



PROVINCIA DI TERNI

Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali

Viale della Stazione,1 - P. IVA 00179350558

Tel. 0744/483281- fax 219 – E-mail: patrimonio@provincia.terni.it

OGGETTO: Richiesta offerta per “ Concessione a titolo oneroso di una rata di terreno di mq 20 sita presso il complesso scolastico di Ciconia, Orvieto ove installare una struttura temporanea e mobile tipo chiosco per attività di cartoleria”.

Chiunque in possesso dei requisiti richiesti fosse interessato può formulare la propria offerta

Amministrazione aggiudicatrice: PROVINCIA DI TERNI -- viale della Stazione 1 – 05100 TERNI (ITALIA) Tel. 07444831

Indirizzo Internet (URL) www.provincia.terni.it, e-mail provincia.terni@postacert.umbria.it;

Servizio Patrimonio Economato Provveditorato email: patrimonio@provincia.terni.it

ART. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto **la concessione di una porzione di terreno** di proprietà della Provincia di Terni catastalmente individuato al foglio 130, part.lla 971/parte del NCT del Comune di Orvieto, (presso area scolastica di Ciconia) di mq.20, ove installare (come da punto indicato in planimetria) una struttura tipo chiosco, temporanea e mobile, della dimensione massima di mq.20 da adibire all’esercizio di una attività commerciale di cartoleria secondo le specifiche tecniche di cui al Capitolato Tecnico Allegato, (all. **A**), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente ed alle condizioni di seguito prescritte, per un budget complessivo a base di gara pari ad **€ 1.200,00 annue** per anni 6, dal secondo anno offerta soggetta a revisione Istat; In esecuzione alla Deliberazione Giunta Provinciale n. 121 del 28.06.2011.

ART. 2 MODALITA’ TERMINI E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

Il plico, oltre all’indicazione del mittente ed all’indirizzo dello stesso controfirmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato, con scritto sul frontespizio, **“NON APRIRE-CONTIENE OFFERTA per “Concessione spazio località Cicoria-Orvieto”** deve contenere due buste, debitamente sigillate:

la prima, busta **A** con la scritta **“Documentazione requisiti e documentazione tecnica”**,

la seconda, la busta **B** con la scritta **“Offerta economica”**.

Tale plico dovrà essere indirizzato a: **Provincia di Terni - Ufficio Provveditorato, Viale della Stazione, 1 05100 Terni**, e pervenire all’Ufficio Protocollo dell’Ente **entro e non oltre le ore 13.00 del 30.03.2011**, tramite servizio postale/corriere/a mano.

(Farà fede unicamente il timbro datario ed il protocollo apposti dall’Ufficio Protocollo dell’Ente).



PROVINCIA DI TERNI

Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali

Viale della Stazione,1 - P. IVA 00179350558

Tel. 0744/483281- fax 219 – E-mail: patrimonio@provincia.terni.it

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta validità alcuna ad altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le offerte che perverranno oltre tale scadenza, non verranno valutate.

Le offerte alternative o che non risponderanno conformemente a tutti i requisiti minimi richiesti, non verranno valutate.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, non aventi rispondenza alle condizioni previste nel Capitolato Tecnico.

La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nel relativo bando e nel Capitolato Tecnico (all.to A) e nella documentazione allegata.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti, o quando l'offerta e/o la documentazione non siano contenute nell'apposite buste interne.

ART.3 FORMULAZIONE OFFERTA

La lingua di redazione dell'offerta: italiano, eventuali documentazioni o dichiarazioni presentate in lingua diversa da quella italiana, dovranno essere accompagnate da traduzione giurata pena nullità dell'offerta.

L'Offerta Economica In carta resa legale con Marca da Bollo di € 14,62, può essere redatta nel modulo allegato,(MOD.2), e deve essere inserita nella busta **B**, recante la scritta **“Offerta economica “**.

Il prezzo offerto dovrà indicare in cifre ed in lettere il prezzo unitario offerto, in euro, per 1 (uno) anno di concessione .

Il prezzo offerto vale per la concessione della particella di terreno,annuale, per sei anni.

