. Saper scrivere lettere formali ed informali
6. Saper scrivere una lettera di presentazione per lavoro

**La compilazione dei campi "Conoscenze" e "Abilità" è consigliata anche nel caso in cui non vi sia una Unità di Competenza di riferimento, in modo da rendere più chiari obiettivi e contenuti del progetto formativo*

C.1.14 Caratteristiche della UFC/ Segmento / Modulo non capitalizzabile

(aggiungere righe se necessario)

Articolazione didattica	Durata (ore)
Revisione: elementi grammaticali di base Verb be; Pronouns numbers Possessive adjectives; a/an plurals; demonstratives Esercitazioni/verifica apprendimento: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	8
Present simple Ing. form /Infinitive Saxon genitive Esercitazioni/verifica apprendimento: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	8
Passive/Indirect speech Adjectives Telling the time Daily routine Esercitazioni/verifica apprendimento: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	6
Conditional tenses Conjunctive Esercitazioni/verifica apprendimento: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	6
Modals Can/ can't Have to, must Object pronouns Possessive pronouns Esercitazioni/verifica apprendimento: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	6

Articolazione didattica	Durata (ore)
Past simple be; Present perfect/present perfect continuous Past perfect/past perfect continuous Future tenses Esercitazioni/verifica apprendimento: lettura regole grammaticali e test scritti a completamento, ascolto e conversazione	6
Totale ore	40

**C.1.15 Attestazione prevista in esito al percorso Attestazione prevista in esito al percorso di cui alla Determinazione Dirigenziale Regione n.9486 del 8 novembre 2010-
ATTESTATO DI FREQUENZA**

C.1.16 Risorse umane utilizzate

Riepilogare le caratteristiche delle principali figure professionali che saranno utilizzate per la realizzazione del percorso formativo, specificando la fascia di appartenenza e le ore di impegno nonché, per i docenti, la materia di insegnamento e la relativa UFC.

Attività/ professione	Fascia	Attività svolta nel progetto	UFC	Contenuti/ Materia d'insegnamento	Ore
Formatore/docente	A	Formatore	3	Cfr UFC 3	40
Esperto processi formativi	A/B	Esperto processi formativi	3		29,5
Esperto processi formativi	A	Esperto processi formativi	3		6

Sez. C – Articolazione dell'Intervento

****Nella progettazione seguire le modalità contenute nei documenti regionali di riferimento –**

Deliberazioni della Giunta Regionale nn.168 dell'8 febbraio 2010 "Approvazione dell'aggiornamento del Repertorio regionale dei profili professionali" - n.51 del 18 gennaio 2010 "Approvazione della Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione" - n.1518 del 12 dicembre 2011 Approvazione del Repertorio regionale degli Standard di percorso formativo" - n.1545 del 16 dicembre 2011 Approvazione del Profilo professionale di Animatore sociale".

C.1 STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

c.1.1 Area di intervento EdA

CTP ART SOC GRE TUR

C.1.2 Numero destinatari 15

C.1.3 Modalità di reclutamento ed orientamento dei partecipanti

Indicare le modalità di pubblicizzazione del corso e le eventuali azioni per un reclutamento mirato. Descrivere le modalità di informazione ed orientamento dei potenziali partecipanti su contenuti e finalità del corso (preselezioni, workshop informativi, mailing, ecc.).

Modalità di pubblicizzazione

L'avvio del corso sarà preceduto da una fase di pubblicizzazione per mezzo dei canali più idonei ed efficaci in considerazione dei target d'utenza prescelti.

La promozione verrà infatti realizzata con l'impiego di un mix di canali, modalità e strumenti tali da favorire la massima diffusione di informazioni sul Progetto e sulle opportunità formative da questo offerto ai potenziali destinatari.

1) Canali e strumenti informativi tradizionali:

- Dépliant informativi
- Locandine pubblicitarie
- Spot radiofonici
- Pubblicità su quotidiani locali
- Collegamento a banche dati sull'offerta formativa
-

2) Canali istituzionali:

- Attività informativa e promozionale dei Comuni coinvolti nella rete dei soggetti promotori rivolta ai cittadini adulti in essi residenti

3) Canali e sportelli informativi delle Associazioni di categoria

- Supporto informativo e promozionale assicurato da Confindustria Terni per il raggiungimento del target dei lavoratori adulti del settore privato

4) Attività di animazione

- Promozione presso i CpI Provinciali ed in raccordo con i Servizi di orientamento attivi presso gli stessi
- Promozione presso gli Sportelli del cittadino e Centro per le pari opportunità
- Promozione in particolari luoghi di ritrovo/frequentazione (centri/zone commerciali, asili, palestre, supermercati, etc.)

Modalità di reclutamento, informazione ed orientamento

Particolare cura verrà dedicata alla organizzazione ed all'erogazione di un servizio diffuso ed accessibile per l'informazione ed orientamento dei potenziali partecipanti, che verranno realizzati mediante uno Sportello informativo individuale da collocare presso SFCU ed il CTP di Terni.

Il servizio svolgerà compiti di:

- informazione in merito ai percorsi formativi, loro obiettivi ed articolazione
 - didattica;
- orientamento e counselling individuale finalizzato a:
 - assistere l'utente nella realizzazione di un primo bilancio di competenze;
 - individuare obiettivi e progetti di sviluppo personale e/o professionale mirati e valutare la loro coerenza con i "percorsi di apprendimento" offerti dal Progetto;
 - definire insieme all'utente un percorso di apprendimento individuale mirato, anche mediante l'eventuale integrazione funzionale di più corsi.

Il servizio favorirà inoltre:

- l'acquisizione di informazioni utili alla pianificazione degli orari di frequenza e delle sedi didattiche sulla base delle esigenze espresse dagli utenti;
- verifica-accertamento di eventuali competenze ed altri requisiti previsti per l'accesso ai percorsi;
- supporto alla compilazione delle domande di iscrizione.

