

**REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE**

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI INDIVIDUALI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A SUPPORTO DEL SERVIZIO ATTIVITÀ GENERALI DELLA PRESIDENZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "UN NUOVO LINGUAGGIO PER RACCONTARE LE DONNE".**

**Art.1**

**Oggetto e sede dell'incarico**

1. La Regione Umbria avvia una procedura comparativa per il conferimento di INCARICHI PROFESSIONALI INDIVIDUALI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO a supporto del Servizio Attività generali della Presidenza (d'ora innanzi Servizio di riferimento) sito in Perugia, Corso Vannucci, 96 - Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali nell'ambito del progetto "Un nuovo linguaggio per raccontare le donne". La procedura è finalizzata, in particolare, al conferimento di:
  - a) N. 1 INCARICO per la REALIZZAZIONE DI UN MODULO FORMATIVO, della durata di otto ore, da replicarsi in n. otto incontri formativi, RIVOLTO a otto gruppi diversi di EDUCATORI DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE, finalizzato alla costituzione di saperi e di approcci che possano mettere in grado di formare studenti e colleghi sulle questioni di genere e nello specifico, sull'analisi degli stereotipi di genere e al superamento degli stessi. Si prevede che ogni gruppo sia costituito da un numero variabile di partecipanti compreso tra 10 e 15, per un totale di docenti formati tra 80 e 120; a ciascun incontro saranno presenti osservatori dei partner istituzionali del Progetto "Un nuovo linguaggio per raccontare le donne";
  - b) N. 1 INCARICO per:
    - la REALIZZAZIONE DI UN MODULO FORMATIVO, della durata di quattro ore, da replicarsi in n. otto incontri formativi, RIVOLTO A OTTO DIVERSI GRUPPI DI STUDENTI DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE, finalizzato a rendere percepibile l'esistenza e persistenza degli stereotipi di genere dal punto di vista della propria soggettività e della relazione con l'altro sesso;
    - la REALIZZAZIONE DI DUE INCONTRI CONCLUSIVI DI TUTORAGGIO di massimo 8 ore ciascuno finalizzati a supportare gli studenti coinvolti nella definizione di un proprio progetto sugli stereotipi. Si prevede che ogni gruppo sia costituito da un numero variabile di partecipanti compreso tra 200 e 300 per un totale di studenti coinvolti tra 1600 e 2400; a ciascun incontro saranno presenti osservatori dei partner istituzionali del Progetto "Un nuovo linguaggio per raccontare le donne".
2. Gli incarichi di cui al comma 1 riguardano le docenze negli incontri e la produzione del relativo materiale didattico finalizzati ad accrescere la percezione dell'esistenza e persistenza degli stereotipi di genere nelle nuove generazioni e a stimolare percorsi per il superamento degli stessi. In particolare l'attenzione è rivolta a favorire l'assunzione di criteri di osservazione attiva e di rimozione dei costrutti linguistici ed espressivi, mediante i quali si diffonde un'immagine screditata del soggetto femminile. Le finalità perseguite dovranno essere modulate diversamente secondo i destinatari degli interventi:
  - per i docenti la formazione è rivolta alla costituzione di saperi e di approcci che li metta in grado di formare su questi temi sia gli studenti che altri colleghi;
  - per gli studenti la formazione è rivolta all'acquisizione della consapevolezza dei temi trattati dal punto di vista della propria soggettività e della relazione con l'altro sesso.
3. La prestazione avente natura occasionale è espletata personalmente dall'incaricato, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva secondo il calendario prestabilito degli incontri

che dovranno svolgersi in egual numero nei Comuni di Perugia e di Terni e nell'osservanza delle istruzioni impartite dal dirigente del Servizio di riferimento.

## **Art.2**

### **Durata e compenso**

1. Salvo diverse e sopravvenute esigenze organizzative, gli incontri formativi oggetto degli incarichi di cui al presente avviso dovranno svolgersi preferibilmente entro il 31 ottobre 2011, mentre per i due incontri finali di tutoraggio rivolti agli studenti si prevede, quale termine di conclusione il 31 dicembre 2011. La data di decorrenza e conclusione degli incarichi verrà pubblicata nel sito internet della Regione Umbria.
2. Il compenso onnicomprensivo previsto per ciascun incarico stabilito al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'incaricato e comprensivo di IVA, se dovuta, è pari ad € 10.000,00 (diecimila//00).
3. Il compenso di cui al comma 2 si intende comprensivo delle spese per trasporto, vitto ed alloggio.
4. Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione da parte dell'incaricato di apposita fattura o notula vistata dal Dirigente del Servizio di riferimento a conferma e validazione dell'attività svolta.