Lo stesso prezzo singolo non può essere formulato al ribasso pena esclusione dalla gara.

(In caso di difformità tra il prezzo scritto in cifre ed il prezzo o percentuali scritto/e in lettere e' valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione).

Eventuali arrotondamenti saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, ove non siano espressamente confermate e sottoscritte.

All'interno della busta A contenente “Documentazione Requisiti e Documentazione Tecnica” dovrà essere inserita una dichiarazione (autocertificabile ai sensi dell'art. 46 co.1 d.p.r. 445 del 28.12.2000), con la quale venga attestato:

(Requisiti da attestare pena esclusione)

- 1)di aver preso conoscenza del capitolato d'appalto, dei documenti complementari e di accettare senza riserva tutte le condizioni ivi contenute;
- 2)di giudicare equa la propria offerta e di obbligarsi ad eseguire l'offerta secondo le condizioni indicate nei documenti inviati;
- 3)di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4)di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dic 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- 5)di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, con decreto penale di



PROVINCIA DI TERNI

Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali

Viale della Stazione, 1 - P. IVA 00179350558

Tel. 0744/483281- fax 219 – E-mail: patrimonio@provincia.terni.it

condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

- 6) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19.03.1990 n. 55;
- 7) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 8) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 9) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Provincia di Terni;
- 10) di essere in regola a quanto disposto dall'art. 11 del d.lgs 24 luglio 1992 n. 358 (errore grave commesso nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova);
- 11) di non aver commesso violazioni o inesistenza a carico dell'impresa di violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi verso l'Agenzia delle Entrate e di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.
- 12) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e di essere in regola con gli obblighi relativi ad Inps ed Inail,
- 13) di non aver avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 14) **di essere iscritta alla C.C.I.A.A per la categoria merceologica relativa all'oggetto della concessione**, specificando numero e data iscrizione, data inizio attività, sede legale, forma giuridica, i nominativi componenti l'organo di amministrazione, il tipo di rappresentanza ed impegno legale con l'indicazione della carica, la data di nascita e la residenza dei titolari, dei soci, dei direttori tecnici, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i settori di attività ed il nulla osta antimafia, (certificato iscrizione con dicitura antimafia);
- 15) l'insussistenza di rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359cc. con altre ditte concorrenti alla gara;
- 16) che l'impresa è in regola con le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della Legge 68 del 12 marzo 1999 modificato dall'art. 40, comma 5, d.l. 25 giugno 2008, n.13, (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99, (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le



PROVINCIA DI TERNI

Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali

Viale della Stazione, 1 - P. IVA 00179350558

Tel. 0744/483281- fax 219 – E-mail: patrimonio@provincia.terni.it

- imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge 68/99;
- 17) che l'impresa è in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: d.lgs 14.08.1996, n.494; d.lgs. 19.09.1994 n. 626; d. lgs 09.04.2008 n. 81, d.lgs 03.08.2009 n. 106 e non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro diversi da quelli contributivi ed assistenziali;
 - 18) di certificare l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art.38 comma 1 lett. c) del D.lgs 163/2006, nei confronti dei soggetti di cui alla medesima lettera c) , cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente invito ovvero specifica quali atti o misure di completa dissociazione nella condotta penalmente sanzionata l'impresa ha adottato, nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione*;
- *Si prescrive che l'attestazione contenga l'assenza di condanna, senza o con il beneficio della non menzione, e/o di decreti penali di condanna, ovvero, se presenti, l'elencazione di tali precedenti penali;
- 19) di non incorrere nell'esclusione dalle gare di affidamento di appalto pubblico ai sensi dell'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (piani individuali di emersione);
 - 20) di comunicare il contratto di lavoro applicato, le dimensioni aziendali, il Codice ditta e la posizione assicurativa aziendale INAIL, la matricola azienda e la sede competente INPS, anche compilando il Mod.1, allegato.
 - 21) di autorizzare l'Amministrazione Provinciale ad inviare le comunicazioni inerenti la presente concessione mediante Posta elettronica o Fax specificando rispettivamente l'indirizzo e mail o il numero telefonico o fax e di eleggere il domicilio a cui eventualmente inviare per posta le comunicazioni suddette indicando Partita I.V.A. e Codice Fiscale, anche compilando l'allegato Mod.1;
 - 22) di impegnarsi all'accensione di idonea Polizza di Assicurazione di responsabilità civile con l'obbligo della presentazione del contratto di assicurazione al momento della stipula del contratto di concessione.
 - 23) di impegnarsi al momento della stipula del contratto di concessione a produrre una cauzione dell'importo di € 1.200,00 vincolata alla scadenza della concessione.
 - 24) di impegnarsi a fornire alla Provincia copie delle autorizzazioni ottenute e inerenti l'installazione del chiosco;
 - 25) di impegnarsi a fornire alla Provincia le schede tecniche contenenti le descrizioni del chiosco e attestanti le specifiche tecniche richieste per l'installazione a regola d'arte;
 - 26) di impegnarsi a fornire alla Provincia la certificazione di conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza del chiosco da installare;