C.1.4 Specificare l'eventuale titolo di studio richiesto:

(nel caso in cui i destinatari siano laureati indicare la denominazione della classe di laurea richiesta ed il relativo riferimento normativo):

Nessun titolo di studio richiesto

C.1.5 Indicare eventuali ulteriori competenze richieste in ingresso:

C.1.6 Denominazione del Profilo/Figura professionale*

**Compilare OBBLIGATORIAMENTE in caso di rilascio di attestazione di frequenza con profitto o di qualifica*

Omessa perché non necessaria

C.1.7 Descrizione sintetica del Profilo/Figura professionale

Omessa perché non necessaria

C.1.8 Settore/i economico/i e attività di riferimento ATECO 2007 * (se previsto):

Indicare il o i codice di riferimento del settore e attività, con le relative denominazioni

Omessa perché non necessaria

C.1.9 Posizione del profilo/figura professionale nella classificazione CP 2011 ISTAT* (se previsto rilascio di qualifica o di frequenza con profitto):

Indicare il codice univoco di riferimento e la relativa denominazione

Omessa perché non necessaria

C.1.10 Profilo professionale per Unità di Competenza:**

*****Per tali percorsi NON è obbligatorio il ricorso ad UFC, in quanto NON è previsto il rilascio di attestazione di frequenza con profitto o di qualifica ma ESCLUSIVAMENTE ATTESTATO DI FREQUENZA. E' facoltà dei progettisti articolare il percorso alternando UFC e moduli/segmenti di natura non capitalizzabile, secondo le esigenze didattiche**

Macro processo	Denominazione Unità di Competenza	UC compresa nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010	UC compresa nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010 ma integrata in fase di progettazione	UC nuove rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010
Produrre beni/erogare servizi	UC ""			
	UC 1 "Utilizzare le funzioni base del PC"			X
	UC 2 "Utilizzare programmi di video scrittura per produrre, archiviare e stampare testi scritti"			X
	UC 3 "Creare ed utilizzare fogli di calcolo"			X
	UC 4 "Utilizzare internet e la posta elettronica"			X
	...			
	UC "..."			

C.1.11 Descrizione dell'articolazione dell'intervento formativo con indicazione dei risultati attesi, dei destinatari di riferimento, delle metodologie e degli strumenti attivati per l'attuazione delle attività, evidenziando le ragioni che ne determinano l'efficacia:

Risultati attesi

Sviluppo, da parte dei partecipanti, della seguente competenza:

essere in grado di esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole, in lingua inglese a livello intermedio, comprendendo e producendo conversazioni e testi scritti di media complessità,

Destinatari di riferimento:

Privati cittadini di età adulta (tra i 18 e i 64 anni), occupati e disoccupati, residenti nella Provincia di Terni iscritti al CTP di Terni c/o ITIS L'Allievi - IPSIA S. Pertini.

Si intende in particolar modo rendere effettiva l'opportunità di accesso alle categorie più deboli dal punto di vista delle competenze possedute e tradizionalmente ai margini dei circuiti della formazione, assegnando una specifica priorità in sede selezione ai candidati appartenenti ai seguenti target:

- persone over 45 anni a rischio di obsolescenza delle competenze;
- cittadini a bassa qualifica e/o livelli d'istruzione inadeguati;
- immigrati;
- donne;
- soggetti che non hanno mai partecipato a percorsi formativi.

Metodologie e strumenti per l'attuazione delle attività

L'efficacia del percorso formativo sarà garantita dal ricorso a metodi e modalità didattiche tali da innescare la partecipazione attiva dei discenti nel processo formativo.

Il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei partecipanti alla costruzione del proprio processo di crescita ed apprendimento, in quanto soggetti adulti ed in osservanza ai più basilari concetti dell'andragogia, rappresenta quindi un obiettivo prioritario che uniformerà l'azione didattica ispirata ai canoni dell'interattività, all'utilizzo costante di attività di laboratorio a partire da casi concreti e dagli spunti degli utenti.

C.1.12 ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO PER UFC/Segmenti/Moduli non capitalizzabili

(aggiungere righe se necessario)

Titolo UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile	Durata (ore)	Eventuale propedeuticità
Utilizzare le funzioni base del PC	6	X
Utilizzare MS Word	12	
Utilizzare MS Excel	14	
Utilizzare internet e la posta elettronica	8	
Durata complessiva	40	

C.1.13 PROGETTAZIONE DELLE SINGOLE UFC/SEGMENTI/MODULI NON CAPITALIZZABILI (replicare la scheda per ogni singola UFC)

UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile n° 4

Denominazione della Unità Formativa Capitalizzabile / Segmento / Modulo non capitalizzabile:

UTILIZZARE LE FUNZIONI BASE DEL PC

Unità di Competenza/ Segmento / Modulo non capitalizzabile di riferimento

UTILIZZARE LE FUNZIONI BASE DEL PC

Risultato atteso Gestire le funzionalità base del PC utilizzando le periferiche hardware e il sistema operativo per creare, salvare e cancellare file.

Conoscenze minime*

- 1.Elementi di informatica di base
- 2.Composizione del PC: hardware e software
- 3.Funzionamento delle periferiche: la tastiera ed il mouse
- 4.Funzionamento del sistema operativo Windows: struttura, navigazione nelle directories, interfaccia utente
- 5.Procedure di avvio e chiusura del sistema operativo
- 6.Procedure di gestione dei documenti: creazione, salvataggio, copiatura, spostamento, cancellazione di documenti e cartelle
- 7.Procedure di organizzazione del file system

Abilità minime*

- 1..Avviare e chiudere il sistema operativo MS Windows e i programmi applicativi in esso installati;
- 2.Navigare all'interno dell'interfaccia di MS Windows utilizzando i menu, creando nominando e salvando cartelle d'archiviazione (directories);
- 3.Eeguire operazioni di taglia, copia incolla di file e cartelle;
- 4.Creare e salvare documenti all'interno di una o più directory o supporti (floppy, CD rom, hard disk, server di rete) assegnandogli un nome identificativo.

**La compilazione dei campi "Conoscenze" e "Abilità" è consigliata anche nel caso in cui non vi sia una Unità di Competenza di riferimento, in modo da rendere più chiari obiettivi e contenuti del progetto formativo*

C.1.14 Caratteristiche della UFC/ Segmento / Modulo non capitalizzabile

(aggiungere righe se necessario)

Articolazione didattica UFC 1	Durata (ore)
Modulo 1. "Composizione del PC: hardware e software"	1
Modulo 2. "Funzionamento del sistema operativo Windows: avvio, struttura, navigazione nelle directories, interfaccia utente, chiusura"	1
Modulo 3. Creazione, salvataggio, copiatura, spostamento, cancellazione di documenti e cartelle	1
Modulo 4 "Esercitazioni/verifica apprendimento: avvio e chiusura del sistema operativo Windows, creazione e salvataggio cartelle e file all'interno di una o più directory o supporti.."	1
Modulo 5. Esercitazioni/verifica apprendimento: utilizzo delle funzioni di navigazione nel	2

Articolazione didattica UFC 1	Durata (ore)
sistema operativo	
Totale ore	6

C.1.13 PROGETTAZIONE DELLE SINGOLE UFC/SEGMENTI/MODULI NON CAPITALIZZABILI *(replicare la scheda per ogni singola UFC)*

UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile n° _5

Denominazione della Unità Formativa Capitalizzabile / Segmento / Modulo non capitalizzabile:

UTILIZZARE MS WORD

Unità di Competenza/ Segmento / Modulo non capitalizzabile di riferimento

UTILIZZARE I PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA PER PRODURRE ARCHIVIARE E STAMPARE TESTI SCRITTI

Risultato atteso

Utilizzare programmi di video scrittura per produrre, archiviare e stampare testi scritti

Conoscenze minime*

- 1.Elementi di informatica di base
- 2.Composizione del PC: hardware e software
- 3.Funzionamento delle periferiche: la tastiera ed il mouse
- 4.Funzionamento del sistema operativo Windows: struttura, navigazione nelle directories, interfaccia utente
- 5.Elementi di MS Word: i menu, le funzioni principali, interfaccia utente
- 6.Procedure di formattazione del documento
- 7.Procedure di inserimento di elementi fuoritesto
- 8.Procedure di impostazione della pagina, degli scenari e dell'area di stampa;
- 9.Procedure minime di salvataggio e stampa dei documenti

Abilità minime*

- 1.Creare e salvare un documento assegnandogli un nome identificativo all'interno di una o più directory;
 - 2.Eeguire operazioni di formattazione di paragrafo, carattere, spaziatura;
 - 3.Inserire nel documento tabelle, grafici, oggetti ed immagini;
 - 4...Inserire nel documento elenchi, intestazioni, piè di pagina, note, interruzioni e numeri di pagina;
- Eeguire operazioni di impostazione della pagina e dell'area di stampa

**La compilazione dei campi "Conoscenze" e "Abilità" è consigliata anche nel caso in cui non vi sia una Unità di Competenza di riferimento, in modo da rendere più chiari obiettivi e contenuti del progetto formativo*

C.1.14 Caratteristiche della UFC/ Segmento / Modulo non capitalizzabile

(aggiungere righe se necessario)

Articolazione didattica	Durata (ore)
Modulo 1. Elementi di MS Word: i menu, le funzioni principali, interfaccia utente	2
Modulo 2. Procedure di formattazione del documento	2
Modulo 3 Procedure di impostazione della pagina, degli scenari e dell'area di stampa	2
Modulo 4 Procedure di salvataggio e stampa di documenti	1

Articolazione didattica	Durata (ore)
Modulo 5 Esercitazioni/verifica apprendimento:: realizzazione del documento, con inserimento di testo, tabelle, grafici , intestazione, piè di pagina, numeri di pagina,	3
Modulo 6 Esercitazioni/verifica apprendimento:: formattazione del documento: carattere, paragrafo e salvataggio del documento in una direcotry	2
Totale ore	12

UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile n° __6

Denominazione della Unità Formativa Capitalizzabile / Segmento / Modulo non capitalizzabile:

UTILIZZARE MS EXCEL

Unità di Competenza/ Segmento / Modulo non capitalizzabile di riferimento

CREARE ED UTILIZZARE FOGLI DI CALCOLO

Risultato atteso

Utilizzare, creare e gestire fogli di calcolo inserendo formule, testi, filtri e grafici

Conoscenze minime*

- 1.Elementi di informatica di base
- 2.Composizione del PC: hardware e software
- 3.Funzionamento delle periferiche: la tastiera ed il mouse
- 4.Funzionamento del sistema operativo Windows: struttura, navigazione nelle directories, interfaccia utente
- 5.Procedure di avvio e chiusura del sistema operativo
- 6.Funzionamento di MS Excel: i menu, le funzioni principali, interfaccia utente
- 7.Simbologia delle icone di comando rapido di MS Excel
- 8.Funzionamento delle celle di calcolo: la sintassi delle formule matematiche in Excel, riferimenti relativi ed assoluti
- 9.Funzionamento dei filtri
- 10.Procedure di formattazione del foglio di calcolo
- 11.Indicatori di errori sintattici e di circolarità dei riferimenti
- 12.Composizione di fogli di calcolo: formule, testo, commenti, grafici, oggetti ed immagini;
- 13.Procedure di visualizzazione del foglio di calcolo
- 14.Procedure di impostazione della pagina, degli scenari e dell'area di stampa;
- 15 Procedure di salvataggio e stampa di documenti

Abilità minime*

- 1.Progettare la struttura del foglio
- 2.Eeguire operazioni di formattazione delle celle
- 3.Inserire nel foglio grafici, oggetti ed immagini;
- 4.Eeguire operazioni di ricerca ed classificazione dei dati attraverso l'applicazione di filtri;
- 5.Eeguire operazioni di salvataggio e stampa di fogli di calcolo

**La compilazione dei campi "Conoscenze" e "Abilità" è consigliata anche nel caso in cui non vi sia una Unità di Competenza di riferimento, in modo da rendere più chiari obiettivi e contenuti del progetto formativo*

C.1.14 Caratteristiche della UFC/ Segmento / Modulo non capitalizzabile

(aggiungere righe se necessario)

Articolazione didattica	Durata (ore)
Modulo 1. "Progettazione del foglio di calcolo e del layout di stampa ..."	2
Modulo 2. "Elaborazione del foglio di calcolo, con inserimento di formule, testo, numeri/dati di input, commenti, tabelle, filtri, grafici, intestazione, piè di pagina, numeri di pagina, note, data etc ..."	4
Modulo 3 "Esercitazioni/verifica apprendimento: realizzazione della formattazione delle celle: allineamento, carattere, bordo, motivo, protezione ..."	3
Modulo 4 "Esercitazioni/verifica apprendimento: utilizzo delle funzioni di ricerca ed classificazione dei dati attraverso i filtri; creazione di grafici e tabelle ..."	3
Modulo 5 "...Esercitazioni/verifica apprendimento: realizzazione del salvataggio del foglio di calcolo nella directory e sul supporto desiderato, realizzazione della stampa del documento su supporto cartaceo "	2
Totale ore	14

C.1.13 PROGETTAZIONE DELLE SINGOLE UFC/SEGMENTI/MODULI NON CAPITALIZZABILI (*replicare la scheda per ogni singola UFC*)

UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile n° 7

Denominazione della Unità Formativa Capitalizzabile / Segmento / Modulo non capitalizzabile:

UTILIZZARE INTERNET E LA POSTA ELETTRONICA

Unità di Competenza/ Segmento / Modulo non capitalizzabile di riferimento

Utilizzare internet e la posta elettronica

Risultato atteso

Gestire la corrispondenza in formato elettronico utilizzando MS Outlook, MS Outlook Express e gli strumenti di web-mail e ricercare, consultare e salvare documenti e scaricare software in/da Internet utilizzando i browser più comuni.