## **Art.3**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi connessi al Progetto "Un nuovo linguaggio per raccontare le donne" sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
  - b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
  - e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea debbono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
3. Al fine della partecipazione alla presente procedura i candidati devono presentare, unitamente alla domanda di partecipazione e al *curriculum* formativo e professionale, una proposta progettuale per il modulo formativo per cui intendono concorrere accompagnata da materiale didattico illustrativo a scelta del candidato e di sua creazione, finalizzato alla realizzazione del modulo formativo ed esemplificativo delle competenze possedute e delle esperienze maturate.
4. La partecipazione al presente avviso è ammessa per uno oppure entrambi i moduli formativi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a) e b).
5. La valutazione del *curriculum* di ciascun candidato è volta ad accertare i seguenti elementi

significativi ai fini dell'idoneità all'espletamento dell'incarico:

- a) capacità di relazione e comunicazione con docenti e studenti;
  - b) conoscenze di elementi di sociologia dei mass media e della comunicazione, elementi di psicologia sociale e comunicativa, sistemi di autocontrollo e di regolamentazione della produzione televisiva e pubblicitaria: normativa italiana e comparazione con quella di altri paesi soprattutto europei;
  - c) capacità e abilità riferite all'analisi dei modelli culturali femminili e dei modelli emergenti, all'analisi dell'influenza dei mass media sulla costruzione degli stereotipi linguistici adottati dalla televisione, dalla stampa, dalla pubblicità e loro azione sui processi di costruzione dell'identità (relazione tra generi, minori e mass media) nonché alle tecniche di analisi dei palinsesti televisivi e del linguaggio in uso nel sistema televisivo italiano e sua comparazione con i sistemi di altri paesi, con particolare riguardo per quelli europei;
  - d) esperienze maturate nei settori di interesse del progetto.
6. Gli elementi di cui al comma 5 sono desunti oltre che dal *curriculum* anche dalla proposta di modulo formativo e dal materiale didattico a scelta del candidato e di sua creazione che sia esemplificativo delle competenze possedute e delle esperienze maturate.

#### **Art. 4**

##### **Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, debitamente firmata e corredata da *curriculum* formativo e professionale, fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, proposta di modulo formativo e materiale didattico di cui all'art. 3, comma 3 del presente avviso, deve essere indirizzata al Dirigente del Servizio *Organizzazione e gestione del personale* - DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI – via Pievaiola, 23 – 06128 Perugia, entro il termine perentorio di giorni **venti** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito *internet* della Regione Umbria: [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *bandi* – *sezione personale, mobilità, incarichi esterni*.
2. Le domande possono essere inoltrate per posta o presentate direttamente, anche tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo della DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA, FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI - VIA PIEVAIOLA N. 23 PERUGIA (PIANO 1° DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente. Qualora la domanda venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'ufficio postale di accettazione.
3. Le domande possono, inoltre, essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it), esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI INDIVIDUALI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A SUPPORTO DEL SERVIZIO ATTIVITÀ GENERALI DELLA PRESIDENZA". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.
4. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di ammissione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000 *s.m.i.* in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto

di notorietà:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
  - b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali é iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, nonché le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario, e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
  - d) il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 del presente avviso;
  - e) la precisazione dell'incarico o degli incarichi per cui si intende concorrere.
6. Alla domanda di ammissione deve essere allegata pena l'esclusione:
- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento, specificando, in calce alla stessa copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR n.445/2000 e s.m.i.*);
  - b) il *curriculum* formativo e professionale, firmato e redatto, su carta semplice (preferibilmente seguendo il modello *Curriculum* Formato Europeo) in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 e *s.m.i* in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
  - c) una proposta progettuale relativa al modulo formativo per cui si intende concorrere accompagnata da materiale didattico illustrativo (es immagini, dvd, presentazioni PowerPoint, ecc.) a scelta del candidato e di sua creazione, finalizzato alla realizzazione del modulo formativo ed esemplificativo delle competenze possedute e delle esperienze maturate.
7. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
8. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione di cui all'art.6 e per la verifica finale di cui all'art. 7.
9. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli di cui all'art. 7 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
10. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, commi 1 e 3, oppure la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma autografa o dell'allegata copia di documento d'identità in corso di validità o che sia stata presentata oltre i termini di cui al comma 1.