AVVERTENZA

La ditta partecipante al fine di dare prova del possesso dei requisiti **deve, a pena di nullità dell'offerta, attestare** quanto sopra richiesto mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47, del legale rappresentante, o di altro soggetto munito di apposito potere, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, inserendola nella busta **A "Documentazione requisiti e documentazione tecnica"**.



PROVINCIA DI TERNI

Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali

Viale della Stazione,1 - P. IVA 00179350558

Tel. 0744/483281- fax 219 – E-mail: patrimonio@provincia.terni.it

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445). A tale proposito si avverte che ad avvenuto accertamento da parte della stazione appaltante della resa falsa dichiarazione, il competente servizio provvederà alla immediata segnalazione alle competenti Autorità.

DOCUMENTI

Il possesso di tutti i requisiti detenuti dalla ditta partecipante alla gara al momento della domanda di partecipazione e dichiarati mediante autocertificazione dal concorrente che risulterà aggiudicatario provvisorio della gara, dovranno essere comprovati a pena di decadenza mediante la consegna di idonea documentazione all'Ufficio Provveditorato, entro il termine perentorio indicato nella specifica richiesta in tal senso inviata alla ditta aggiudicataria provvisoria ;

I requisiti richiesti dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino all'invio di lettera di concessione e successivamente fino alla data della stipula del contratto nonche' per tutta la durata della concessione (anni 6).

La Provincia effettuerà delle richieste annuali e periodiche di documentazione per verificare il perdurare dei requisiti, qualora all'esito di tali verifiche si riscontrassero delle non rispondenze a quanto dichiarato in sede di offerta, la concessione sarà ritirata.

All'interno della busta A contenente "Documentazione Requisiti e Documentazione Tecnica" dovranno essere inseriti:

a) Depliant originali o foto del chiosco temporaneo e mobile che si intende installare;

ART.4 CRITERI AMBIENTALI

Si rammenta che la concessione soggiace a tutta la normativa in materia ambientale vigente per l'intero periodo relativamente ad installazione del chiosco, gestione, scarichi idrici, inquinamento elettromagnetico, inquinamento acustico, smaltimento rifiuti, etc.;

Nessuna eventuale violazione del caso sarà imputabile alla Provincia di Terni.

ART. 5 APERTURA DELLE OFFERTE

Data di apertura delle offerte: il giorno stesso a quello di scadenza della presentazione dell'offerta presso l'indirizzo indicato all'art.2 del presente bando alle ore 15.00.

Può presenziare all'apertura delle offerte un rappresentante per ciascun soggetto offerente: legale rappresentante o soggetto munito di regolare delega.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sala.

Non si farà luogo a gara di migliona, nè sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

ART. 6 CRITERI DI AFFIDAMENTO

La fornitura verrà affidata con procedura aperta ed attuando la scelta del concessionario mediante il **criterio di valutazione del prezzo più alto.**

Non sono ammesse offerte in diminuzione, pena esclusione.

In caso di offerte vincenti uguali, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte a norma dell'art.77 del R.D. N. 827/1924 che si effettuerà nella stessa seduta in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche.