Conoscenze minime*

- 1.Elementi di Internet: principi di funzionamento della rete
- 2.Funzionamento di MS Outlook: i menu, le funzioni principali, interfaccia utente
- 3.Funzionamento della posta elettronica: gli indirizzi e loro sintassi, invio e ricezione di messaggi, funzioni di risposta ed inoltra, gli allegati
- 4.Tipologie di file: le estensioni e il loro "peso"
- 5.Procedure di controllo dei virus
- 6.Procedura di compressione dei file
- 7.Procedure di salvataggio e stampa di messaggi
- 8.Funzionamento dei browser:
- 9.Procedura di salvataggio di documenti e programmi
10. Procedura di installazione di applicativi

Abilità minime*

2. Creare un messaggio di posta elettronica immettendo indirizzo del/i destinatario/i, specificando l'oggetto ed inserendo il testo del messaggio digitandolo nell'apposita sezione
3. Allegare al messaggio eventuali documenti e/o altri file, eventualmente comprimendoli
4. Inviare il messaggio creato
5. Eseguire operazioni di download e visualizzazione della posta in arrivo;
6. Ordinare la corrispondenza inviata/ricevuta, creando cartelle e trascinandovi i documenti prescelti o creando delle regole di archiviazione;
7. Avviare ricerche su internet inserendo l'URL del sito desiderato;
8. Eseguire ricerche su Internet digitando l'URL esatta o impiegando motori di ricerca
9. Eseguire il download di applicativi e documenti in vario formato.

Articolazione didattica	Durata (ore)
Modulo 1. “..Elementi di Internet: principi di funzionamento della rete Funzionamento di MS Outlook: i menu, le funzioni principali, interfaccia utente ..”	2
Modulo 2. “Funzionamento della posta elettronica: gli indirizzi e loro sintassi, invio e ricezione di messaggi, funzioni di risposta ed inoltra, gli allegati, rischio virus ...”	2
Modulo 3 “Esercitazioni/verifica apprendimento: predisposizione invio di e-mail, verifica ricezione email, controllo dei virus, stampa di messaggi, download di file...”	1
Modulo 4 “.Funzionamento dei browser: ricerca di documenti su internet con URL conosciuta o attraverso motori di ricerca ..”	1
Modulo 5 “.Esercitazioni/verifica apprendimento: ricerca documenti e download di documenti e programmi..”	2
Totale ore	8

*La compilazione dei campi "Conoscenze" e "Abilità" è consigliata anche nel caso in cui non vi sia una Unità di Competenza di riferimento, in modo da rendere più chiari obiettivi e contenuti del progetto formativo

C.1.15 Attestazione prevista in esito al percorso Attestazione prevista in esito al percorso di cui alla Determinazione Dirigenziale Regione n.9486 del 8 novembre 2010- ATTESTATO DI FREQUENZA

C.1.16 Risorse umane utilizzate

Riepilogare le caratteristiche delle principali figure professionali che saranno utilizzate per la realizzazione del percorso formativo, specificando la fascia di appartenenza e le ore di impegno nonché, per i docenti, la materia di insegnamento e la relativa UFC.

Attività/ professione	Fascia	Attività svolta nel progetto	UFC	Contenuti/ Materia d'insegnamento	Ore
Formatore/esperto di materia	A	Docenza	UFC 4,5,6 e 7	Cfr UFC 4,5,6 e 7	40
Esperto processi formativi	A/B	Tutor	UFC 4,5,6 e 7		29,5
Esperto processi formativi	A	Coordinatore	UFC 4,5,6 e 7		6

Sez. C – Articolazione dell'Intervento

****Nella progettazione seguire le modalità contenute nei documenti regionali di riferimento –**

Deliberazioni della Giunta Regionale nn.168 dell'8 febbraio 2010 "Approvazione dell'aggiornamento del Repertorio regionale dei profili professionali" - n.51 del 18 gennaio 2010 "Approvazione della Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione" - n.1518 del 12 dicembre 2011 Approvazione del Repertorio regionale degli Standard di percorso formativo" - n.1545 del 16 dicembre 2011 Approvazione del Profilo professionale di Animatore sociale".

C.1 STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

c.1.1 Area di intervento EdA

X CTP **ART** **SOC** **GRE** **TUR**

C.1.2 Numero destinatari 15

C.1.3 Modalità di reclutamento ed orientamento dei partecipanti

Indicare le modalità di pubblicizzazione del corso e le eventuali azioni per un reclutamento mirato. Descrivere le modalità di informazione ed orientamento dei potenziali partecipanti su contenuti e finalità del corso (preselezioni, workshop informativi, mailing, ecc.).

Modalità di pubblicizzazione

L'avvio del corso sarà preceduto da una fase di pubblicizzazione per mezzo dei canali più idonei ed efficaci in considerazione dei target d'utenza prescelti.

La promozione verrà infatti realizzata con l'impiego di un mix di canali, modalità e strumenti tali da favorire la massima diffusione di informazioni sul Progetto e sulle opportunità formative da questo offerto ai potenziali destinatari.

1) Canali e strumenti informativi tradizionali:

- Dépliant informativi
- Locandine pubblicitarie
- Spot radiofonici
- Pubblicità su quotidiani locali
- Collegamento a banche dati sull'offerta formativa
-

2) Canali istituzionali:

- Attività informativa e promozionale dei Comuni coinvolti nella rete dei soggetti promotori rivolta ai cittadini adulti in essi residenti

3) Canali e sportelli informativi delle Associazioni di categoria

- Supporto informativo e promozionale assicurato da Confindustria Terni per il raggiungimento del target dei lavoratori adulti del settore privato

4) Attività di animazione

- Promozione presso i CpI Provinciali ed in raccordo con i Servizi di orientamento attivi presso gli stessi
- Promozione presso gli Sportelli del cittadino e Centro per le pari opportunità

- Promozione in particolari luoghi di ritrovo/frequentazione (centri/zone commerciali, asili, palestre, supermercati, etc.)

Modalità di reclutamento, informazione ed orientamento

Particolare cura verrà dedicata alla organizzazione ed all'erogazione di un servizio diffuso ed accessibile per l'informazione ed orientamento dei potenziali partecipanti, che verranno realizzati mediante uno Sportello informativo individuale da collocare presso SFCU ed il CTP di Terni.

Il servizio svolgerà compiti di:

- informazione in merito ai percorsi formativi, loro obiettivi ed articolazione
 - didattica;
- orientamento e counselling individuale finalizzato a:
 - assistere l'utente nella realizzazione di un primo bilancio di competenze;
 - individuare obiettivi e progetti di sviluppo personale e/o professionale mirati e valutare la loro coerenza con i "percorsi di apprendimento" offerti dal Progetto;
 - definire insieme all'utente un percorso di apprendimento individuale mirato, anche mediante l'eventuale integrazione funzionale di più corsi.