#### **Art. 5**

##### ***Ammissione alla procedura e formazione elenco di esperti***

1. Successivamente alla scadenza del presente avviso, il *Servizio Organizzazione e gestione del personale*, formula un elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi alla procedura in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione.
2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto al conferimento di incarichi.

**Art. 6**  
**Modalità di valutazione**

1. L'individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico, è effettuata tramite una valutazione comparativa dei *curriculum*, delle proposte di moduli formativi e dei materiali didattici esemplificativi delle competenze possedute e delle esperienze maturate presentati dai candidati collocati nell'elenco di cui all'articolo 5.
2. Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione, nominata dal dirigente del *Servizio di riferimento* che ne assume la presidenza e composta da altri due dipendenti, inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale, dei quali uno incaricato anche di funzioni di segreteria e verbalizzazione.
3. La comparazione viene effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:
  - a) adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;
  - b) livello di professionalità posseduta rispetto anche a precedenti esperienze lavorative e formative attinenti a quella oggetto dell'incarico;
  - c) adeguatezza della proposta di modulo formativo e del materiale didattico rispetto alle finalità del progetto e alla capacità di suscitare l'interesse e l'attenzione dei discenti.
4. E' facoltà della Commissione, ai fini della valutazione di cui al presente articolo, espletare colloqui conoscitivi con i soggetti collocati nell'elenco di cui all'art. 5.

**Art.7**  
**Conferimento dell'incarico**

1. Il conferimento dell'incarico avviene con atto motivato del Dirigente del *Servizio di riferimento*, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. L'atto di incarico di cui al comma 1 è pubblicato preventivamente nel sito internet della Regione Umbria a pena di inefficacia.
3. La determinazione di conferire l'incarico è comunicata per iscritto all'interessato il quale è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta l'attività e la durata della stessa, il compenso.
4. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di amministrazione pubblica al fine del conferimento dell'incarico è necessaria l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

**Art. 8**  
**Trattamento dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE della Regione Umbria e il *Servizio di riferimento* per le finalità di gestione della procedura comparativa e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico e la successiva gestione dello stesso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..
2. Responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, sono i dirigenti dei Servizi di cui al comma 1, ciascuno per le fasi procedurali di competenza.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

**Art. 9**  
**Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. I materiali presentati per la partecipazione al presente avviso, ad esclusione della domanda di partecipazione e del curriculum potranno essere ritirati decorsi 120 giorni dalla data della determinazione di conferimento dell'incarico.
3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rinvia a contenuti, finalità e specifiche prestazionali descritte nel progetto "Un nuovo linguaggio per raccontare le donne" allegato al presente avviso che il concorrente deve dichiarare di conoscere e di accettare.
4. La *Sezione Reclutamento del personale e contenzioso del lavoro* del Servizio *Organizzazione e gestione del personale* è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento finalizzato alla formazione dell'elenco di esperti di cui all'art. 5. Responsabile per le fasi procedurali successive è il dirigente del *Servizio Attività generali della Presidenza*. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti:
  - tel. 075/5044539 – 075/5044541; fax 075/5044417 – e-mail [concorsi@regione.umbria.it](mailto:concorsi@regione.umbria.it) del Servizio *Organizzazione e gestione del personale*;
  - tel. 075/5043513 – fax 075/5043403 e-mail [sstrona@regione.umbria.it](mailto:sstrona@regione.umbria.it) del Servizio *Attività generali della Presidenza*.

Perugia, 24 agosto 2011

il Dirigente  
del Servizio Organizzazione e  
gestione del personale  
Amato Carloni