I lavori relativi alla procedura di gara prevedono, che si proceda dapprima all'apertura della busta **A** contenente la **"Documentazione requisiti e documentazione tecnica"** di tutte le Ditte partecipanti offerenti ed alla conseguente apertura delle buste **B** contenenti **l'Offerta**



PROVINCIA DI TERNI

Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali

Viale della Stazione,1 - P. IVA 00179350558

Tel. 0744/483281- fax 219 – E-mail: patrimonio@provincia.terni.it

Economica, delle sole Ditte in possesso dei requisiti richiesti, previe eventuali esclusioni, ed all'esito di tali operazioni si redigerà apposito verbale .

Si provvede pertanto alla redazione della graduatoria finale provvisoria, sulla scorta dei prezzi offerti individuando la ditta provvisoriamente aggiudicataria della concessione in quella che avrà formulato la migliore offerta al rialzo.

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a lotto unico.

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata anche se perverrà una sola offerta , purché sia giudicata valida ,congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

La migliore offerta provvisoria che sarà considerata congrua e per cui la ditta avrà dimostrato il possesso della capacità tecnica e dei requisiti richiesti viene dichiarata aggiudicataria definitiva con apposita determinazione dirigenziale.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità, convenienza e qualora reputi le offerte non rispondenti alle esigenze richieste nel bando o capitolato anche qualora l'offerta migliore risultasse congrua. In tal caso l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa, provvisoriamente prima in graduatoria, non avrà nulla a pretendere a nessun titolo e/o ragione.

ART. 7 CAUZIONE E CONTRATTO

Le spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registrazione, bolli, etc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà effettuarle su comunicazione dell'Ente, unitamente al deposito della cauzione definitiva che va rimessa come descritto all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e rimane vincolata fino alla scadenza del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la firma del contratto nei termini stabiliti dall'amministrazione, l'Ente si riserva il diritto di revocare l'affidamento della fornitura e di affidarla al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il bando di gara, l'allegato Capitolato Tecnico ed i relativi modelli saranno pubblicati sul sito dell'Ente e sarà data pubblicità alle Associazioni di categoria ed al Comune di Orvieto.
- b) Chiunque in possesso dei requisiti richiesti fosse interessato può formulare la propria offerta;
- c) La mancata, la irregolare o la incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione dalla gara.
- d) A tutte le dichiarazioni, all'offerta tecnica, alle copie autenticate ai sensi del DPR 445/2000 ed all'offerta economica deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- e) Le dichiarazioni di cui alle buste A,B, dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante e corredate dalla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- f) L'Amministrazione Provinciale aggiudicherà definitivamente la concessione con specifica determinazione dirigenziale;
- g) E' fatto divieto di cedere la concessione pena ritiro immediato della stessa.



PROVINCIA DI TERNI

Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali

Viale della Stazione, 1 - P. IVA 00179350558

Tel. 0744/483281- fax 219 – E-mail: patrimonio@provincia.terni.it

- h) La Ditta affidataria della concessione deve comunicare per iscritto, alla Provincia di Terni, Ufficio Patrimonio, l'accettazione della concessione entro i tre giorni consecutivi decorrenti dall'avvenuta ricezione della lettera di affidamento concessorio.
- i) Le parti eleggono quale foro competente quello di Terni con esclusione della competenza arbitrale.
- l) Le Ditte con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;
- m) Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 in ordine al procedimento instaurato dal presente bando di gara, si informa quanto segue:
- A) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la concessione in oggetto e le modalità di trattamento degli stessi riguardano le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale.
- B) Il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione della gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- C) Il titolare della gestione dei dati e' questa Amministrazione Provinciale ed il responsabile e' il Dirigente D.ssa Gioia Rinaldi 0744 483235 rinaldi@provincia.terni.it
I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale dell'Ente implicato nel procedimento,
 - coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica,
 - ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 ;
I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003;
La Ditta con la semplice partecipazione dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che da terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.
- D) Il Responsabile del procedimento e' il Funzionario D.ssa Cristiana De Angelis
Tel. 0744 483281, fax 0744 483219, e-mail :patrimonio@provincia.terni.it;
- E) Per ogni altra disposizione e prescrizione disciplinante le modalità di gara, i rapporti, gli obblighi ed i vincoli si rinvia alla normativa vigente in materia.