Il servizio favorirà inoltre:

- l'acquisizione di informazioni utili alla pianificazione degli orari di frequenza e delle sedi didattiche sulla base delle esigenze espresse dagli utenti;
- verifica-accertamento di eventuali competenze ed altri requisiti previsti per l'accesso ai percorsi;
- supporto alla compilazione delle domande di iscrizione.

C.1.4 Specificare l'eventuale titolo di studio richiesto:

(nel caso in cui i destinatari siano laureati indicare la denominazione della classe di laurea richiesta ed il relativo riferimento normativo):

Nessun titolo di studio richiesto

C.1.5 Indicare eventuali ulteriori competenze richieste in ingresso:

C.1.6 Denominazione del Profilo/Figura professionale*

**Compilare OBBLIGATORIAMENTE in caso di rilascio di attestazione di frequenza con profitto o di qualifica*

Omessa perché non necessaria

C.1.7 Descrizione sintetica del Profilo/Figura professionale

Omessa perché non necessaria

C.1.8 Settore/i economico/i e attività di riferimento ATECO 2007 * (se previsto):

Indicare il o i codice di riferimento del settore e attività, con le relative denominazioni

Omessa perché non necessaria

C.1.9 Posizione del profilo/figura professionale nella classificazione CP 2011 ISTAT* (se previsto rilascio di qualifica o di frequenza con profitto):

Indicare il codice univoco di riferimento e la relativa denominazione

Omessa perché non necessaria

C.1.10 Profilo professionale per Unità di Competenza:**

*****Per tali percorsi NON è obbligatorio il ricorso ad UFC, in quanto NON è previsto il rilascio di attestazione di frequenza con profitto o di qualifica ma ESCLUSIVAMENTE ATTESTATO DI FREQUENZA. E' facoltà dei progettisti articolare il percorso alternando UFC e moduli/segmenti di natura non capitalizzabile, secondo le esigenze didattiche**

Macro processo	Denominazione Unità di Competenza	UC compresa nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010	UC compresa nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010 ma integrata in fase di progettazione	UC nuove rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168/2010
	UC "AGIRE IN SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO"			
	UC "..."			
	...			
	UC "..."			
	UC "..."			
	...			
	UC "..."			
	...			
	UC "..."			
	...			

C.1.11 Descrizione dell'articolazione dell'intervento formativo con indicazione dei risultati attesi, dei destinatari di riferimento, delle metodologie e degli strumenti attivati per l'attuazione delle attività, evidenziando le ragioni che ne determinano l'efficacia:

Risultati attesi

Sviluppo, da parte dei partecipanti, della seguente competenza:

comprendere l'importanza della sicurezza sul lavoro ed adottare comportamenti lavorativi adeguati per prevenire rischi per la salute e la sicurezza individuale e collettiva.

Destinatari di riferimento:

Privati cittadini di età adulta (tra i 18 e i 64 anni), occupati e disoccupati, residenti nella Provincia di Terni iscritti al CTP di Terni c/o ITIS L'Allievi - IPSIA S. Pertini.

Si intende in particolar modo rendere effettiva l'opportunità di accesso alle categorie più deboli dal punto di vista delle competenze possedute e tradizionalmente ai margini dei circuiti della formazione, assegnando una specifica priorità in sede selezione ai candidati appartenenti ai seguenti target:

- persone over 45 anni a rischio di obsolescenza delle competenze;
- cittadini a bassa qualifica e/o livelli d'istruzione inadeguati;
- immigrati;
- donne;
- soggetti che non hanno mai partecipato a percorsi formativi.

Il corso è riservato a soggetti immigrati.

Metodologie e strumenti per l'attuazione delle attività

L'efficacia del percorso formativo sarà garantita dal ricorso a metodi e modalità didattiche tali da innescare la partecipazione attiva dei discenti nel processo formativo.

Il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei partecipanti alla costruzione del proprio processo di crescita ed apprendimento, in quanto soggetti adulti ed in osservanza ai più basilari concetti dell'andragogia, rappresenta quindi un obiettivo prioritario che uniformerà l'azione didattica ispirata ai canoni dell'interattività, all'utilizzo costante di attività di laboratorio a partire da casi concreti e dagli spunti degli utenti.

C.1.12 ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO PER UFC/Segmenti/Moduli non capitalizzabili

(aggiungere righe se necessario)

Titolo UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile	Durata (ore)	Eventuale propedeuticità
AGIRE IN SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	60	
TOTALE ORE	60	

C.1.13 PROGETTAZIONE DELLE SINGOLE UFC/SEGMENTI/MODULI NON CAPITALIZZABILI *(replicare la scheda per ogni singola UFC)*

UFC/Segmento/Modulo non capitalizzabile n° _8_

Denominazione della Unità Formativa Capitalizzabile / Segmento / Modulo non capitalizzabile:
AGIRE IN SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Unità di Competenza/ Segmento / Modulo non capitalizzabile di riferimento **AGIRE IN SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Risultato atteso

Comprendere l'importanza del progetto "Salute e Sicurezza in azienda"; conoscere le Basi della Sicurezza sul lavoro.

Comprendere l'importanza della individuazione della mappa dei rischi e della loro valutazione in riferimento a processi lavorativi omologhi a quello di appartenenza.

Comprendere l'importanza delle Misure da adottare per la salvaguardia della propria e della altrui Salute e Sicurezza sul lavoro.

Saper esercitare il diritto di cittadinanza nelle diverse organizzazioni sociali

Conoscenze minime*

Perché fare Sicurezza sul lavoro

Il concetto di Salute e Sicurezza sul lavoro, Pericolo, Rischio

I dati sulla sicurezza; Costi della Sicurezza: aziendali e sociali.

Quali sono le norme e le leggi che regolano la Sicurezza sul lavoro in Italia

<p>Istituzioni interessate (INAIL, ISPEL, ASL, VVFF, ecc.) Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/2008; Direttiva Macchine D.Lgs 17/2010 Norme Tecniche (es. CEI 11-27, D.Lgs. 37/2008, UNI EN ISO 14121/2007) Figure interessate, Ruoli, Responsabilità, Obblighi Come si fa la valutazione dei rischi L'analisi dei processi produttivi per l'individuazione dei rischi nel settore di competenza La mappa dei rischi presenti Metodologie per la Valutazione del rischio Applicazioni al settore di competenza Rischio Stress lavoro correlato Valutazione dei rischi da Interferenze DUVRI Piano Operativo di Sicurezza POS Il Sistema di gestione della Sicurezza aziendale Sistema di gestione della sicurezza(OHSAS 18001 - Linee Guida INAIL UNI) Le misure , il Riesame, i Piani di miglioramento. Quali sono le cose che bisogna fare, durante il proprio lavoro Dispositivi di protezione individuale (DPI) Applicazione della Direttiva Macchine (Fascicolazione Tecnica ecc.) agli Impianti in gestione Pratiche operative standard in sicurezza (di produzione, movimentazione, di manutenzione, ecc.) Cosa accade in caso di emergenza Coinvolgimento nel Piano di emergenza, Gestione Piano di emergenza Pronto Soccorso Prevenzione incendi. Diritto di cittadinanza: i diritti civili comprendono la libertà personale, di movimento, di associazione, di riunione, di coscienza e di religione, l'uguaglianza di fronte alla legge, il diritto alla presunzione d'innocenza e altri diritti limitativi delle potestà punitive dello stato, il diritto a non essere privati arbitrariamente della proprietà; i diritti politici relativi alla partecipazione dei cittadini al governo dello stato (inteso in senso lato, comprensivo anche, ad esempio, degli enti territoriali), sia direttamente (attraverso istituti quali il referendum, la petizione ecc.) sia indirettamente, eleggendo i propri rappresentanti (elettorato attivo) e candidandosi alle relative elezioni (elettorato passivo); i diritti sociali cui corrispondono obblighi di fare, di erogare prestazioni, da parte dello stato e dei pubblici poteri; comprendono i diritti alla protezione sociale contro la malattia, la vecchiaia, la disoccupazione ecc., il diritto alla salute, il diritto al lavoro, il diritto all'istruzione</p> <p>Abilità minime* Individuare il proprio ruolo all'interno dell'organizzazione aziendale per la Salute e Sicurezza e comprendere i compiti assegnati alla personale Figura professionale Essere in grado di applicare la metodologia in uso, per la valutazione del rischio in relazione alla propria mansione lavorativa Saper indossare i DPI messi a disposizione, Comprendere le specifiche dell'utilizzazione dei mezzi di soccorso Conoscere le forma di governo di una cittadinanza con particolare attenzione al ruolo dei cittadini, alla gestione e al modo di operare dello Stato</p>
--

**La compilazione dei campi "Conoscenze" e "Abilità" è consigliata anche nel caso in cui non vi sia una Unità di Competenza di riferimento, in modo da rendere più chiari obiettivi e contenuti del progetto formativo*

C.1.14 Caratteristiche della UFC/ Segmento / Modulo non capitalizzabile

(aggiungere righe se necessario)

Articolazione didattica	Durata (ore)
Modulo 1. *Perché fare Sicurezza sul lavoro, Quali sono le norme e le leggi che	15

Articolazione didattica	Durata (ore)
regolano la Sicurezza sul lavoro in Italia	
Modulo 2. Come si fa la valutazione dei rischi, Il Sistema di gestione della Sicurezza aziendale ..”	15
Modulo n 3 “Quali sono le cose che bisogna fare, durante il proprio lavoro, Cosa accade in caso di emergenza ..”	15
Modulo n 4 Diritto di cittadinanza	7
Modulo n.5 Somministrazione di questionari per la valutazione dell'apprendimento e colloquio	8
TOTALE ORE	60

C.1.15 Attestazione prevista in esito al percorso Attestazione prevista in esito al percorso di cui alla Determinazione Dirigenziale Regione n.9486 del 8 novembre 2010-

ATTESTATO DI FREQUENZA

C.1.16 Risorse umane utilizzate

Riepilogare le caratteristiche delle principali figure professionali che saranno utilizzate per la realizzazione del percorso formativo, specificando la fascia di appartenenza e le ore di impegno nonché, per i docenti, la materia di insegnamento e la relativa UFC.

Attività/ professione	Fascia	Attività svolta nel progetto	UFC	Contenuti/ Materia d'insegnamento	Ore
Formatore/esperto di materia	A	Docenza	8	Cfr UFC	60
Esperto processi formativi	A/B	Esperto processi formativi	8		44
Esperto processi formativi	A	Esperto processi formativi	8		9

C.2 – LOCALI, STRUMENTI E ATTREZZATURE

C.2.1 Locali

Tipologia	Indirizzo	N. vani	Tipo disponibilità del locale			
			Proprietà	Affitto	Comodato	Altro
Aule didattiche	SFCU – ZONA FIORI 116/I	1			X	
Laboratori	SFCU – ZONA FIORI 116/I	1			X	
Altri Locali						

In caso di strutture riferite a sedi operative non accreditate a livello regionale allegare la seguente documentazione:

- *dichiarazione del legale rappresentante del soggetto proponente attestante l'idoneità secondo la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro;*
- *planimetria;*
- *in caso di strutture non di proprietà, dichiarazione di disponibilità del proprietario a concedere i locali in affitto o comodato o relativo contratto.*

C.2.2 Strumenti, attrezzature e supporti informatici per lo svolgimento dell'attività

N.	Tipologia	Caratteristiche	Tipo di disponibilità (proprietà, affitto, comodato, altro)
15	SEDIE, TAVOLI ETC SFCU		COMODATO
15	PC SFCU		COMODATO

C.2.1 Locali

Tipologia	Indirizzo	N. vani	Tipo disponibilità del locale			
			Proprietà	Affitto	Comodato	Altro
Aule didattiche	CTP VIA B. BRIN N. 2 05100 TERNI	3			X	
Laboratori	CTP VIA B. BRIN N. 2 05100 TERNI	1			X	
Altri Locali	CTP VIA B. BRIN N. 2 05100 TERNI	3			X	

In caso di strutture riferite a sedi operative non accreditate a livello regionale allegare la seguente documentazione:

- *dichiarazione del legale rappresentante del soggetto proponente attestante l' idoneità secondo la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro;*
- *planimetria;*
- *in caso di strutture non di proprietà, dichiarazione di disponibilità del proprietario a concedere i locali in affitto o comodato o relativo contratto.*

C.2.2 Strumenti, attrezzature e supporti informatici per lo svolgimento dell'attività

N.	Tipologia	Caratteristiche	Tipo di disponibilità (proprietà, affitto, comodato, altro)
15	PC	AMD ATHLON 64	PROPRIETÀ
2	STAMPANTI IN RETE	LASER	PRPRIETÀ
1	ACCESSO INTERNET	ADSL	PRPPRIETÀ

Sez. D - Riepilogo del personale per la realizzazione del progetto

D.1 Processo di direzione

Responsabile ⁽¹⁾ Nicola Modugno

Altro personale coinvolto:

Nome e cognome	Funzione svolta	Ore

D.2 Processi economico – amministrativi

Responsabile⁽¹⁾ Silvia Ugolini

Altro personale coinvolto:

Nome e cognome	Funzione svolta	Ore
Raffaella Leonelli	Assistente amministrativo	90
Francesca Spaccino	Gestione amministrativa e rendicontazione	30
Daigoro Pannacci	Gestione amministrativa e rendicontazione	30
Riccardo Bellucci	Gestione amministrativa e rendicontazione	30
Carmen Cirimbilli	Gestione amministrativa e rendicontazione	30
Elena Falconi	Gestione amministrativa e rendicontazione	30
Federica Bardani	Gestione amministrativa e rendicontazione	30
Giorgia Menciotti	Gestione segreteria	30

D.3 Processo di analisi e definizione dei fabbisogni

Responsabile⁽¹⁾ Gabriele Barberini

Altro personale coinvolto:

Nome e cognome	Funzione svolta	Ore

D.4 Processo di progettazione delle attività

Responsabile⁽¹⁾ Gabriele Barberini

Progettista _____

Altro personale coinvolto:

Nome e cognome	Funzione svolta	Ore

D.5 Processo di erogazione dei servizi formativi e di supporto**Coordinatore⁽²⁾**

Attività/professione __Coordinatore senior_____

Eventuale Coordinatore in affiancamento

Attività/professione __Coordinatore junior_____

Tutor

Attività/professione _____Tutor_____

N. Ore di impiego _____60_____

Eventuale Tutor in affiancamento

Attività/professione __Tutors_____

N. Ore di impiego __190__

D.6 Personale docente

Attività/ professione	Fascia	Modulo/UFC	Contenuti/ Materia d'insegnamento	Ore
ESPERTO SETTORE	DI A	Agire in sicurezza nei luoghi di lavoro	Cfr UFC 8	60
ESPERTO SETTORE	DI A	Utilizzare le funzioni di base del pc	Cfr UFC 4	6
ESPERTO SETTORE	DI A	Utilizzare ms word	Cfr UFC 5	12
ESPERTO SETTORE	DI A	Utilizzare ms excel	Cfr UFC 6	14
ESPERTO SETTORE	DI A	Utilizzare internet e posta elettronica	Cfr UFC 7	8
ESPERTO SETTORE	DI A	Comunicare in lingua inglese livello base	Cfr UFC 2	80
ESPERTO SETTORE	DI A	Comunicare in lingua inglese livello intermedio	Cfr UFC 3	80
ESPERTO SETTORE	DI A	Comunicare in lingua italiana livello base	Cfr UFC 1	40

D.7 Personale per attività di supporto non formative (orientamento, counselling, etc..)

Attività/ professione	Fascia	Attività svolta nel progetto	N. ore assegnate

D.8 Processi di monitoraggio delle attività e valutazione dei risultatiResponsabile⁽¹⁾ Gabriele Barberini_____

Altro personale coinvolto:

Nome e cognome	Funzione svolta	Ore

¹⁾ Il Responsabile di processo è quello individuato nella procedura di accreditamento regionale ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004 e seguenti.

⁽²⁾ Deve necessariamente essere individuato un solo Coordinatore per l'intero progetto.

Sez. E - PROSPETTO FINANZIARIO ANALITICO

Vedi allegato modello Piano finanziario PFA/PST**

Voci e SubVoci di cui al prospetto approvato con la determinazione dirigenziale del Servizio Politiche Attive del Lavoro dalla Regione Umbria n. 6994 del 5.08.2010, così come precisate per l'applicazione della metodologia dei costi unitari standard nell'Allegato: **RIPARTIZIONE DELLE VOCI DI COSTO DEL PREVENTIVO FINANZIARIO PER VARIABILE DI RIFERIMENTO alla D.G.R. n.1326/2011

SCHEDA PREVENTIVO A COSTI STANDARD PER LA FORMAZIONE TEORICA PREVISTA NEL PROGETTO									
<i>(compilare le caselle contrassegnate in grigio)</i>									
BANDO:	AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE PERMANENTE 2012 PROGETTI DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE CONNESSE AL LAVORO Co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE), nell'ambito del Programma Operativo Regionale - (POR) Umbria, FSE "Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione" 2007-2013 Asse 4 "Capitale umano" - Obiettivo specifico "I": aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza PROVINCIA DI TERNI Settore Politiche del lavoro e Formazione								
INTERVENTO:	Area d'intervento "CTP"								
SOGGETTO ATTUATORE:	ATS (costituenda) tra SISTEMI FORMATIVI CONFINDUSTRIA UMBRIA Soc. Cons. a r.l. e ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITIS "L. A. S. PERTINI"								
TITOLO DEL PROGETTO:	UNO LINGUE, INFORMATICA E SICUREZZA								
	PARTECIPANTI PREVISTI	DURATA PREVISTA	MONTEORE PREVISTO	DURATA MEDIA PONDERATA ⁽¹⁾					
	A	B	C=BxA						
Totale per progetto	108	340	4.620	43					
Titolo attività									
COMUNICARE IL LINGUA ITALIANA A LIVELLO BASE - ITALIANO PER STRANIERI	13	40	520						
COMUNICARE IN LINGUA INGLESE A LIVELLO BASE	13	40	520						
COMUNICARE IN LINGUA INGLESE A LIVELLO BASE	13	40	520						
COMUNICARE IN LINGUA INGLESE A LIVELLO INTERMEDIO	13	40	520						
COMUNICARE IN LINGUA INGLESE A LIVELLO INTERMEDIO	13	40	520						
INFORMATICA DI BASE	13	40	520						
INFORMATICA DI BASF	15	40	600						
AGIRE IN SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	15	60	900						
			0						
			0						
Segnare con una x la Tipologia formativa/intervallo di durata previsto									
Intervallo di durata									
	0	51	101	251	451	601	751	901	
	50	100	250	450	600	750	900	1200	ore min
									ore max
TIPOLOGIA FORMATIVA ⁽²⁾ :									
Alta formazione post ciclo universitario									
Formazione all'interno dell'obbligo formativo percorsi scolastici									
Formazione all'interno dell'obbligo formativo percorsi formativi									
Formazione all'interno dell'obbligo scolastico									
Formazione finalizzata al reinserimento lavorativo									
Formazione nell'ambito dell'apprendistato post-obbligo formativo									
Formazione per occupati (o formazione continua)									
Formazione permanente aggiornamento professionale e tecnico	x								
Formazione post-obbligo formativo e post-diploma									
Istruzione e formazione tecnica superiore (ifts)									
SPESE DI PROGETTAZIONE ⁽³⁾ :									
Riconosciute al 100%					segnare con una x la % riconosciuta				
Riconosciute al 50%					x				
Riconosciute al 25%									
CONTRIBUTO PUBBLICO (€):									
49.999,20									
⁽¹⁾ la durata media ponderata della formazione teorica deve ricadere nell'intervallo di durata previsto nell'avviso									
⁽²⁾ barrare la tipologia e la classe di durata e cui appartiene il progetto, secondo le indicazioni dell'Avviso pubblico									
⁽³⁾ barrare il caso pertinente secondo le seguenti indicazioni:									
- riconosciute al 100%, se le unità di competenza proposte sono nuove, per almeno la metà del totale, rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali									
- riconosciute al 50%, nel caso in cui siano proposte unità di competenza nuove ma per meno della metà del totale rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali									
- riconosciute al 25%, nel caso in cui nessuna unità di competenza sia nuova rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali, oppure l'insieme delle unità di competenza (o l'operazione comunque progettata) siano già state oggetto di finanziamento pubblico in una precedente operazione									