L'offerente con la semplice partecipazione dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che da terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. Per ogni altra disposizione e prescrizione disciplinante le modalità di gara, i rapporti, gli obblighi ed i vincoli si rinvia alla normativa vigente in materia.

- ✦ **Ai sensi di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a fornire tutti gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i e gli estremi delle persone delegate ad operare sul predetto/i conto/i.**
- ✦ **L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì comunicare il contratto di lavoro applicato, le dimensioni aziendali, il Codice ditta e la posizione assicurativa aziendale INAIL, la matricola azienda e la sede competente INPS.**



PROVINCIA DI TERNI

Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali

Viale della Stazione,1 - P. IVA 00179350558

Tel. 0744/483281- fax 219 – E-mail: patrimonio@provincia.terni.it

Il partecipante dovrà espressamente dichiarare l'accettazione integrale di quanto descritto nei sopra elencati articoli da 1, a 8, pena nullità dell'offerta, inserendo a tal fine:

- a) copia della presente lettera e copia del capitolato tecnico (all.A) all'interno della busta A "Documentazione requisiti e documentazione tecnica";**
- b) copia non autenticata in corso di validità del documento di identità del sottoscrittore.**

Allegati n. N. 4

N.01 Capitolato Tecnico

all.A

N.01 Modello per comunicazione dati aziendali

MOD. 1

inserire nella busta A "documentazione requisiti e documentazione tecnica"

N.01 Modello per presentazione offerta economica.

MOD. 2

inserire busta B "Offerta Economica"

N.01 Planimetria dell'area e luogo di installazione

IL DIRIGENTE

F.TO Dott.ssa Gioia Rinaldi



PROVINCIA DI TERNI

Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali

Viale della Stazione,1 - P. IVA 00179350558

Tel. 0744/483281- fax 219 – E-mail: patrimonio@provincia.terni.it

PROVINCIA DI TERNI P.I. 00179350558

Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali

Tel./Fax. 0744/483219 - 231 Email: provveditorato@provincia.terni.it

Modello Mod. 1 MODULO Comunicazione Dati Aziendali

Contratto di Lavoro applicato	
Partita Iva	N.....	
	N.....	
Codice Fiscale	
Matricola INPS	
Sede	N.....posizione.....	
Posizione assicurativa INAIL	
Sede	N.....	
NUM. ISCR. C.C.I.A.A	
di	N.....	
DIMENSIONI AZIENDALI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA Eventuale numero iscrizione Cassa Edile Si autorizza l'Amministrazione Provinciale ad inviare le SUCCESSIVE comunicazioni inerenti il presente bando mediante Posta elettronica o Fax specificando rispettivamente l'indirizzo e mail o il numero telefonico e di eleggere il domicilio a cui eventualmente inviare comunicazioni	DIPENDENTI..... ASSIMILATI..... TOTALI..... n. tel. n.fax email domicilio.....	
TIMBRO DELL'AZIENDA	DATA	FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE



PROVINCIA DI TERNI

Settore Risorse Umane Finanziarie e Patrimoniali

Viale della Stazione,1 - P. IVA 00179350558

Tel. 0744/483281- fax 219 – E-mail: patrimonio@provincia.terni.it

MOD. 2

MODULO OFFERTA ECONOMICA

In carta resa legale
con Marca da Bollo
di € 14,62

**GARA PER CONCESSIONE DI PORZIONE DI TERRENO LOC. CICONIA - ORVIETO
PER INSTALLAZIONE di n.01 CHIOSCO TEMPORANEO, MOBILE
AD USO CARTOLERIA**

Lotto unico Base di gara € 1.200,00

	Prezzo Offerto per 1 (uno) anno in € Offerta in cifre	Prezzo Offerto per 1 (uno) anno in € Offerta in lettere
Gara per concessione di porzione di terreno per installazione di n. 01 chiosco, temporaneo e mobile ad uso cartoleria per n. 01 (uno) anno,	€.....	€.....

Allegare copia Documento Identità
non autenticata del sottoscrittore

Il mod.2 va inserito nella busta B

**FIRMA LEGALE
RAPPRESENTANTE**