MACROVOCE	voce	sub-voce	Descrizione	% di sub-voce	% di voce	Importo Contributo Pubblico	
B	1		PREPARAZIONE				
		1.1	Analisi fabbisogni	2,00%	12,80%	999,98	
		1.2	Progettazione	2,00%		999,98	
		1.3	Pubblicizzazione e promozione del progetto			3.399,51	
		1.4	Selezione e orientamento partecipanti			1.000,00	
		1.5	Elaborazione e acquisto materiali e sussidi didattici			0,00	
		1.6	Elaborazione e acquisto materiali e sussidi didattici per utenza svantaggiata			0,00	
		1.7	Elaborazione materiale didattico per attività fad			0,00	
		1.8	Spese di costituzione ATI/ATS (solo in caso di esplicita previsione nell'avviso)			0,00	
			Totale costi preparazione			6.399,48	
		2		REALIZZAZIONE			
			2.1	Personale docente (dipendenti e collaboratori)		54,20%	17.000,00
			2.2	personale docente (attività delegata)			0,00
			2.3	Personale co docente (se previsto dal progetto)			0,00
			2.4	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di sostegno e servizi di supporto			0,00
			2.5	Personale per attività non formative (orientamento, accompagnamento, counselling,)			0,00
			2.6	Tutoraggio			6.800,00
			2.7	Rimborsi spesa (docenti, tutors, personale per attività non formative)			500,00
			2.8	Indennità di frequenza aula/stage			0,00
			2.9	Spese per allievi: vitto, alloggio, trasporto			0,00
			2.10	Spese per Visite guidate (solo se autorizzate)			0,00
			2.11	Retribuzione e oneri allievi occupati (solo ai fini della copertura privata)			0,00
			2.12	Altre funzioni tecniche: reti e collegamenti fad, assistenti tecnici di sistema (piattaforme informatiche) e assistenti tecnici di laboratorio			0,00
			2.13	Utilizzo di aule attrezzate e servizi per attività programmate, mediante convenzione con Pubblica Amministrazione			0,00
			2.14	Aule/laboratori esclusivamente utilizzati per le attività didattiche (solo per la durata effettiva dell'azione formativa)			0,00
			2.15	Attrezzature esclusivamente utilizzate per le attività didattiche d'aula/laboratori (solo per la durata effettiva dell'azione formativa)			0,00
			2.16	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata			1.000,00
			2.17.a	Assicurazione allievi			800,00
			2.17.b	Garanzia fidejussoria, oneri bancari (solo per apertura conto)			1.000,00
			2.18	Esame finale/Valutazioni intermedie		0,00	
				Totale costi realizzazione		27.100,00	
				Totale costi di voce Preparazione + voce Realizzazione	67,0%	33.499,48	
		3		DIFFUSIONE RISULTATI			
		3.1	Incontri e seminari		0,00%		
		3.2	Elaborazione reports e studi				
		3.3	Pubblicazioni finali				
			Totale costi diffusione risultati		0,00		
	4		COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO INTERNO				
		4.1	Coordinamento	5,00%	20,00%	2.499,96	
		4.2	Gestione amministrativa, monitoraggio fisico e finanziario, valutazione finale dell'operazione revisore contabile	15,00%		7.499,88	
			Totale costi coordinamento, amministrazione e controllo interno			9.999,84	
			TOTALE COSTI DIRETTI ATTIVITA' FORMATIVA (1+2+3+4)		43.499,32		

C	5	COSTI INDIRETTI				
	5.1	Immobili (esclusi aule/laboratori utilizzati per la formazione)		13,00%	1.000,00	
	5.2	Attrezzature d'ufficio della struttura (esclusi d'aula/laboratorio interessati dall'attività formativa)			800,00	
	5.3	Direzione			800,00	
	5.4	Personale tecnico e ausiliario (segreteria, portineria, manutenzioni, ecc)			800,00	
	5.5	Pubblicità istituzionale			800,00	
	5.6	Forniture per ufficio e spese postali			600,00	
	5.7	Forniture elettroniche, servizi di rete, elettricità, riscaldamento e condizionamento			600,00	
	5.8	Telefoniche			799,88	
	5.9	Altre utenze			300,00	
			Totale costi indiretti			6.499,88
			Totale costi Voci 3+4+5			
			TOTALE COSTO DELL' ATTIVITA' FORMATIVA (1+2+3+4+5)			49.999,20
D	6	COSTI PER VOUCHER, BORSE LAVORO, CONSULENZA, AIUTI ASSUNZIONE, ASSEGNI DI RICERCA				
	6.1	Voucher formativi/di cura/conciliazione		0%	0,00	
	6.2	Borse lavoro (work experience/tirocini formativi)			0,00	
	6.3	Attività Consulenziali			0,00	
	6.4	Aiuti all'assunzione			0,00	
	6.5	Assegni di ricerca			0,00	
	6.6	Tutoraggio per tirocini formativi			0,00	
	6.7	Gestione amministrativa, monitoraggio fisico e finanziario, valutazione finale dell'operazione			0,00	
	6.8	IRAP (su borse lavoro ed assegni di ricerca, se dovuta e non recuperabile)			0,00	
			Totale costi VOUCHER, BORSE, CONSULENZA, AIUTI, ASSEGNI			0,00
E	7	COSTI RICONOSCIMENTO CREDITI				
	7.1	Tutor di credito		0,00%	0,00	
	7.2	Docenze per percorsi individualizzati			0,00	
	7.3	Commissione di valutazione			0,00	
		Totale costi riconoscimento crediti	0,00%		0,00	
		COSTO TOTALE DEL PROGETTO (1+2+3+4+5+6+7)			49.999,20	